



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตระเวน
อำเภอปากพิบูลย์ จังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

การจัดทำแผนอัตราภัย ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอ binทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตราภัยลังคน การพัฒนาภัยลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตราภัย ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียนสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตราภัยลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดซึ่งจะเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตราภัย ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ และ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียนได้ประกาศใช้แผนอัตราภัย ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ต่อมาคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตราภัย ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียนแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียนจึงได้ประกาศใช้แผนอัตราภัย ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตราภัยลังคน การพัฒนาคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน

สารบัญ

หน้า

| | |
|--|----|
| ๑. ประกาศเผยแพร่อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๓ | ๗ |
| ๒ บัญชีการปรับແນວອัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๓ | ๘ |
| ๓. แบบรายงานข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง | ๙ |
| ๔. แบบรายงานความเห็นชอบขอบรรจุพนักงานส่วนตำบล และข้อมูลการวิเคราะห์ตำแหน่ง | ๙ |
| ๕. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | ๑๑ |
| ๖. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ | ๑๓ |
| ๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน | ๑๗ |
| ๘. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามແນວอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒๑ |
| ๙. บัญชีแสดงจัดคงเหลือสูตรตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | ๒๖ |
| ๑๐. แบบรายงานขอความเห็นชอบขอปรับกรอบพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กรณีของกำหนดตำแหน่งใหม่ - เอกสารประกอบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (พนักงานส่วนตำบล) - เอกสารประกอบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง คนสวน (ที่ว่าไป) - เอกสารประกอบการขออนุมัติยุบเลิก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) - เอกสารประกอบการขออนุมัติตัดโอนตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) จากสำนักปลัดฯ 'ไปกองช่าง) | |
| ๑๑. ภาคผนวก | |
| - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงແນວอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) - สำเนารายงานการประชุมการจัดทำແນວอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ฉบับแก้ไข ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ | |

บัญชีการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอกรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร

| ที่ | ส่วนราชการ/ประเภท/ตำแหน่ง | สรุหา พ.ศ. | | | เหตุผล |
|-----|--|------------|------|------|---|
| | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| ๑ | สำนักงานปลัด อปท. ฝ่ายบริหารทั่วไป งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. ๓๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | - | - | +๑ | <p>ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปัจจุบัน สำนักงานปลัดฯ มีปริมาณงานเกี่ยวกับงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้นทั้งเป็น งานตามภารกิจเดิมและภารกิจถ่ายโอน โดย เดพะฯงานด้านกองทุน สปสช. ซึ่งมีปริมาณงาน เพิ่มมากขึ้นทุกปี ประกอบกับงานด้าน สาธารณสุขที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปี เช่น โครงการเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและการออก กำลังกาย การคัดกรองโรค การตรวจเยี่ยม ผู้ป่วยติดเตียง การส่งเสริมสุขภาพนักเรียนใน พื้นที่ การส่งเสริมการดูแลผู้สูงอายุ ตลอดจน การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม การรณรงค์คัดแยก ขยะ เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชนในพื้นที่ให้มีสุขภาพที่ดีและสามารถ ดูแลบุคคลในครอบครัวได้ โดยการดำเนินการที่ ผ่านมาอย่างไม่มีเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขโดยตรง มารับผิดชอบปัจจุบันได้มอบหมายให้ฝ่าย นโยบายและแผน ฝ่ายการเงิน (งานจัดเก็บ รายได้) และกองซ่อมเป็นผู้รับผิดชอบซึ่งไม่มี ความรู้ความสามารถโดยตรงในด้านสาธารณสุข และงานแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบก็มีภารกิจ จำนวนมากอยู่แล้ว จึงทำให้ไม่สามารถ รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขเต็มประสิทธิภาพ และประชาชนอาจไม่ได้รับประโยชน์เท่าที่ควร ดังนั้นจึงขออนุญาตกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติ การ/อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมา รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น</p> |

บัญชีการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอ binทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

| ที่ | ส่วนราชการ/ประเภท/ตำแหน่ง | สรรหา พ.ศ. | | | เหตุผล |
|-----|---|------------|------|------|--|
| | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| ๒ | งานธุรการและงานสารบรรณกลาง คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป) | - | - | +๑ | ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากองค์การ บริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน มีพื้นที่ ส่วนสาธารณะประมาณ ๕๐ ไร่ พื้นที่ส่วนย้อม โดยรอบสำนักงาน ประมาณ ๕๐๐ ตารางเมตร และสนามหญ้าคุณภาพดี พื้นที่สำนักงาน ประมาณ ๒๐๐ ตารางเมตร โดยการดำเนินงาน ที่ผ่านมาซึ่งไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบำรุงรักษาสำนักงานทั้งหมด ทำให้เกิด ภัยคุกคาม จึงได้มีการจัดตั้งสำนักงาน ทั่วไป ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อ ^๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาสำนักงานทั้งหมด ส่วนพื้นที่สำนักงาน ประมาณ ๕๐๐ ตารางเมตร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |
| ๓ | งานธุรการและงานสารบรรณกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | -๑ | ขอตัดโอนตำแหน่งไปกองช่างและยุบตำแหน่ง ^๒ เดิม เนื่องจากสำนักงานปลัดฯ มีงานธุรการและ งานสารบรรณกลางที่มีผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย เจ้าพนักงานธุรการ ๑ คน และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ คน ซึ่งเพียงพอ กับการปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดฯ ประกอบ กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง สังกัดกอง ^๓ ช่าง เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการ บริหารงานบุคคล จึงขออนุมัติตัดโอนตำแหน่ง ^๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานปลัดฯ ไปสังกัด กองช่างและยุบตำแหน่งเดิม |
| ๔ | กองคลัง ฝ่ายการเงิน งานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | -๑ | ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจาก ๑. เป็นตำแหน่งว่าง ๒. ลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล |

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

| ๑ | รายการ | พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (คน) | บรรจุจริง (คน) | อัตราว่าง (คน) | ขอปรับແຜນ | |
|---|--------------------|------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| | | | | | จากอัตราว่าง (คน) | กำหนดเพิ่ม (คน) |
| ๑ | แผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๔๙ | ๔๗ | ๑๑ | - | - |
| ๒ | ขอปรับແຜນ | - | - | - | -๒ | +๒ |
| ๓ | หลังปรับແຜນ | ๔๙ | ๔๗ | ๑๑ | - | - |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรหลังปรับແຜນ ร้อยละ ๒๗.๖๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓



(นางสาวพีไอลักษณ์ ประบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน



(นายพิศิษฐ์ กันหารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด อบต. มีความประสงค์ขออนุมัติปรับกรอบพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง และตัดโอนผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการไปสังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานปลัด อบต. เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานปลัดฯ มีปริมาณงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้นทั้งเป็นงาน ตามภารกิจเดิมและการกิจถ่ายโอน โดยเฉพาะงานด้านกองทุน สปสช. ซึ่งมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นทุกปี ประกอบ กับงานด้านสาธารณสุขที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปี เช่น โครงการเกี่ยวกับการป้องกันและความคุ้ม โรคติดต่อ โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกาย การคัดกรอง โรค การตรวจเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง การส่งเสริมสุขภาพนักเรียนในพื้นที่ การส่งเสริมการดูแลผู้สูงอายุ ตลอดจนการ ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม การรณรงค์ด้วยเช่น เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้มีสุขภาพ ที่ดีและสามารถดูแลบุคคลในครอบครัวได้ โดยการดำเนินการที่ผ่านมา�ังไม่มีเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขโดยตรงมา รับผิดชอบปัจจุบันได้มอบหมายให้ฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายการเงิน (งานจัดเก็บรายได้) และกองช่างเป็น ผู้รับผิดชอบซึ่งไม่มีความรู้ความสามารถโดยตรงในด้านสาธารณสุข และงานแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบก็มีภารกิจ จำนวนมากอยู่แล้ว จึงทำให้ไม่สามารถรับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขเต็มประสิทธิภาพและประชาชนอาจไม่ได้รับ ประโยชน์เท่าที่ควร ดังนั้นจึงขออนุมัติกรอบพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ ข้าราชการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมารับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น และการขอปรับลดตำแหน่งครั้งนี้มีค่าใช้จ่ายในมาตรา ๓๕ "ไม่เกิน ๔๐%" (๒๗.๖๕)

๑.๒ ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานปลัด อบต. เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน มีพื้นที่สวนสาธารณะประมาณ ๕๐ ไร่ พื้นที่สวนย่อมโดยรอบสำนักงาน ประมาณ ๕๐๐ ตารางเมตร และสนับสนุนภารกิจพัฒนาเด็กเล็กตลาดตะเคียน ประมาณ ๒๐๐ ตารางเมตร โดยการ ดำเนินงานที่ผ่านมา�ังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ งาน บำรุงรักษาต้นไม้โดยตรง ปัจจุบันพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งนักการการโรง ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่ง ตำแหน่งดังกล่าวมีภารกิจมากอยู่แล้วจึงทำให้ไม่สามารถรับผิดชอบงานดังกล่าวได้เต็มประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง คนสวน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ งานบำรุงรักษาต้นไม้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการขอกำหนดตำแหน่งครั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในมาตรา ๓๕ "ไม่เกิน ๔๐%" (๒๘.๖๓)

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานปลัด อบต. โดยตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รายนายอนุชัย จันทร์งาม ไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง ที่เป็นตำแหน่งว่างและยุบกรอบตำแหน่งเดิม

๒. ฝ่ายการเงิน กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง และลดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

แบบรายงานข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอปินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบูรี

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

| ที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อ - สกุล | วุฒิการศึกษา | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|-----|--|---|--|--|---|--|--|
| ๓ | ปลัด อปท. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๓๐-๓-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑ | น.ส.พิไลลักษณ์ ประบัวบาน | ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต | ๕๐,๕๖๐ | |
| ๒ | สำนักปลัด ๑. หน.สำนักปลัด อปท. (นักบริหารงานทั่วไป) ๒. หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ๓. หน.ฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) ๔. นักทรัพยากรบุคคล ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖. นิติกร ๗. นักวิชาการเกษตร ๘. นักพัฒนาชุมชน ๙. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๑๐. จ่าง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ต้น ต้น ต้น สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด ปก./ชก. ปก./ชก. ปก./ชก. | ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕ ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖ ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๗ ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๘ ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๙ ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | ว่าง นายวีระวัฒน์ วงศ์พาณิช นายพิษณุ จันทร์เงิน น.ส.ชลณภัทร จันประขา นางพิมพ์ชนก พิยอนุเวช นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์ ว่าง น.ส.ดาวณี เอื้ออาวี นายเจษฎา คงะหนู นายวงศกร ไกรอ่า | - รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต นิติศาสตร์มหาบัณฑิต - | - ๒๕,๐๓๐ ๒๕,๗๑๐ ๒๕,๗๗๐ ๒๕,๑๑๐ - | ขอใช้บัญชี กสศ. ขอใช้บัญชี กสศ. ขอใช้บัญชี กสศ. ขอใช้บัญชี กสศ. |
| ๓ | กองคลัง ^๑ ๑. ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ๒. หน.ฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) ๓. หน.ฝ่ายเบ็ดเตล็ดเงินและภัสดุ (นักบริหารงานการคลัง) ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๖. นักวิชาการพัสดุ | ต้น ต้น ต้น สำนักคลัง สำนักคลัง สำนักคลัง | ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒ ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓ ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๔ ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕ ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๖ | น.ส.สันทนา บำรุงจิต ว่าง ว่าง นางสาว แสนศักดา นายสมจิตร พรสวัสดิ์ น.ส.วิยะดา สุวรรณพันธ์ | รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต - | ๓๓,๐๐๐ - | ขอใช้บัญชี กสศ. ขอใช้บัญชี กสศ. |
| ๔ | กองช่าง ^๑ ๑. ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๒. หน.ฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ๓. หน.ฝ่ายออกแบบฯ (นักบริหารงานช่าง) ๔. วิศวกรโยธา ๕. นายช่างโยธา ๖. นายช่างไม้ | ต้น ต้น ต้น ปก./ชก. ปก./ชก. ปก./ชก. | ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖ | นายบุญมั่น วงศ์ชัยเมธาร ว่าง นายรากร อ่อนกุล ว่าง นายดิษฐ์สิงห์ อินดี ว่าง | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต - | ๓๕,๗๗๐ - | ขอใช้บัญชี กสศ. |
| ๕ | กลุ่มการศึกษา ศาสนาและอันธรร্ম ^๑ ๑. ผอ.กลุ่มการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. ครุรุ่กุและเด็ก ๔. ครุ (คศ.๒) | ต้น ปก./ชก. ครุรุ่กุและเด็ก สำนักศึกษาฯ | ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑ ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๒ ๓๐-๓-๐๕-๒๖๐๐-๐๓๑ ๓๐-๓-๐๕-๒๖๐๐-๐๓๒ | ว่าง นางวารณา เกตุพิบูลย์ ว่าง น.ส.อรพรรณ พูดแขม | ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต - | ๑๖,๕๔๐ - | ขอใช้บัญชี กสศ. |

| ที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อ - สกุล | วุฒิการศึกษา | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|-----|---|-------|---------------|----------------------------|-----------------------|-----------|----------|
| ๗ | พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักบัญชี | - | - | นายอนุรักษ์ จันทร์งาม | ปวส.คอมพิวเตอร์ | ๑๓,๑๖๐ | |
| | ๑. พช.จพง.ธุรการ | - | - | น.ส.จิตาภา สายแดง | ปวส.คอมพิวเตอร์ | ๑๑,๔๕๐ | |
| | ๒. พช.จพง.ธุรการ | - | - | นายศัณย์ กันหารี | ปวส.เครื่องกล | ๑๒,๘๐๐ | |
| | ๓. พช.จพง.ป้องกันฯ | - | - | นายบริยัติ ศรีมา | ปวช.ช่างกลโรงงาน | ๑๑,๙๓๐ | |
| | ๔. พช.จพง.ป้องกันฯ | - | - | น.ส.วรรณดา ลาเจริญ | บริหารธุรกิจบัญชี | ๑๗,๙๕๐ | |
| | ๕. พช.นักพัฒนาชุมชน | - | - | น.ส.ภาพร เรืองยง | รัฐศาสตร์บัญชี | ๑๖,๒๓๐ | |
| | ๖. พช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | - | | | | |
| ๘ | กองคลัง | - | - | ว่าง | - | - | |
| | ๑. พช.จพง.การเงินฯ | - | - | นายจุราภัทร แป้นทอง | ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ๙,๖๙๐ | |
| | ๒. พช.จพง.จัดเก็บรายได้ | - | - | น.ส.อรุณครี พูลแซ่บ | ปวช.การบัญชี | ๙,๖๙๐ | |
| | ๓. พช.จพง.พัสดุ | - | - | น.ส.ชนิดา หม่องนันท์ | บริหารธุรกิจบัญชี | ๑๖,๒๓๐ | |
| | ๔. พช.นักวิชาการเงินและบัญชี | - | - | | | | |
| ๙ | กองซ่อม | - | - | ว่าง | - | - | |
| | ๑. พช.จพง.ธุรการ | - | - | นายมานพ ลาเจริญ | ปวส.ไฟฟ้ากำลัง | ๑๒,๑๗๐ | |
| | ๒. พช.นายนายช่างไฟฟ้า | - | - | นายเกษมศักดิ์ เสริมสมบูรณ์ | ปวส.ไฟฟ้ากำลัง | ๑๐,๒๙๐ | |
| | ๓. พช.นายนายช่างไฟฟ้า | - | - | นายสุขิน พุทธา | ป.๔ | ๑๐,๐๘๐ | |
| | ๔. พนง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) | - | - | นายสมชาย ภูมิ | ม.๖ | ๑๒,๕๕๐ | |
| | ๕. คนงานประจำจักรกล (ผู้มีทักษะ) | - | - | นายณรงค์ศักดิ์ กระอ่อน | ป.๖ | ๑๒,๗๒๐ | |
| | ๖. คนงานประจำจักรกล (ผู้มีทักษะ) | - | - | นายสุรุثل อินทร์สนิท | ม.๓ | ๙,๔๐๐ | |
| ๑๐ | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | - | - | | | | |
| | ๑. พช.หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | - | นางยุพา อาจคง | ครุศาสตรบัญชี | ๒๐,๙๕๐ | |
| | ๒. พช.ครุษฎูดแล็ก | - | - | น.ส.ประภาพร น้อยหาด | ครุศาสตรบัญชี | ๑๕,๐๐๐ | |
| ๑๑ | พนักงานจ้างทั่วไป สำนักบัญชี | - | - | | | | |
| | ๑. นักการภารโรง | - | - | นายวัลลพ ประกอบยา | ป.๖ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๒. คนงานทั่วไป | - | - | นางสาวภา พานัณ | ม.๓ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๓. ยาม | - | - | นายวิชัย บัวจำปา | ป.๔ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๔. ยาม | - | - | นายพรชัย สงเหล่า | ป.๖ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๕. พนง.ขับรถยก | - | - | นายสุเทพ ชะร่องรัมย์ | ม.๖ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๖. พนง.ขับรถยก | - | - | นายสันต์ สร้างงาม | ปวส.เครื่องกล | ๙,๐๐๐ | |
| | ๗. พนง.ขับรถดับเพลิง | - | - | นายอวัล พุฒิพิม | ม.๖ | ๙,๐๐๐ | |
| ๑๒ | กองซ่อม | - | - | | | | |
| | ๑. พนง.ขับรถดับเพลิง | - | - | นายอดุลย์ แวน้ำ | ป.๗ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๒. พนง.ขับรถบรรทุกใหญ่ | - | - | นายวีระศักดิ์ วงศ์โพธิสาร | ปวช.ช่างยนต์ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๓. คนงานประจำจักรกล | - | - | นายพยอม สีบตรະกุล | ป.๔ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๔. คนงานประจำจักรกล | - | - | นายฐานฤทธิ์ สมมิตร | ป.๖ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๕. คนงานประจำจักรกล | - | - | นายศักดิ์ดา ศรีธรรมวน | ม.๓ | ๙,๐๐๐ | |

(ลงชื่อ).....

(นายวีระวัฒน วงศ์พาณิช)

ท้วนหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาการแทน
ท้วนหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิไลกัณย์ ประบูรณ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลาดตะเคียน

แบบรายงานความเห็นชอบขอรับผนึกงานส่วนตำบล และข้อมูลการวิเคราะห์ตำแหน่ง
กรณี ขอกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก
องค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ข้อมูลทั่วไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียนเป็นองค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ตั้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐,๔๗๒,๔๔๓.- บาท (หากสิบล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีได้ไม่เกิน ๔๐% ของงบประมาณรายจ่าย (จำกัดเงินรายได้)

๒. ส่วนราชการ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน จำนวน ๕ กอง ๖ ฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักงานปลัด อปต.

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายนโยบายและแผน

๒.๒ กองคลัง

- ฝ่ายการเงิน
- ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒.๓ กองช่าง

- ฝ่ายก่อสร้าง
- ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. อัตรากำลัง ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๕ ตำแหน่ง ๔๔ อัตรา มีคนครอง ๔๗ อัตรา อัตราว่าง ๑๑ อัตรา ประกอบด้วย

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง ๒๗ อัตรา จำนวน ๑๘ คน (ว่าง ๙) แยกเป็น

สำนักงานปลัดฯ

- ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล
- หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ว่าง)
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นิติกร
- นักวิชาการเกษตร (ว่าง)
- นักพัฒนาชุมชน
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง
- หัวหน้าฝ่ายการเงิน (ว่าง)
- หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (ว่าง)
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- นักวิชาการพัสดุ

กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง
- หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (ว่าง)
- หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร
- วิศวกรโยธา (ว่าง)
- นายช่างโยธา ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ว่าง)
- นักวิชาการศึกษา
- ครู (กรรมฯ จัดสรรตำแหน่ง) ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา จำนวน ๗๗ คน (ว่าง ๒) ได้แก่

สำนักงานปลัดฯ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองคลัง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองช่าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง (ว่าง)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- คนงานประจำรถขยาย (มีทักษะ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วยและเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา จำนวน ๗๒ คน ได้แก่

สำนักงานปลัดฯ

- นักการการเงิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ยาม จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- พนักงานขับรถยกน้ำดื่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- พนักงานขับรถตักเพลิง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองช่าง

- พนักงานขับรถตักเพลิง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- พนักงานขับรถบรรทุกขยาย จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- คนงานประจำรถขยาย จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๔.ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

๔.๑ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รวมเงินอุดหนุน) จำนวน ๖๐,๕๒๒,๕๔๓.- บาท

๔.๒ ประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- จัดเก็บเงิน ๙,๔๓๐,๐๐๐ บาท
- ภาษีจัดสรร ๓๑,๕๗๐,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุน ๑๙,๕๒๒,๕๔๓ บาท

๔.๓ ตั้งงบประมาณจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ ก่อนกำหนดฝ่าย/ตำแหน่ง ฯลฯ จำนวน ๑๖,๕๒๓,๖๒๗.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๐

๔.๔ รวมประมาณรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ หลังกำหนดฝ่าย/ตำแหน่ง ฯลฯ จำนวน ๑๖,๗๓๖,๘๗๗.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๕ ดังนี้

| | | |
|--|---------------|-------------------------------|
| ๔.๔.๑ นักวิชาการสาธารณสุข | เพิ่มเป็นเงิน | ๓๕๕,๓๒๐ บาท |
| ๔.๔.๒ คนสวน | เพิ่มเป็นเงิน | ๑๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๔.๔.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตัวโอน) | เพิ่มเป็นเงิน | ๑๙,๖๙๐ บาท |
| ๔.๔.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ยุบเลิก) | ลดลงเป็นเงิน | ๑๔๑,๓๖๐ บาท |
| <u>รวม</u> | | เงินที่เพิ่มจำนวน ๓๕๓,๕๔๓ บาท |

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายวีระวัฒน์ วงศ์พาณิช)

(นางสาวพีเล็กษณ์ ประบัวบาน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ตลาดตะเคียน

๙. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๙.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน จากสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและงานสารบรรณกลาง - งานบริหารงานบุคคล - งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ - งานกิจกรรมสภา - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานนโยบายและแผน - งานบริหารงบประมาณ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานตรวจสอบภายใน | ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและงานสารบรรณกลาง - งานบริหารงานบุคคล - งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ - งานกิจกรรมสภา - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานนโยบายและแผน - งานบริหารงบประมาณ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานตรวจสอบภายใน | |
| ๒. กองคลัง <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ฝ่ายการเงิน รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำพัสดุครุภัณฑ์ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | ๒. กองคลัง <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ฝ่ายการเงิน รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำพัสดุครุภัณฑ์ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | |
| ๓. กองช่าง <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานประสานสาธารณูปโภค | ๓. กองช่าง <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานประสานสาธารณูปโภค | |
| ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและออกแบบ - งานควบคุมอาคารและผังเมือง | ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและออกแบบ - งานควบคุมอาคารและผังเมือง | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม - งานรัฐพิธี กีฬา และวัฒนธรรม | ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม - งานรัฐพิธี กีฬา และวัฒนธรรม | |

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๔.๑ โครงสร้างองค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียน “ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากการกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ปัจจุบันมี ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๕ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป | ๗ อัตรา |

๒. กองคลัง

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๖ อัตรา |
| ๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๔ อัตรา |

๓. กองช่าง

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๖ อัตรา |
| ๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๗ อัตรา |
| ๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป | ๕ อัตรา |

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๔.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๒ อัตรา |
| ๔.๒ พนักงานครุ | ๒ อัตรา |
| ๔.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๒ อัตรา |

การกำหนดสายงานในองค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียน เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ นั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียน มีปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าฝ่าย / อำนวยการ ระดับต้น) ๕ ส่วนราชการ ปักครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ/ฝ่ายในแต่ละกอง ซึ่งแต่ละส่วนราชการ/ฝ่าย มีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัด ส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีดีจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอพินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

| ส่วนราชการ | งาน | จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี) | | | |
|--------------|--------------------------------------|---------------------------|----------|----------|---------|
| | | พนักงาน | ลจ.ประจำ | พ.ภารกิจ | พ.หัวไป |
| สำนักปลัด | ๑. สำนักปลัด อบต. | ๑ | - | - | - |
| | ๑.๑ ฝ่ายบริหารหัวไป | ๑ | - | - | ๕ |
| | งานธุรการและงานสารบรรณกลาง | ๑ | - | - | - |
| | งานบริหารงานบุคคล | ๑ | - | - | - |
| | งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ | - | - | ๑ | - |
| | งานกิจกรรมสpa | - | - | ๑ | - |
| | งานส่งเสริมการเกษตร | ๑ | - | - | - |
| | งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน | ๑ | - | ๑ | - |
| | ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน | ๑ | - | - | - |
| | งานนิติการ | ๑ | - | - | - |
| | งานนโยบายและแผน | ๑ | - | ๑ | - |
| | งานบริหารงบประมาณ | - | - | - | - |
| | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | - | ๒ | ๑ |
| | งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | - | - | - | - |
| | งานตรวจสอบภายใน | - | - | - | - |
| กองคลัง | ๒. กองคลัง | ๑ | - | - | - |
| | ๒.๑ ฝ่ายการเงิน | ๑ | - | - | - |
| | งานการเงินและบัญชี | ๑ | - | ๒ | - |
| | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | ๑ | - | ๑ | - |
| | ๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | ๑ | - | - | - |
| | งานจัดทำพัสดุครุภัณฑ์ | ๑ | - | - | - |
| | งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | - | - | ๑ | - |
| กองช่าง | ๓. กองช่าง | ๑ | - | ๑ | - |
| | ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง | ๑ | - | - | - |
| | งานก่อสร้าง | ๒ | - | - | - |
| | งานประสานสาธารณูปโภค | - | ๑ | ๖ | ๕ |
| | ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร | ๑ | - | - | - |
| | งานสำรวจและออกแบบ | ๑ | - | - | - |
| | งานควบคุมอาคารและผังเมือง | - | - | - | - |
| กองการศึกษาฯ | ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๑ | - | - | - |
| | งานบริหารการศึกษา | - | - | - | - |
| | งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๒ | - | ๒ | - |
| | งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑ | - | - | - |
| | งานรัฐพิธี กีฬา และวัฒนธรรม | - | - | - | - |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ^{ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี} ข้างหน้า | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|---|--------------------------------|---|------|------|------------|------|------|-------------------|
| | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างใช้บัญชี กสธ. |
| ฝ่ายบริหารทั่วไป | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างใช้บัญชี กสธ. |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๑๑ กำหนดเพิ่ม |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | -๑ | ตัดโอน/ยุบเลิก |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| นักการภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คณานุพันธุ์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ยาม | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| คนสวน | - | - | - | ๑ | - | - | ๑๑ | กำหนดเพิ่ม |
| พนักงานขับรถยก | | | | | - | ๑๑ | - | กำหนดเพิ่ม |
| ฝ่ายนโยบายและแผน | | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นิติกร (ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถดับเพลิง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

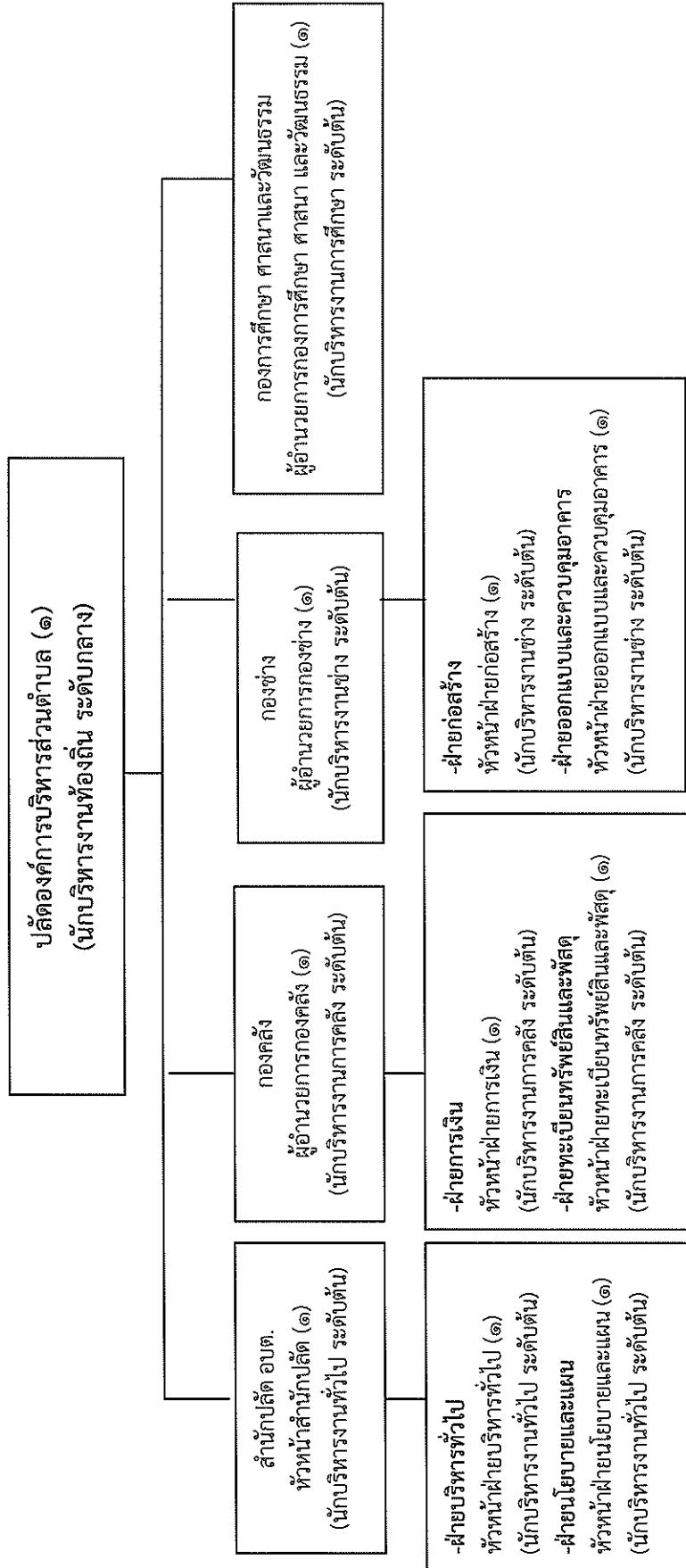
THE JOURNAL OF CLIMATE

| พ. ท. | ชื่อสถานที่ ท่องเที่ยว | จังหวัด ท่องเที่ยว | จำนวน ผู้เข้าชม | จำนวน นักท่องเที่ยว ต่างด้าว | การดำเนินการตามที่กำหนด | | | | | | ค่าใช้จ่ายรวม | หมายเหตุ | |
|----------|--|-----------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|----------|--------------------|
| | | | | | จำนวน(ครม.) | จำนวน(กม.) | จำนวน(กม.) | จำนวน(กม.) | จำนวน(กม.) | จำนวน(กม.) | จำนวน(กม.) | | |
| ๑ | ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กรุงเทพมหานคร | ๗๐ | ๓ | ๕๕๖๒,๑๐ | ๒๔๖๒ | ๒๔๖๒ | ๒๔๖๒ | ๒๔๖๒ | ๒๔๖๒ | ๒๔๖๒ | ๖๓๐,๐๐๐ | (๖๗,๔๙๐) |
| ๒ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต.ปัน | ๓ | - | ๔๗๖,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | ว่างคิม |
| ๓ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต.ปัน | ๓ | ๗ | ๓๗๓,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | (๒๔,๔๙๖) |
| ๔ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) | ต.ปัน | ๓ | ๗ | ๔๗๖,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | (๖๔,๗๖๐) |
| ๕ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ (นักบริหารงานสิ่งแวดล้อม) | ต.ปัน | ๓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก ๙๑ |
| ๖ | นักบริหารงานสิ่งแวดล้อม | ชาก. | ๓ | ๗ | ๔๗๖,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | (๒๑,๔๙๐) |
| ๗ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชาก. | ๓ | ๗ | ๓๗๓,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | (๒๔,๔๙๖) |
| ๘ | นักวิเคราะห์ฯ | ชาก. | ๓ | ๗ | ๔๗๖,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | (๒๔,๔๙๖) |
| ๙ | นักวิชาการทางชล | ปกา./ชาก. | ๓ | - | ๓๗๓,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | กำกับดูแล |
| ๑๐ | นักพัฒนาชุมชน | ปกา. | ๓ | ๗ | ๔๗๖,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | (๖๑,๔๙๖) |
| ๑๑ | เจ้าหน้าที่งานธุรการ | ปกา. | ๓ | ๗ | ๔๗๖,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | (๒๑,๔๙๖) |
| ๑๒ | เจ้าหน้าที่งานบันทึก | ปกา. | ๓ | ๗ | ๔๗๖,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | (๒๔,๔๙๖) |
| ๑๓ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | (คุณวุฒิ) | ๓ | - | ๔๖,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | ตัดเป็นไปอย่างชั่ว |
| ๑๔ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | (คุณวุฒิ) | ๓ | ๗ | ๔๖,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | (๑,๔๙๖) |
| ๑๕ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานบันทึก | (คุณวุฒิ) | ๓ | ๗ | ๔๖,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | (๑,๔๙๖) |
| ๑๖ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข | (คุณวุฒิ) | ๓ | - | ๔๖,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | กำกับดูแล |
| ๑๗ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขและแผน | (คุณวุฒิ) | ๓ | - | ๔๖,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | (๑,๔๙๖) |
| ๑๘ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน | (คุณวุฒิ) | ๓ | ๗ | ๔๖,๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๖๓๐,๖๐๐ | (๑,๔๙๖) |

- ศรีบุญ ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน ๓๕๔ แห่ง พ.ร.บ. รวมเป็นเบี้ยครัวสำหรับกิน พ.ศ.๒๕๕๙
๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐,๔๔๔,๗๘๕ บาท ตามข้อบัญญัติคงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑๙๕๗
 ๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕๖,๖๗๕,๓๐๕ บาท ตามข้อบัญญัติคงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑๙๕๗
 ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖๐,๔๒๗,๕๕๗ บาท ตามข้อบัญญัติคงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑๙๕๗
 ๔. บำรุงดูแลอาคารภายนอก ลูกจ้างประจำถ้าไม่ได้รับเงินอุดหนุนที่จะนำไปเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุชื่อลงไว้ในแผ่นอัตรากำกัง
แต่ไม่ต้องนำมายกติดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ที่ตอบแทนห้องอื่น ตามมาตรา ๓๕

| ปีงบประมาณ | ประมาณการรายจ่าย (บาท) | ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ (บาท) | คิดเป็นร้อยละ |
|------------|------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๒๕๖๓ | ๕๐,๔๔๔,๗๘๕ | ๑๕๔,๐๗๙,๔๙๔ | ๓๐% |
| ๒๕๖๒ | ๕๖,๖๗๕,๓๐๕ | ๑๕๖,๖๗๕,๓๐๕ | ๒๗% |
| ๒๕๖๑ | ๖๐,๔๒๗,๕๕๗ | ๑๖๐,๔๒๗,๕๕๗ | ๒๗% |

กรอบปั๊ครองทึบฐานรากช่าง ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับซื้อค่าปรับหากส่วนตัวติดต่อโดยบุคคลภายนอก



โครงสร้างของสำนักปฏิบัติองค์กรบริหารส่วนตำบลโดยศึกษา

-๒๗-

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าจ)

ฝ่ายบริหารทั่วไป (๑)
(นักบริหารทั่วไป ระดับต้น)

| ๓. งานธุรการ และงานสารบรรณาจุ | พนักงานชั้นคลาส margins กิจ |
|--|-------------------------------|
| ๒. งานบริหารงบบุคล | -ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) |
| ๓. งานซื้อขายซึ่งกิจกรรมทางการประชุมพัฒนาชุมชน | -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) |
| ๔. งานกิจกรรมสตา | พนักงานชั้นทั่วไป |
| ๕. งานส่งเสริมการเกษตร | -นักการการโรง (๑) |
| ๖. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน | -คนสวน (๑) (ว่าจ) |
| ๗. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | -คนงานทั่วไป (๑) |
| -นักทรัพยากรบุคุล (ชก.) (๑) | -ยาม (๑) |
| -นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) (๑) (ว่าจ) | -พนักงานชั้นปรบวนต์ (๑) |
| -นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑) (ว่าจ) | -พนักงานชั้นปรบวนต์ (๑) |
| -นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (๑) | |
| -นักพัฒนารัฐการ (ปก.) (๑) | |

ฝ่ายบริหารทั่วไป (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

| ๓. งานนิติการ | ผู้อำนวยการและแผน (๑) |
|----------------------|--------------------------------------|
| ๒. งานนโยบายและแผน | ๒. งานนโยบายและแผน |
| ๓. งานบริหารงบประมาณ | ๓. งานบริหารงบประมาณ |
| ๔. งานตรวจสอบภายใน | ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| | -นักวิเคราะห์แผน (ชก.) (๑) |
| | -นักวิเคราะห์ทั่วไป (ปว.) (๑) |
| | -เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ (ปว.) (๑) |
| | -พนักงานล้วงตามหาทรัพย์ |
| | -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (๑) |
| | -ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑) |

| ระดับ | จำนวนการห้องเรียน | วิชาการ | | | | ครรภ | หนังสือรับรู้ | รวม |
|-------|-------------------|---------|-------|-----|------------|------|---------------|-----|
| | | ผู้สอน | กล่าง | สูง | ปฏิบัติการ | | | |
| จำนวน | ๒ | - | - | ๑ | ๓ | - | - | ๗๐ |

โครงการร่างขององค์กร

ผู้อำนวยการกองคลัง (๑)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับปั้น)

ผู้รายการเงิน (๑)
บันทึกงานการคลัง ระดับปั้น) (ว่าจ.)

ผู้协调ห้องร่างงานการคลัง ระดับปั้น) (ว่าจ.)

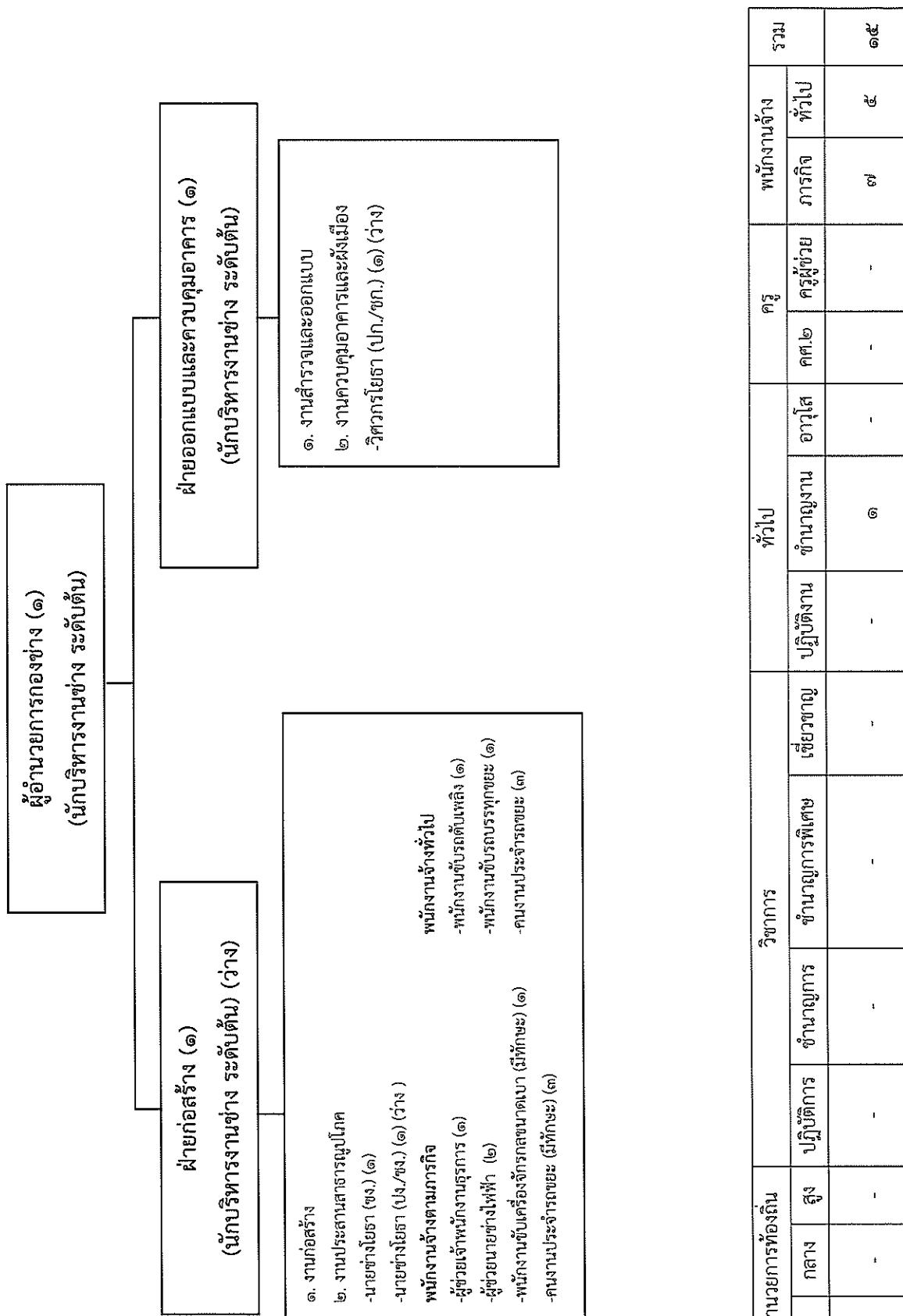
๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
-นักวิชาการเงินและบัญชี (บก.) (๑)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (บก.) (๑)
- หนังสือขอจัดทำเอกสาร
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเงินและบัญชี (๑)

๑. งานจัดทำเพื่อศูนย์ภักดี
๒. งานที่สนับสนุนเพื่อยืนยันและตรวจสอบ
-นักวิชาการเพื่อศูนย์ (บก.) (๑)
- พนักงานเจ้าหน้าที่บริการ
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเพื่อศูนย์ (๑)

| ระดับ | จำนวนภาระทั้งหมด | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครุ | พื้นที่งานสำคัญ | รวม |
|-------|------------------|---------|------|-----|---------|-------------|-----------|------------|---------------|-----------------|-----|
| | | ต่อ | กลาง | ลูก | ภูมิภาค | จำนวนผู้สอน | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | จำนวนผู้เรียน | อาจารย์ | |
| จำนวน | ๓ | - | - | - | - | ๓ | - | - | - | ๓ | ๗ |

ໂຄຣງສຕ້ງໄຫວ່ານົມກອງເງົາ

۱۷



โครงการสร้างอาชีวศึกษา ศานสนาและวัฒนธรรม (๑)
ผู้อำนวยการภาคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระร握

-๒๕-

ผู้อำนวยการภาคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระร握
(นักบริหารงานเบ็ดเตล็ด) (๖๗)

- ๑. งานบริหารการศึกษา
- ๒. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓. งานส่งเสริมประชาธิรัฐ ศางานและวัฒนธรรม
- ๔. งานวิจัย วิชาการ นิเทศน์การ
-วิจัยวิชาการศึกษา (ปว./ชก.) (๑)
- ครุ (ศศ.๑) (๑)
- ครุเด็ก (ครุเด็ก) (๑) (๖๗)
- พัฒนาฯตามภารกิจ
- ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ผู้ช่วยครุเด็ก (๑)

| รหัสบัญชี | จำนวนรายการห้องเรียน | วิชาการ | | | ห้อง | | | ครุ | | | ผู้ดูแลห้องเรียน | | |
|-----------|----------------------|---------|-----|------------|----------|---------------|---------------|-------|------|---------|------------------|---------|---------|
| | | กล่อง | สูง | ปฏิบัติการ | จำนวนครุ | จำนวนครุพัฒนา | จำนวนครุพัฒนา | อาชีว | ศศ.๑ | ครุเด็ก | ครุเด็ก | ครุเด็ก | หัวหน้า |
| จำนวน | - | - | - | ๑ | - | - | - | - | ๑ | - | ๑ | - | ๔ |

คําขอรับรองคุณภาพและประกาศสำหรับมาตรฐานการบริการ

-๔๖-

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | ผู้เสนอ |
|-----|----------------------------------|-----------------------------|--------------------|---|-----------------|---|-----------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | เลขที่คำแนะนำ | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่คำแนะนำ | ตำแหน่ง | ระดับ | |
| ๑. | นางสาวพนิตาภรณ์ ปูบัวบาน | ศิลปศาสตร์รัฐธรรมเนียมพิเศษ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | บัณฑิตกรการบริหารส่วนตัวบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป) | มา-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | บัณฑิตกรการบริหารส่วนตัวบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป) | มา-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | บัณฑิต | นายอรรถพล ภานุ |
| ๒. | สำนักงานศิลปะส่วนราชการส่วนที่๑๖ | - | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด อปช. (นักบริหารงานทั่วไป) | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด อปช. (นักบริหารงานทั่วไป) | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | ต้น | นางสาวนันดาภรณ์ บัวบาน |
| ๓. | นายรัชฎา วงศ์พาณิช | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | ต้น | นางสาวนันดาภรณ์ บัวบาน |
| ๔. | นายพิษณุ จันทร์เรือง | รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | ต้น | นางสาวนันดาภรณ์ บัวบาน |
| ๕. | นางสาวอรุณภัทร จันทร์เรือง | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | นางสาวนันดาภรณ์ บัวบาน |
| ๖. | นางพิมพ์พา พิมพุวนะ | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | นางสาวนันดาภรณ์ บัวบาน |
| ๗. | นายพัทธศักดิ์ เพชรรัตน์ | นิติศาสตรบัณฑิต | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | เชี่ยวชาญการ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | เชี่ยวชาญการ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | เชี่ยวชาญการ | นางสาวนันดาภรณ์ บัวบาน |
| ๘. | - | - | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักวิชาการคณิตศาสตร์ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักวิชาการคณิตศาสตร์ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักวิชาการคณิตศาสตร์ | นางสาวนันดาภรณ์ บัวบาน |
| ๙. | - | - | - | - | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักวิชาการคณิตศาสตร์ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักวิชาการคณิตศาสตร์ | นางสาวนันดาภรณ์ บัวบาน |
| ๑๐. | นางสาวดารณี เอื้ออาภา | วิทยาศาสตรบัณฑิต | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | นายพัทธศักดิ์ เพชรรัตน์ |
| ๑๑. | นายธนกร พันธุ์ | ปรัชญาศาสตรบัณฑิต | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | นายพัทธศักดิ์ เพชรรัตน์ |
| ๑๒. | นายธนากร ไกรร่อ | พัฒนาชีวภาพศาสตร์ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | นายพัทธศักดิ์ เพชรรัตน์ |
| ๑๓. | นางสาวกานันดา คงพานุ | มนุษยศาสตร์ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | นายพัทธศักดิ์ เพชรรัตน์ |
| ๑๔. | นายวราภรณ์ ไกรร่อ | มนุษยศาสตร์ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | นายพัทธศักดิ์ เพชรรัตน์ |
| ๑๕. | นางสาวกานันดา สยามแดง | มนุษยศาสตร์ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | นายพัทธศักดิ์ เพชรรัตน์ |
| ๑๖. | นายพิริศัต ศรีวิภา | บัญชี | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | บัญชีครัวโภคภัณฑ์ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | บัญชีครัวโภคภัณฑ์ | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | บัญชีครัวโภคภัณฑ์ | นายพัทธศักดิ์ เพชรรัตน์ |
| ๑๗. | นางสาวภาณุ เรืองยง | รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๓๐-๙-๐๘-๗๗๐๑๐๐๑ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | นายพัทธศักดิ์ เพชรรัตน์ |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | เลขที่บ้านเลขบ้าน | กรอบบัตรประจำตัวเดินทาง | | | กรอบบัตรประจำตัวเดินทาง | | | กรอบบัตรประจำตัวเดินทาง | | |
|-----|-------------------------|-----------------------|-------------------|--|------------------------|-------------------|--|------------------|--------------------------|--|--------------------------|-------------------|
| | | | | พำนัก常居ที่ | พำนักชั่วคราวที่ | พำนักชั่วคราวที่ | พำนักชั่วคราวที่ | พำนักชั่วคราวที่ | พำนักชั่วคราวที่ | พำนักชั่วคราวที่ | พำนักชั่วคราวที่ | พำนักชั่วคราวที่ |
| ๑๙. | นางสาวรุ่งรัตน์ ลาเจริช | บริหารธุรกิจและบริษัท | - | ผู้อยู่บ้านพัฒนาชุมชน | (คุณวุฒิ) | - | ผู้อยู่บ้านพัฒนาชุมชน | (คุณวุฒิ) | ผู้อยู่บ้านพัฒนาชุมชน | (คุณวุฒิ) | ผู้อยู่บ้านพัฒนาชุมชน | (คุณวุฒิ) |
| ๒๐. | นายวัลลภ ประยอกนยา | ป.ว | - | นักการการโรงเรียน | (พั่วไช) | - | นักการการโรงเรียน | (พั่วไช) | นักการการโรงเรียน | (พั่วไช) | นักการการโรงเรียน | (พั่วไช) |
| ๒๑. | นางสาวภา พานิช | ม.๓ | - | คนงานห้ามบิน | (พั่วไช) | - | คนงานห้ามบิน | (พั่วไช) | คนงานห้ามบิน | (พั่วไช) | คนงานห้ามบิน | (พั่วไช) |
| ๒๒. | นายวีชัย บัวจำปา | ป.๕ | - | ยาน | (พั่วไช) | - | ยาน | (พั่วไช) | ยาน | (พั่วไช) | ยาน | (พั่วไช) |
| ๒๓. | นายพิรชัย สิงหนาท | ป.ว | - | ยาน | (พั่วไช) | - | ยาน | (พั่วไช) | ยาน | (พั่วไช) | ยาน | (พั่วไช) |
| ๒๔. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ๒๕. | นายสุภาพ พะร่องรัมย์ | ม.๖ | - | พนักงานซ่อมรถยานต์ | (พั่วไช) | - | พนักงานซ่อมรถยานต์ | (พั่วไช) | พนักงานซ่อมรถยานต์ | (พั่วไช) | พนักงานซ่อมรถยานต์ | (พั่วไช) |
| ๒๖. | นายสันต์ ส่องงาม | ป.๘ | - | พนักงานซ่อมรถยนต์ | (พั่วไช) | - | พนักงานซ่อมรถยนต์ | (พั่วไช) | พนักงานซ่อมรถยนต์ | (พั่วไช) | พนักงานซ่อมรถยนต์ | (พั่วไช) |
| ๒๗. | นายอ่ำพล บุญเพ็ง | ม.๖ | - | พนักงานซ่อมรถบันไดเลื่อน | (พั่วไช) | - | พนักงานซ่อมรถบันไดเลื่อน | (พั่วไช) | พนักงานซ่อมรถบันไดเลื่อน | (พั่วไช) | พนักงานซ่อมรถบันไดเลื่อน | (พั่วไช) |
| ๒๘. | นางสาวสันทนา บำรุงรัตน์ | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ |
| ๒๙. | - | - | - | พัฒนาผู้นำเยาวชน | (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | พัฒนาผู้นำเยาวชน | ต้น | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | พัฒนาผู้นำเยาวชน | ต้น |
| ๓๐. | - | - | - | พัฒนาผู้นำเยาวชน | (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | พัฒนาผู้นำเยาวชน | ต้น | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | พัฒนาผู้นำเยาวชน | ต้น |
| ๓๑. | นางสาว แสวงศักดา | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการเชิงบัญชี | ชั่วนาที | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการเชิงบัญชี | ชั่วนาที | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการเชิงบัญชี | ชั่วนาที | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ |
| ๓๒. | นายสมจิตร พรสวัสดิ์ | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการเชิงบัญชี | ชั่วนาที | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการเชิงบัญชี | ชั่วนาที | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการเชิงบัญชี | ชั่วนาที | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ |
| ๓๓. | นางสาววิษณุ ธรรมรงค์ | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการเชิงบัญชี | ชั่วนาที | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการเชิงบัญชี | ชั่วนาที | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการเชิงบัญชี | ชั่วนาที | ๓๐-๑๐๔-๒๑๐๙๐๕-๐๐๑ |

| 序 | ชื่อ-สกุล | คณวุฒิการศึกษา | เลขที่ตัวแทน | กรอบอัตราก้าวเดิน | | | กรอบอัตราก้าวเดิน | | | เงินดือน |
|-----|----------------------------------|-----------------------------|--------------------|---|-----------|--------------------|---|-----------|-----------|----------|
| | | | | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | |
| ๑๙. | พนักงานเจ้าหน้าที่บริการ | คุณวุฒิการศึกษา | เลขที่ตัวแทน | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | (คุณวุฒิ) | - | ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี | (คุณวุฒิ) | ๓๗,๖๘๐ | ตามสูตร |
| ๒๐. | นางสาวชนิดา หม่องมันท์ | บริหารธุรกิจปัจจุบัน | - | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | (คุณวุฒิ) | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริการเด็ก | (คุณวุฒิ) | ๓๗,๖๘๐ | ตามสูตร |
| ๒๑. | นายจตุรัช แหนทอง | ปาสดหคอมพิวเตอร์เครื่องจักร | - | ผู้ช่วยนักงานจัดเก็บรายได้ | (คุณวุฒิ) | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริการเด็ก | (คุณวุฒิ) | ๔๕,๐๐๐ | ตามสูตร |
| ๒๒. | นางสาวอรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์ | ปาช.การบัญชี | - | ผู้ช่วยนักงานพัสดุ | (คุณวุฒิ) | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริการเด็ก | (คุณวุฒิ) | ๔๕,๐๐๐ | ตามสูตร |
| ๒๓. | ภรณวดี ภานุสุน്ധัน วงศ์ยิ่นเมือง | วิทยาศาสตร์บัณฑิต | ๓๐-๓-๐๘๕-๐๗๐๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองอุปกรณ์ (ผู้อำนวยการกองซึ่ง) | ๓๗๖๐ | ๓๐-๓-๐๘๕-๐๗๐๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองอุปกรณ์ (ผู้อำนวยการกองซึ่ง) | ๓๗๖๐ | ๔๗,๐๐๐ | ตามสูตร |
| ๒๔. | - ว่าจ- | - | ๓๐-๓-๐๘๕-๐๗๐๐๗-๐๐๑ | หัวหน้าฝ่ายเอกสารสร้าง (ผู้อำนวยการกองซึ่ง) | ๓๗๖๐ | ๓๐-๓-๐๘๕-๐๗๐๐๗-๐๐๑ | หัวหน้าฝ่ายเอกสารสร้าง (ผู้อำนวยการกองซึ่ง) | ๓๗๖๐ | - | ว่าจใหม่ |
| ๒๕. | นายวรกร ช่องมาลี | วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต | ๓๐-๓-๐๘๕-๐๗๐๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองออกแบบและควบคุมโครงการ (ผู้อำนวยการกองซึ่ง) | ๓๗๖๐ | ๓๐-๓-๐๘๕-๐๗๐๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองออกแบบและควบคุมโครงการ (ผู้อำนวยการกองซึ่ง) | ๓๗๖๐ | - | ตามสูตร |
| ๒๖. | - ว่าจ- | - | ๓๐-๓-๐๘๕-๐๗๐๐๗-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ๓๗๖๐ | ๓๐-๓-๐๘๕-๐๗๐๐๗-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ๓๗๖๐ | - | ว่าจใหม่ |
| ๒๗. | นายติชัยธรรมรงค์ อินเดe | วิทยาศาสตร์บัณฑิต | ๓๐-๓-๐๘๕-๐๗๐๐๗-๐๐๑ | นายนรภัทร์โยธา | ๓๗๖๐ | ๓๐-๓-๐๘๕-๐๗๐๐๗-๐๐๑ | นายนรภัทร์โยธา | ๓๗๖๐ | - | ตามสูตร |
| ๒๘. | - ว่าจ- | - | ๓๐-๓-๐๘๕-๐๗๐๐๗-๐๐๑ | ช่างนาฬิกา | ๓๗๖๐ | ๓๐-๓-๐๘๕-๐๗๐๐๗-๐๐๑ | ช่างนาฬิกา | ๓๗๖๐ | - | ว่าจใหม่ |
| ๒๙. | พนักงานเจ้าหน้าที่บริการ | คุณวุฒิ | นายอุษฐ์ จันทร์จาม | ปรปักษ์คอมพิวเตอร์ | (คุณวุฒิ) | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริการ | (คุณวุฒิ) | ๓๗,๖๘๐ | ตามสูตร |
| ๓๐. | นายมนพ ลาเวรี่ | ปวส.ไฟฟ้ากำลัง | ปวส.ไฟฟ้ากำลัง | ผู้ช่วยน้ำยาซิงไฟฟ้า | (คุณวุฒิ) | - | ผู้ช่วยน้ำยาซิงไฟฟ้า | (คุณวุฒิ) | ๓๗,๖๘๐ | ตามสูตร |
| ๓๑. | นายกฤษณะ คงสุมบูรณ์ | ปาสดห.ไฟฟ้ากำลัง | ปาสดห.ไฟฟ้ากำลัง | พนักงานช่างซิงไฟฟ้า | (พักเบร) | - | พนักงานช่างซิงไฟฟ้า | (พักเบร) | ๔๕,๐๐๐ | ตามสูตร |
| ๓๒. | นายสุริน พุทรา | ปาสดห. | ปาสดห. | พนักงานช่างซิงไฟฟ้า | (พักเบร) | - | พนักงานช่างซิงไฟฟ้า | (พักเบร) | ๔๕,๐๐๐ | ตามสูตร |
| ๓๓. | นายสมชาย ภูมิ | ปาสดห. | ปาสดห. | ประจํารายเดือน | (พักเบร) | - | พนักงานประจํารายเดือน | (พักเบร) | ๔๕,๐๐๐ | ตามสูตร |
| ๓๔. | นายสมรรถ์ กระอ่อน | ปาสดห. | ปาสดห. | ประวัติรายเดือน | (พักเบร) | - | พนักงานประจํารายเดือน | (พักเบร) | ๔๕,๐๐๐ | ตามสูตร |
| ๓๕. | นายสุรศักดิ์ อินทร์สิน | ปาสดห. | ปาสดห. | คุณงานประจํารายเดือน | (พักเบร) | - | คุณงานประจํารายเดือน | (พักเบร) | ๔๕,๐๐๐ | ตามสูตร |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ถมวิธีการศึกษา | กรอบอัตรากำลังจิต | | กรอบอัตรากำลังใจ | | กรอบอัตรากำลังใจ | | กรอบอัตรากำลังใจ | |
|---------------------------------|----------------------|------------------|---|---------------|------------------|---|--------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| | | | เลขที่ติดแบบ | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ติดแบบ | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำวัน |
| ๔๘. นายนภานันท์ แวงว่า | พ.ช. | - | พนักงานชั่วคราวดับเบิลยู | (พั่วไป) | - | พนักงานที่ปรึกษาดับเบิลยู | (พั่วไป) | - | ๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๖) | ๗๕,๐๐๐ (๓๓๐๐๐ X ๑๗) |
| ๔๙. นายวีระพงษ์ วงศ์พิริยะรัตน์ | นายช่างสมยนต์ | - | พนักงานชั่วคราวครบทุกอย่าง | (พั่วไป) | - | พนักงานหัวรถวรรษทุกอย่าง | (พั่วไป) | - | ๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๖) | ๗๕,๐๐๐ (๓๓๐๐๐ X ๑๗) |
| ๕๐. นายพะยอม สิงประดุล | บ.ว. | - | คณานปละจักรภูมย | (พั่วไป) | - | คณานปละจักรภูมย | (พั่วไป) | - | ๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๖) | ๗๕,๐๐๐ (๓๓๐๐๐ X ๑๗) |
| ๕๑. นายธนญชัย อสมีร์ | บ.ว. | - | คณานปละจักรภูมย | (พั่วไป) | - | คณานปละจักรภูมย | (พั่วไป) | - | ๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๖) | ๗๕,๐๐๐ (๓๓๐๐๐ X ๑๗) |
| ๕๒. นายพันธ์ตติชา พัชรธรรม | น.ส. | - | คณานปละจักรภูมย | (พั่วไป) | - | คณานปละจักรภูมย | (พั่วไป) | - | ๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๖) | ๗๕,๐๐๐ (๓๓๐๐๐ X ๑๗) |
| ๕๓. กองกรรษณา ภารဏามและวัฒนธรรม | - | ๖๐-๖๐๕-๔๗๐๐๖๐๐๑๒ | ผู้อำนวยการกองกรรษณาฯ (นักบริหารงานการศึกษา) | พัน | ๖๐-๖๐๕-๔๗๐๐๖๐๐๑๒ | ผู้อำนวยการกองกรรษณาฯ (นักบริหารงานการศึกษา) | พัน | ๖๐๕,๖๐๐ (๓๒๐๐ X ๑๗) | ๔๗๕,๖๐๐ (๑๗๐๐ X ๑๗) | |
| ๕๔. นางสาวสุนา เทศพันธุ์สัย | ศศิญาศาสตร์บัณฑิต | ๖๐-๖๐๓-๖๘๐๐๖๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๖๐-๖๐๓-๖๘๐๐๖๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๖๐๕,๖๐๐ (๓๒๐๐ X ๑๗) | ๔๗๕,๖๐๐ (๑๗๐๐ X ๑๗) | |
| ๕๕. นางสาวอรพรรณ พูลเมฆ | ศศิญาศาสตร์มหาบัณฑิต | ๖๐-๖๐๕-๖๘๐๐๖๐๐๑ | ครุภูมิศาสตร์ | ครุภูมิศาสตร์ | ๖๐-๖๐๕-๖๘๐๐๖๐๐๑ | ครุภูมิศาสตร์ | ครุภูมิศาสตร์ | ๖๐๕,๖๐๐ (๓๒๐๐ X ๑๗) | ๔๗๕,๖๐๐ (๑๗๐๐ X ๑๗) | |
| ๕๖. นางสาวกานดาภรณ์ บุญเรือง | พัฒนาการเด็ก | ๖๐-๖๐๕-๖๘๐๐๖๐๐๑ | ช่างปูนปั้น | ช่างปูนปั้น | ๖๐-๖๐๕-๖๘๐๐๖๐๐๑ | ช่างปูนปั้น | ช่างปูนปั้น | ๖๐๕,๖๐๐ (๓๒๐๐ X ๑๗) | ๔๗๕,๖๐๐ (๑๗๐๐ X ๑๗) | |
| ๕๗. นางสาวปริญญา พูลเมฆ | ครุภัณฑ์ศิลป์ | - | ผู้ช่วยพานาคราฟท์พัฒนาศิลป์ | - | - | ผู้ช่วยพานาคราฟท์พัฒนาศิลป์ | ครุภัณฑ์ศิลป์ | - | - | - |
| ๕๘. นางสาวกานดาภรณ์ บุญเรือง | พัฒนาการเด็ก | - | ผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูเด็ก | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูเด็ก | ผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูเด็ก | - | - | - |
| ๕๙. นางสาวกานดาภรณ์ บุญเรือง | ครุภัณฑ์ศิลป์ | - | ผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูเด็ก | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูเด็ก | ผู้ช่วยครูผู้ช่วยครูเด็ก | - | - | - |

หมายเหตุ_
เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำเดือน พนักงานที่จ่ายตามหนี้เดือนเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายตามหนี้เดือนเดือน เงินเดือนเพิ่มเตือนเพื่อขออภัยเรื่องราคำสั่งที่ไม่ถูกปฏิบัติ

ประมวลผลโดย

๑. เงินเดือน (เบี้ยรักษาพยาบาล พนักงานส่วนพื้นที่ ค้างจ้าง/ค่าตอบแทน)
๒. เงินประจำเดือน (ผ้าขาวสาร/พื้นผ้าชานล้านห้องผ้า)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้เดือนเดือนที่แล้ว
๔. เงินเพิ่มเดือนที่แล้ว เนื่องจากเป็นเดือนที่แล้วที่ได้รับการรับใช้ (พ.ศ.๖๒) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการรับใช้ (พ.ศ.๖๒) เงินประจำเดือนที่แล้ว (พ.ศ.๖๒)
๕. เงินเพิ่มสำหรับเดือนที่แล้วที่ได้รับการรับใช้ (พ.ศ.๖๒)

ภาคผนวก

บัญชีค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอพินทร์บูรี จังหวัดปราจีนบูรี

๑. ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| | | |
|-----------------------|-------|----------------|
| ๑.๑ ไม่รวมเงินอุดหนุน | จำนวน | ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
|-----------------------|-------|----------------|

| | | |
|--------------------|-------|----------------|
| ๑.๒ รวมเงินอุดหนุน | จำนวน | ๖๐,๕๒๒,๕๔๓ บาท |
|--------------------|-------|----------------|

๒. ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| | | |
|-----------------------|-------|---------------|
| ๒.๑ ห้องถินจัดเก็บเอง | จำนวน | ๙,๔๓๐,๐๐๐ บาท |
|-----------------------|-------|---------------|

| | | |
|----------------|-------|----------------|
| ๒.๒ ภาษีจัดสรร | จำนวน | ๓๑,๕๗๐,๐๐๐ บาท |
|----------------|-------|----------------|

| | | |
|-----------------|-------|----------------|
| ๒.๓ เงินอุดหนุน | จำนวน | ๑๙,๕๒๒,๕๔๓ บาท |
|-----------------|-------|----------------|

| | | |
|---|-------|----------------|
| รวมตั้งประมาณการรายรับ ทั้งสิ้น (๒.๑+๒.๒+๒.๓) | จำนวน | ๖๐,๕๒๒,๕๔๓ บาท |
|---|-------|----------------|

๓. ตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

| | | |
|--|-------|----------------|
| ๓.๑ เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | ๑๕,๔๖๖,๐๗๗ บาท |
|--|-------|----------------|

| | | |
|--|--|--|
| และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. | | |
|--|--|--|

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| และเบี้ยประภัยนักเรียน พ.ศ.๒๕๔๒ | | |
|---------------------------------|--|--|

| | | |
|---|-------|---------------|
| ๓.๒ ตั้งเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เบนส์) | จำนวน | ๑,๑๐๗,๕๕๐ บาท |
|---|-------|---------------|

| | | |
|---|-------|----------------|
| รวมตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ (๓.๑+๓.๒) | จำนวน | ๑๖,๕๒๓,๖๒๗ บาท |
|---|-------|----------------|

| | | |
|--|--|--|
| คิดเป็นร้อยละ <u>๖๗.๓๐</u> ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | |
|--|--|--|

| ที่ | บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ | ตั้งรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |
|-----|---|-------------------------------------|
| ๑ | เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินประจำตำแหน่ง | ๑๓,๗๖,๖๐๐ |
| ๒ | เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กำหนด หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้ ๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน | - |
| | ๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ | - |
| | ๒.๓ เงินเพิ่มการครองชีพช่วยเหลือของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | ๔๔๙,๑๐๐ |
| | ๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.) | - |
| | ๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) | - |
| | ๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | - |
| | ๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสรุป (พ.สร.) | - |
| | ๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง | - |
| | ๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) | - |
| | ๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครุการศึกษา (พ.ค.ศ.) | - |
| | ๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ | ๔๒,๐๐๐ |
| | ๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ | - |
| | ๒.๑๓ เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน | - |
| ๓ | เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) | - |
| ๔ | เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | - |
| ๕ | เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครุกรุวงเทพมหานคร | ๑๕๐,๐๐๐ |
| ๖ | เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล | - |
| ๗ | เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเสี่ยงป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ) | - |

| ที่ | บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนประจำเดือนกุมภาพันธ์ ฯลฯ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ รัตนวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ | ตัวรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |
|-----|--|-------------------------------|
| ๘ | เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ หันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว | - |
| ๙ | ค่าเช่าบ้าน | ๓๑๔,๐๐๐ |
| ๑๐ | เงินทำข้อมูลข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ | - |
| ๑๑ | เงินเกียวกับคพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดือนทางไปราชการ | - |
| ๑๒ | เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ | - |
| ๑๓ | เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำเหน็จของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำเหน็จซึ่งลาออกจากภารกิจเกี้ยญอย่างของกรุงเทพมหานคร (ชرب.) | - |
| ๑๔ | เงินสมบทกองทุนประกันสังคม | ๒๓๑,๔๑๑ |
| ๑๕ | เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ๔๑๐,๐๐๐ |
| ๑๖ | เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพ | - |
| ๑๗ | บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศไทย | - |
| ๑๘ | เงินประจำเดือนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง | ๑,๑๐๗,๕๕๐ |
| ๑๙ | ทุนการศึกษา | - |
| ๒๐ | เงินเกี้ยญอย่างก่อนกำหนด | - |
| ๒๑ | เงินสมบทกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน | ๕,๓๕๖ |
| รวม | | ๑๖,๕๒๓,๖๙๗ |

(ลงชื่อ)

(นางสาวสันนหนา บำรุงจิต)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพีไลลักษณ์ ประบัวบาน)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเตียน

ผู้รับรอง

แบบรายงานข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอปันหยี จังหวัดปราจีนบูรี

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

| ที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อ - สกุล | วุฒิการศึกษา | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|-----|--|------------|------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------|
| ๑ | ปลัด อปต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | น.ส.พิไลลักษณ์ ประปานาน | ศึกษาครุศาสตร์มหาบัณฑิต | ๕๐,๕๖๐ | |
| ๒ | สำนักปลัด | | | | | | |
| | ๑. หน.สำนักปลัด อปต. (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | ว่าง | - | - | ขอใช้บัญชี กสอ. |
| | ๒. หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | นายวีระวัฒน์ วงศ์พาณิช | รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต | ๖๕,๐๓๐ | |
| | ๓. หน.ฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | นายพิษณุ จันทร์เงิน | รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต | ๙๕,๑๑๐ | |
| | ๔. นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | น.ส.ชลันภัทร จีนประชา | รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต | ๖๕,๙๗๐ | |
| | ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นางพิมพ์ชนก พิณุเวช | รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต | ๓๐,๔๒๐ | |
| | ๖. นิติกร | ชำนาญการ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ | นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์ | นิติศาสตร์มหาบัณฑิต | ๒๕,๑๑๐ | |
| | ๗. นักวิชาการเกษตร | ปก./ชก. | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | ว่าง | - | - | ขอใช้บัญชี กสอ. |
| | ๘. นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑ | น.ส.ดาวนี เอื้ออารี | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต | ๑๖,๙๕๐ | |
| | ๙. เจ้าหน้าที่ธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | นายเจษฎา คงหนู | ปวส.คอมพิวเตอร์ | ๑๒,๗๓๐ | |
| | ๑๐. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปฏิบัติงาน | ๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑ | นายวงศกร ไกรอ่า | ปวส.ช่างยนต์ | ๑๑,๕๑๐ | |
| ๓ | กองคลัง | | | | | | |
| | ๑. พอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | น.ส.สันทนา บำรุงจิต | รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต | ๓๓,๐๓๐ | |
| | ๒. หน.ฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | ว่าง | - | - | ขอใช้บัญชี กสอ. |
| | ๓. หน.ฝ่ายเบิกบัญชีและผู้ดูแลบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ | ว่าง | - | - | ขอใช้บัญชี กสอ. |
| | ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการ | ๓๐-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑ | นางสาวจิตา แสนศักดา | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | ๒๕,๙๗๐ | |
| | ๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ชำนาญการ | ๓๐-๓-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑ | นายสมจิตร พรสวัสดิ์ | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | ๒๕,๙๗๐ | |
| | ๖. นักวิชาการพัสดุ | ชำนาญการ | ๓๐-๓-๐๔-๓๑๐๔-๐๐๑ | น.ส.วิยะดา สุวรรณพันธ์ | บริหารธุรกิจบัณฑิต | ๒๕,๙๗๐ | |
| ๔ | กองช่าง | | | | | | |
| | ๑. พอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | นายบุญมั่น วงศ์ชัยเมราพร | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต | ๓๕,๗๗๐ | |
| | ๒. หน.ฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | ว่าง | - | - | ขอใช้บัญชี กสอ. |
| | ๓. หน.ฝ่ายออกแบบฯ (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ | นายวรากอร อ่อนกุล | วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต | ๒๙,๑๑๐ | |
| | ๔. วิศวกรโยธา | ปก./ชก. | ๓๐-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑ | ว่าง | - | - | ขอใช้บัญชี กสอ. |
| | ๕. นายช่างโยธา | ชำนาญการ | ๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายดิษฐ์พงษ์ อินดี | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต | ๑๔,๐๖๐ | |
| | ๖. นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | ว่าง | - | - | ขอใช้บัญชี กสอ. |
| ๕ | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | | | |
| | ๑. พอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑ | ว่าง | - | - | ขอใช้บัญชี กสอ. |
| | ๒. นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๓๐-๓-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๑ | นางสาวนา เกตุพิบูลย์ | ศึกษาครุศาสตร์มหาบัณฑิต | ๑๖,๙๕๐ | |
| | ๓. ครุผู้ดูแลเด็ก | ครุผู้ช่วย | ๓๐-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๓๑ | ว่าง | - | - | ขอใช้บัญชี กสอ. |
| | ๔. ครุ (คศ.๒) | ชำนาญการ | ๓๐-๓-๐๕-๖๖๐๐-๐๓๒ | น.ส.อรพรรณ พุลแขม | ศึกษาครุศาสตร์มหาบัณฑิต | ๒๕,๑๑๐ | |

| ที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อ - สกุล | ภารกิจการศึกษา | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|-----|---|-------|---------------|----------------------------|-----------------------|-----------|----------|
| ๗ | พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด | | | นายอนุชัย จันทร์งาม | ปวส.คอมพิวเตอร์ | ๓๓,๖๖๐ | |
| | ๑. พช.จพง.ธุรการ | - | - | น.ส.จิตาภา สายแดง | ปวส.คอมพิวเตอร์ | ๑๑,๕๘๐ | |
| | ๒. พช.จพง.ธุรการ | - | - | นายศรัณยู กันหารี | ปวส.เครื่องกล | ๑๒,๘๐๐ | |
| | ๓. พช.จพง.ป้องกันฯ | - | - | นายปริยัติ ศรีมา | ปวช.ช่างกลโรงงาน | ๑๑,๙๓๐ | |
| | ๔. พช.จพง.ป้องกันฯ | - | - | น.ส.วรรณิดา ลาเจริญ | บริหารธุรกิจบัญชี | ๑๕,๔๕๐ | |
| | ๕. พช.นักพัฒนาชุมชน | - | - | น.ส.ภาพร เรืองยง | รัฐศาสตร์บัญชี | ๑๖,๒๓๐ | |
| | ๖. พช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | - | | | | |
| ๘ | กองคลัง | | | ว่าง | - | - | |
| | ๑. พช.จพง.การเงินฯ | - | - | นายจตุภัทร แป้นทอง | ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ๙,๖๙๐ | |
| | ๒. พช.จพง.จัดเก็บรายได้ | - | - | น.ส.อรุณศรี พูลแซ่บ | ปวช.การบัญชี | ๙,๖๙๐ | |
| | ๓. พช.จพง.พัสดุ | - | - | น.ส.ชนิดา หม่องนันท์ | บริหารธุรกิจบัญชี | ๑๖,๒๓๐ | |
| | ๔. พช.นักวิชาการเงินและบัญชี | - | - | | | | |
| ๙ | กองซ่อม | | | ว่าง | - | - | |
| | ๑. พช.จพง.ธุรการ | - | - | นายมานพ ลาเจริญ | ปวส.ไฟฟ้ากำลัง | ๑๒,๗๗๐ | |
| | ๒. พช.นักช่างไฟฟ้า | - | - | นายเกشمศักดิ์ เสริมสมบูรณ์ | ปวส.ไฟฟ้ากำลัง | ๑๐,๒๙๐ | |
| | ๓. พช.นักช่างไฟฟ้า | - | - | นายสุชิน พุทธา | ป.๔ | ๑๐,๐๘๐ | |
| | ๔. พนง.ข้าราชการจังหวัดขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) | - | - | นายสมชาย ภูมิ | ม.๖ | ๑๒,๕๙๐ | |
| | ๕. คณงานประจำรถชนยัง (ผู้มีทักษะ) | - | - | นายณรงค์ศักดิ์ กระอ่อน | ป.๖ | ๑๒,๗๒๐ | |
| | ๖. คณงานประจำรถชนยัง (ผู้มีทักษะ) | - | - | นายสุรพล อินทร์สนิท | ม.๓ | ๙,๔๐๐ | |
| ๑๐ | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | นางยุพา อาจคง | ครุศาสตร์บัญชี | ๒๐,๔๕๐ | |
| | ๑. พช.หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | - | น.ส.ประภาพร น้อยหาด | ครุศาสตร์บัญชี | ๑๕,๐๐๐ | |
| ๑๑ | พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด | | | นายวัลลพ ประกอบยา | ป.๖ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๑. นักการภารโรง | - | - | นางสาวกานดา ผามั่น | ม.๓ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๒. คณงานทั่วไป | - | - | นายวิชัย บัวจำปา | ป.๔ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๓. ยาม | - | - | นายพรชัย สงเหล่า | ป.๖ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๔. ยาม | - | - | นายสุเทพ ชะรองรัมย์ | ม.๖ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๕. พนง.ข้าราชการนิต | - | - | นายวันดี ส่างงาม | ปวส.เครื่องกล | ๙,๐๐๐ | |
| | ๖. พนง.ข้าราชการนิต | - | - | นายอ่ำພล บุญเพิ่ม | ม.๖ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๗. พนง.ข้าราชการดับเพลิง | - | - | | | | |
| ๑๒ | กองซ่อม | | | นายอดุลย์ แวงนำ | ป.๗ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๑. พนง.ข้าราชการดับเพลิง | - | - | นายวีระศักดิ์ วงศ์โพธิสาร | ปวช.ช่างยนต์ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๒. พนง.ข้าราชการทุกชนย | - | - | นายพยอม สีบตรະฤทธ | ป.๔ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๓. คณงานประจำรถชนยัง | - | - | นายฐานฤทธิ์ สมมิตร | ป.๖ | ๙,๐๐๐ | |
| | ๔. คณงานประจำรถชนยัง | - | - | นายศักดิ์ดา ศรีตระเวน | ม.๓ | ๙,๐๐๐ | |

(ลงชื่อ).....

(นายวีระวัฒน์ วงศ์พาณิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิไลลักษณ์ ประบูรณ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลดละเคียน

ว่าคำว่าจัลัยก็ยังกับเป็นเดือนตุลาคมแต่จะประยุกต์ออกเป็นแบบที่

การวิเคราะห์การกำหนดตัวเมืองอัตรากำไรเชิงยุทธศาสตร์ ของหนึ่งจังหวัดสำหรับพัฒนางานชลประทานที่มีประสิทธิภาพ

| ຫຼາຍ | ສາຍາໄນ | ຮຽດຕາງ ຕໍ່ແທນ | ຈຳນວນ ຫຼັກສູນ ທີ່ມີຄະດີ | ຈຳນວນ ຈຳນວນ ຄະດີ | ຈຳນວນທີ່ມີຄະດີ | ກຳລັດຝານພື້ນອາງກັນ ເພີ່ມ(+)/ກີ່(-) | ກາຮະຄາໃຫ້ຈ່າຍທີ່ ເພີ່ມຂຶ້ນ-ອົດຕົນ ຢືນ ໄຕແວດ | ຄໍາຖືຈຸບັນປີ ໄຕແວດ |
|------|--|------------------|-------------------------------|------------------------|----------------|---------------------------------------|---|--------------------|
| | ພັນຍາມສ່ວນທຳປັບ | | | | | | | |
| ๓ | ປະຕອບຄາරປະວິກາຮສ່ວນທຳປັບ (ນັກປົກກາງໜ້ອງຄົນ) | ກລາງ | ๑ | ๖,๗๗,๑,๖๑๐ | - | - | ນັດອົບ,ໂຮງໝາຍ | |
| | ສຳນັກສູນປັບຕົ້ນ | | | | | | | |
| ๔ | ຫ້ວໜ້າສໍາເຫັນປັບຕົ້ນ (ນັກປົກກາງໜ້ອງຄົນ) | ຕົ້ນ | ๑ | - | ຫຼັດຕື່ມ, ๙,๐๐ | - | - | |
| ๕ | ຫ້ວໜ້າຜ່າຍເປົກກາງທຳໄປ (ນັກປົກກາງໜ້ອງຄົນ) | ຕົ້ນ | ๑ | ๖,๙๖,๓,๓๒๐ | - | - | ຫຼັດຕື່ມ, ๙,๐๐ | |
| ๖ | ຫ້ວໜ້າຜ່າຍໂມງຍາແລະແນນ (ນັກປົກກາງໜ້ອງຄົນ) | ຕົ້ນ | ๑ | ๖,๘๖,๓,๓๒๐ | - | - | ຫຼັດຕື່ມ, ๙,๐๐ | |
| ๗ | ນັກປົກກາງປຸກຄົດ | ຢູ່ກ. | ๑ | ๖,๑,๖,๙๔๐ | - | - | ຫັດເຈ, ໬,໨໔ | |
| ๘ | ນັກປົກກາງທີ່ມີຢາຍແລະແນນ | ຢູ່ກ. | ๑ | ๖,๓,๙,๐๙๐ | - | - | ຫັດເຈ, ໬,໨໔ | |
| ๙ | ນັກປົກກາງທີ່ມີຢາຍແລະແນນ | ຢູ່ກ. | ๑ | ๖,๑,๖,๙๔๐ | - | - | ຫັດເຈ, ໬,໨໔ | |
| ๑๐ | ນັດືກ | ຢູ່ກ./ຊກ. | ๑ | ๖,๑,๖,๙๔๐ | - | - | ຫັດເຈ, ໬,໨໔ | |
| ๑๑ | ນັກວິຫາກກາງປຸກຕົກ | ປກ./ຊກ. | ๑ | ๖,๑,๖,๙๔๐ | - | - | ຫັດເຈ, ໬,໨໔ | |
| ๑๒ | ນັກພື້ນໜາຫຼຸມຫຼາຍ | ປກ. | ๑ | ๖,๑,๖,๙๔๐ | - | - | ຫັດເຈ, ໬,໨໔ | |
| ๑๓ | ນັກວິຫາກສາກາຮາກປຸກຕົກ | ປກ./ຊກ. | - | - | + ๑ | ສາແລ່ມ, ສາແລ່ມ | ສາແລ່ມ, ສາແລ່ມ | |
| ๑๔ | ເຈົ້າພັກການນຽກການ | ປປ. | ๑ | ๖,๑,๖,๙๔๐ | - | - | ເຈົ້າພັກການນຽກການ | |
| ๑๕ | ເຈົ້າພັກການນຽກການແລະປະປັບປຸງທີ່ມານຸກງານ | ປປ. | ๑ | ๖,๑,๖,๙๔๐ | - | - | ເຈົ້າພັກການນຽກການ | |
| ๑๖ | ກອອງຄົ້ງ | | | | | | | |
| ๑๗ | ຜູ້ອໍານວຍກາຮກອາກຄົ້ນ (ນັກປົກກາງໜ້ອງຄົນ) | ຕົ້ນ | ๑ | ๖,๑,๖,๙๔๐ | - | - | ເຈົ້າພັກການນຽກການ | |
| ๑๘ | ຫ້ວໜ້າຜ່າຍກາງເຈິ້ນ (ນັກປົກກາງໜ້ອງຄົນ) | ຕົ້ນ | ๑ | - | ຫັດເຈ, ໬,໨໔ | - | ຫັດເຈ, ໬,໨໔ | |
| ๑๙ | ຫ້ວໜ້າຜ່າຍເປົກກາງໜ້ອງຫຼັມສັນພັດ (ນັກປົກກາງໜ້ອງຄົນ) | ຕົ້ນ | ๑ | - | ຫັດເຈ, ໬,໨໔ | - | ຫັດເຈ, ໬,໨໔ | |
| ๒០ | ນັກວິຫາກກາງປຸກຕົກແລະປັບປຸງທີ່ມານຸກງານ | ຢູ່ກ. | ๑ | ๖,๑,๖,๙๔๐ | - | - | ຫັດເຈ, ໬,໨໔ | |
| ๒១ | ນັກວິຫາກກາງປຸກຕົກແລະປັບປຸງທີ່ມານຸກງານ | ຢູ່ກ. | ๑ | ๖,๑,๖,๙๔๐ | - | - | ຫັດເຈ, ໬,໨໔ | |
| ๒២ | ນັກວິຫາກກາງປຸກຕົກແລະປັບປຸງທີ່ມານຸກງານ | ຢູ່ກ. | ๑ | ๖,๑,๖,๙๔๐ | - | - | ຫັດເຈ, ໬,໨໔ | |

.....ຮະຄາໃຊ້ຈ່າຍເງິນແລ້ວອັນແລບປະປະໂຍນື່ຜົນບອນແບ
.....ກາຣີເຄຣາະກຳກາທັນທຳແນ່ວັດຮາກຳສັງຫຼິມ/ຢູບເລີດ ຂອງພັນງານສ່ວນທຳແຂພໍພັນງານຈຳຈັງ
ອົກກາຣບີ່ຮາຮ່ວມຕຳບຄາດຕະເທີຍ ອໍານາຄອບິນຫຽວຮຸ ຈຶ່ງຫວັດປະປາຈິນນຸ້ງ

| ທີ່ | ສາຍາງານ | ຮູບຕັບ ຕຳແໜ່ງ | ຈຳນວນ ໜັງໝາດ | ຈຳນວນທີ່ໄສຢູ່ ຈຳນວນ (ຄົນ) | ກຳລັງຄນທີ່ຕ້ອງການ ເພື່ອ(+)/ເກື້ອຍ(-) ຢູ່ ໄດ້ນຳ | ກາຮະຄ່າໃຫ້ຈ່າຍທີ່ ເພື່ອສືບ-ຄົດຮູ່ ຢູ່ ໄດ້ນຳ |
|---------------------------------------|--|------------------|-----------------|------------------------------|--|---|
| ມອອງຈ່າຍ | | | | | | |
| ១៨ | ຜູ້ອ່ານຍາກລາວອອງຫ່າງ (ນັກບັງຫາຮາງນ່ຳ່າງ) | ຫຼຸນ | ៩ | ៩ | ៩ | - |
| ២០ | ຫ້ວ່ານໍ້າໄໝກ່າຍກ່ອສຮັ້ງ (ນັກບັງຫາຮາງນ່ຳ່າງ) | ຫຼຸນ | - | - | ៩ | ៩ |
| ២១ | ຫ້ວ່ານໍ້າໄໝອອກແບບແລກຕາປຸນອາກາຮ (ນັກບັງຫາຮາງນ່ຳ່າງ) | ຫຼຸນ | ៦ | ៦ | ៦ | - |
| ២២ | ວິຫວາງໂຮງ | ປົກ./ງົກ. | ៩ | ៩ | ៩ | - |
| ២៣ | ນາຍຫຼາງໂຍຮາ | ງົງ. | ៩ | ៩ | ៩ | - |
| ២៤ | ນາຍໜ່າງໂຍຮາ | ປົກ./ງົກ. | ៩ | ៩ | ៩ | - |
| ກອງກາຮສຶກໝາ ສາຍານນາແຕະວັດນິຮຽນ | | | | | | |
| ២៥ | ຜວ.ກອງກາຮສຶກໝາ (ນັກບັງຫາຮາງນາກຮ່ວມຍໍາ) | ຫຼຸນ | - | - | ៩ | ៩ |
| ២៦ | ນັກວິທາກຮ່ວມຍໍາ | ປາ. | ៩ | ៩ | ៩ | - |
| ២៧ | គຽນດູແລເຕົກ | គຽນດູປ່າຍ | ៦ | - | ៩ | ៩ |
| ២៨ | គຽນ (ទ.၃.၂) | ປົກ. | ៩ | ៩ | ៩ | - |
| ພັນງານຈົ່ງຕາມກາຮົງ | | | | | | |
| ສໍາເນົາງານປົກຕົວ | | | | | | |
| ២៩ | ຜູ້ບໍ່ຍິ່ງຈົ່ງຕາມກາຮົງ | ຄຸນຄຸນ | ៩ | ៩ | ៩ | - |
| ຕົດໂອນນໍາຫານໍາປະ | | | | | | |
| ៣០ | ຜູ້ປ່າຍແລ້ວພັນງານກ່າງເຖິງກາ | ຄຸນຄຸນ | ៩ | ៩ | ៩ | - |
| ៣១ | ຜູ້ປ່າຍເຈົ້າພັນງານປົກຕົວກະບຽບຮາດຫາສາຮາຮັນກີຍ | ຄຸນຄຸນ | ៩ | ៩ | ៩ | - |
| ៣២ | ຜູ້ປ່າຍເຈົ້າພັນງານປົກຕົວກະບຽບຮາດຫາສາຮາຮັນກີຍ | ຄຸນຄຸນ | ៩ | ៩ | ៩ | - |
| ៣៣ | ຜູ້ປ່າຍນັກພັ້ນງານສູນໆນຸ້ງ | ຄຸນຄຸນ | ៩ | ៩ | ៩ | - |
| ៣៤ | ຜູ້ປ່າຍນັກວິເຄາະທີ່ໄດ້ປະແນຍແລະແນແຍ | ຄຸນຄຸນ | ៩ | ៩ | ៩ | - |

การวิเคราะห์การกำกับดูแลในหน่วยงานต่างๆ ของหน่วยงานส่วนต่างๆ ของรัฐบาลที่มีอำนาจหน้าที่ ออกกฎหมายรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจ อำนาจอุปถัมภ์ในที่นี้คือ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ຫຼາຍ | ສອນສາກ | ຮະຫບ | ຈຳນວນ ທັງໝາຍ | ຈຳນວນ ທັງໝາຍ | ຈຳນວນທີ່ໄດ້ຍຸ້ງ | ກາລື່ອງຄົນທີ່ຕ້ອງການ ເພີ່ມ (+) ທີ່ຮູ້ (-) | ກາຣະຄ່າຈົ່ງຈາກ ເພີ່ມຢູ່ນ-ຄົດຕົງ ປີ ໂຮມວັດ | ຄໍາໃຈຈ່າຍປີ ໄຂ້ວາດ |
|---------------------------------------|---|---------|-----------------|-----------------|-----------------|--|---|--------------------|
| ກອງຄົນ | | | | | | | | |
| ສະຫະ | | | | | | | | |
| ສະຫະ | ຜູ້ບໍ່ຢັ້ງເຈົ້າພັນການການເຈີນແລະບໍ່ປັບປຸງ | ຄຸນວິດີ | 0 | - | ເຕັມ, ຕົວວັດ | - ① | - ເຕັມ, ຕົວວັດ | 0 |
| ສະຫະ | ຜູ້ວ່າຍເສົານີ້ກ່າວເຈົ້າເປົ້າປະຍາຕີ | ຄຸນວິດີ | 0 | 0 | ເຕັມ, ຕົວວັດ | - | - | ເຕັມ, ຕົວວັດ |
| ສະຫະ | ຜູ້ບໍ່ຢັ້ງເຈົ້າພັນການການພັດຊຸມ | ຄຸນວິດີ | 0 | 0 | ເຕັມ, ຕົວວັດ | - | - | ເຕັມ, ຕົວວັດ |
| ສະຫະ | ຜູ້ວ່າຍເສົານີ້ກ່າວເຈົ້າການເກົ່າມອະນຸມັງປີ | ຄຸນວິດີ | 0 | 0 | ເຕັມ, ຕົວວັດ | - | - | ເຕັມ, ຕົວວັດ |
| ກອງຫ່າຍ | | | | | | | | |
| ສະຫະ | ຜູ້ວ່າຍເສົາພັນການຊັບຊັບການ | ຄຸນວິດີ | 0 | - | ເຕັມ, ຕົວວັດ | - | ເຕັມ, ຕົວວັດ | ສຳນັກງານປັດຕາ |
| ສະຫະ | ຜູ້ບໍ່ຢັ້ງເສົາທີ່ໄຟ້ພໍາ | ຄຸນວິດີ | 0 | 0 | ເຕັມ, ຕົວວັດ | - | - | ເຕັມ, ຕົວວັດ |
| ສະຫະ | ຜູ້ວ່າຍເສົາທີ່ໄຟ້ພໍາ | ຄຸນວິດີ | 0 | 0 | ເຕັມ, ຕົວວັດ | - | - | ເຕັມ, ຕົວວັດ |
| ສະຫະ | ພັນການປັບປຸງເຄື່ອງການຕະຫາດຕາບາ | ທັກປະຍ | 0 | 0 | ເຕັມ, ຕົວວັດ | - | - | ເຕັມ, ຕົວວັດ |
| ສະຫະ | ຄົນນາປະຈຳກາຍພະຍາຍ | ທັກປະຍ | 0 | 0 | ເຕັມ, ຕົວວັດ | - | - | ເຕັມ, ຕົວວັດ |
| ສະຫະ | ຄົນນາປະຈຳກາຍພະຍາຍ | ທັກປະຍ | 0 | 0 | ເຕັມ, ຕົວວັດ | - | - | ເຕັມ, ຕົວວັດ |
| ກອງກາຮັກສຶກພາຍໃນການປະໜັບປັບປຸງ | | | | | | | | |
| ສະຫະ | ຜູ້ຫ່າຍເຫັນເຫັນພື້ນຖານເຕີກີ | ຄຸນວິດີ | 0 | 0 | ເຕັມ, ດົວວັດ | - | - | ເຕັມ, ດົວວັດ |
| ສະຫະ | ຜູ້ຈ່າຍປົດຕູາແຕ່ເຕັມ | ຄຸນວິດີ | 0 | 0 | ເຕັມ, ດົວວັດ | - | - | ເຕັມ, ດົວວັດ |
| ພັກງານສັງຫຼັງທີ່ຈະ | | | | | | | | |
| ສຳນັກງານປັດຕາ | | | | | | | | |
| ແຈ້ງ | ນັກງານກຽງກຽງ | ທັງ່ນ | 0 | 0 | ເຕັມ, 0,000 | - | - | ເຕັມ, 0,000 |
| ແຈ້ງ | ຄານນາຫ້ານໍາ | ທັງ່ນ | 0 | 0 | ເຕັມ, 0,000 | - | - | ເຕັມ, 0,000 |

บัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

การบริหารงบประมาณ สำนักงานส่วนตัวและพนักงานจ้าง
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลาดตี้ยน อําเภอไบบูรี จังหวัดประจวบคีรี
宛如

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ | จำนวนคงเหลือ | จำนวนที่ต้องการ | ภาระค่าใช้จ่ายที่ |
|-------|--------------------------|------------|----------------|--------------|-----------------|-------------------|
| | | รวมทั้งหมด | จำนวนคงเหลือ | จำนวนคงเหลือ | เพิ่ม(+)/หัก(-) | ให้เชื้อน-คงเหลือ |
| ๑๕๐ | ค่าน้ำ | ทั่วไป | - | - | +๑๗๐,๐๐๐ | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๕๑ | ยาม | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๕๒ | ยาม | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๕๓ | พนักงานที่ปรึกษาฯ | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๕๔ | พนักงานที่ปรึกษาฯ | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๕๕ | พนักงานที่ปรึกษาฯ | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๕๖ | ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการ | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๕๗ | พนักงานที่ปรึกษาฯ | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๕๘ | พนักงานที่ปรึกษาฯ | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๕๙ | ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการ | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๖๐ | พนักงานที่ปรึกษาฯ | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๖๑ | พนักงานที่ปรึกษาฯ | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๖๒ | ค่านกบาลประจำเดือน | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๖๓ | ค่านกบาลประจำเดือน | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๖๔ | ค่านกบาลประจำเดือน | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๖๕ | ค่านกบาลประจำเดือน | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๑๖๖ | ค่านกบาลประจำเดือน | ทั่วไป | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | ๑๗๐,๐๐๐ |

(นางสาวพิลลักษณ์ บัวบาน)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลาดตี้ยน

(นายพิศิษฐ์ กันทรร)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลาดตี้ยน

แบบแสดงรายการอิedy ต้นแบบตามแผนอัตรากำลัง ๓ บ

องค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดทรายศรี อำเภอปืนหัวรุก จังหวัดปราจีนบุรี

| อบต. | กอง | อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล | | | อัตรากำลังพนักงานจ้าง | | | อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ตัดถอน | | | คำใช้จ่าย ร้อยละ |
|-----------|-----------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------|--------|---------------------|
| | | ตำแหน่งที่มีคนครอง | ตำแหน่งว่าง | ตำแหน่งที่มีคนครอง | ตำแหน่งว่าง | พนักงานส่วนตำบล | การกิจ | ทั่วไป | พนักงานส่วนตำบล | การกิจ | |
| ตลาด竹泰ศรี | สำนักปลัด | ปลัด อปท. | หัวหน้าสำนักปลัดฯ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คงส่วน | คงส่วน | คงส่วน | |
| | | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | นักวิชาการ Rath | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | (ตัดโอนไปกองช่าง) | | | | |
| | | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | | | | | |
| | | นักทรัพยากรชุดครดิ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | | | | | |
| | | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนฯ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนฯ | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนฯ | | | | | |
| | นิติกร | | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ | | | | | |
| | | นักพัฒนาชุมชนฯ | นักการ耘ารโรง | นักการ耘ารโรง | - | นักการ耘ารโรง | | | | | |
| | | เจ้าพนักงานธุรการ | คงส่วนทั่วไป | คงส่วนทั่วไป | - | คงส่วนทั่วไป | | | | | |
| | | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ยาม | ยาม | - | ยาม | | | | | |
| | | | พนักงานชั่วคราวยต | พนักงานชั่วคราวยต | - | พนักงานชั่วคราวยต | | | | | |
| | | | พนักงานชั่วคราวยต | พนักงานชั่วคราวยต | - | พนักงานชั่วคราวยต | | | | | |
| | | | พนักงานชั่วคราวยต | พนักงานชั่วคราวยต | - | พนักงานชั่วคราวยต | | | | | |

รับรองทุกมูลค่าทั้งหมด

(ลงชื่อ).....
(นายสราวุฒิ เล็กประนัน พลปัจ្យา)

(ลงชื่อ).....
(นายพิพัฒน์ กันทะราธ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดทรายศรี
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดทรายศรี

ແມ່ນແຜນຮາຍອະນຸຍາດຕົວທີ່ແກ່ມີຄວາມສຳເນົາຫຼື ດັ່ງນີ້ແມ່ນອັນດັບປະເທດໃຫຍ່ ຈຶ່ງແຫ່ງປະປາງຢູ່

ក្របខណ្ឌសាខាបន្ទូរ

ରାଜପ୍ରକଳ୍ପରେ ଉପରେ

(เรื่องนี้)

(ຕົກສ່ວນ).....

(บางส่วนเพื่อเลือกชม ประเมินงาน)

សំណងជាតិ

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ၊ ၁၅ ရက်၊ ၁၁:၃၀ နာရီ၊ မန္တလေးရွာ၊ မန္တမြိုင်၊ မန္တပြည်နယ်

ກະຊວງຈັດຕະປະການສົງລັບອະນຸມາດ

แบบสแตนดาร์ดจะมีอัตราแหน่งตามแผนอุตสาหกรรม ณ ปี
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นต้องเต็มที่ ยังคงเป็นหนึ่งในจังหวัดป่าไม้

၁၀၆

(ବ୍ୟାକ)

(၁၇၅)

(၂၀၁၄၊ ၇၃၈၁။)

ก ร ณ ห า ร)

၁၃၆

ମନ୍ଦିରରେ ପାତାକାଳୀଙ୍ଗ ପାତାକାଳୀଙ୍ଗ ପାତାକାଳୀଙ୍ଗ

แบบรายงานขออนุมัติการอุดหนุนตามส่วนราชการที่ได้รับแต่ละหน่วยงานจัดทำขึ้น

เอกสารขออนุมัติรายเดือน

- กรณีกำหนดต้นเดือนที่ใหม่
- กรณียกเวลาระยะเดือน
- กรณีต่อโอนต้นเดือน

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสารสนเทศ

เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

พนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัดฯ)

แบบขอรับเลิกหรือเปลี่ยนแปลงภาระภัยวันเดียวสำหรับคนงานชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/ฉบับเดิม)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำ...งานล้วนทำบุญและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ อำเภอเปんทวนรี จังหวัดปราจีนบูรี

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการ/งาน | ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง | จำนวน เบหตุผลและความจำเป็น | อัตรากำหนดเงินพนักงานส่วนตำบล | | | จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง | ตำแหน่งอื่นๆ | ความเห็น ก.ขอต. จังหวัด |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------------|---|--|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | | | ของบจ. (ที่มี/ว่าจ.) | ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ท่าวจ.) | ของงานนี้ (ที่มี/ท่าวจ.) | | | |
| (๓) | สำนักงานปลัด อบต. | | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) |
| ๓ | ฝ่ายบริหารทั่วไป -งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | นักวิชาการสาธารณสุข | ๑ อัตรา | - ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานปฏิสัติฯ มี บริษัทภายนอกที่มีภาระดูแลสุขภาพและ ส่งเสตอรวมเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้เป็นงานตาม การบริจาคมและภารกิจสำคัญโดย เฉพาะงานด้านอนามัย ศุปสช. ซึ่งมี ปริมาณงานเพิ่มน้ำหนักไป ประกอบ กับงานด้านสาธารณสุขที่ดำเนินการ มาอย่างต่อเนื่องทุกวัน โครงการ เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ โรคที่เสื่อมออก โรคพิษสุนัข ป่า โครงการสร้างเสริมภารดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย การคัดกรองโรค การตรวจเชื้อผู้ติดเตียง การ ส่งเสริมสุขภาพให้เรียนในพื้นที่ การ ส่งเสริมการดูแลผู้สูงอายุ ตลอดจนการ ส่งเสริมด้านสังคมและครอบครัว ตลอดจนการ แยกยะ เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ ศักยภาพประจำทางในพื้นที่ ทั้งนี้ ต้องสามารถดูแลบุคคลในครอบครัวได้ โดยการดำเนินการที่ผ่านมาจะไม่มี | ๒๗/๙ ๑๐/๒ | ๔๙/๑ | -/๗๙ | ไม่อยู่ในแผนฯ (๑๕๕๑-๑๕๕๑) | |

แบบอยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายกับตัวแทนพัฒนาชุมชนผู้ดูแลเด็กฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งหมด - ๒๔๙๖๊ (ฉบับรับประทานที่ ๑)

องค์กรบริหารส่วนต้นแบบลดตัดต่อค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด อำเภอปินห์ทูร์ จังหวัดปราจีนบุรี

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการ/งาน | ตำแหน่ง/ประเภท | จำนวนเงินที่ต้องชำระ | อัตราราคาหน่วย | | | จำนวนเงินที่ต้องชำระ | จำนวนเงินที่ต้องชำระ | จำนวนเงินที่ต้องชำระ |
|--------------|--|---|--|--|--|-------------------------|--|-------------------------|--|
| | | | | ข้อบอต. (ที่/ว./ว.) | รายการรักษารักษาสุขภาพ/ที่ปรึกษาฯ (ที่/ว./ว.) | ของเส้นฯ (ที่/ว./ว.) | | | |
| (๑) | สำนักงานปลัด อบต. | | (๑) | (๑) | (๑) | (๑) | (๑) | (๑) | (๑) |
| ๑ | ฝ่ายบริหารทั่วไป -งานสร้างรัฐสุขา และสิ่งแวดล้อม | นักวิชาการสาธารณสุข ๖๐-๓-๐๑-๓๖๐๑๗-๐๐๑๗ | ๓ ๑๐๗/๙ ๑๐/๑ ๕/๑ -๑๗๓ -๗๘ | - ขออนุญาตให้เห็นชอบ โดยตรงในรัฐสภาเป็นไปได้ โดยไม่ต้องมีการลงมติของนายกฯ และการอนุมัติของนายกรัฐมนตรี เป็นไปได้โดยไม่ต้องมีการลงมติของนายกฯ ความต้องการโดยตรงจากสภาระรัฐสูง แต่จะต้องดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ และการจัดทำตามที่ได้รับอนุมัติ สามารถรับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข เต็มประสิทธิภาพและประทับตราไว้ได้ รับประโลยชนบทที่ควร ด้วยเงื่อนไข อยู่ต่อกรอบเขตพื้นที่เดียวกัน นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ ทำหน้าที่ งาน ๑ อัตรา เพื่อมา รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคล ในพื้นที่ได้ถ้วนที่ | ๑๐๗/๙ ๑๐/๑ ๕/๑ -๑๗๓ -๗๘ | ของเส้นฯ (ที่/ว./ว.) | รายการรักษารักษาสุขภาพ/ที่ปรึกษาฯ (ที่/ว./ว.) | ของเส้นฯ (ที่/ว./ว.) | รายการรักษารักษาสุขภาพ/ที่ปรึกษาฯ (ที่/ว./ว.) |

(เจรจา)

(เจรจา)

(นางสาวพัชราษฎร์ ประบัว)

(นายพิพิชญ์ กันทรี)

นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบุคคลติดตามค่ายฯ

ปลัดกองค์กรบริหารส่วนตัวบุคคลติดตามค่ายฯ

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ/ฯ/ก. | ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง | ข้อมูลสำคัญ | เป็นตำแหน่งแรก คราวที่สาม | สำนักงานเขต | สำนักงานเขต อบต. | ตำแหน่งที่สอง | | ค่าตอบแทน ก.จังหวัด |
|----------|--|---|-------------|------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | (๓) | (๔) | |
| (๓) | สำนักงานปลัด อบต. ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป -งานสร้างสรรค์ และสิ่งแวดล้อม | ตำแหน่งแรก คราวที่สาม เลขที่ตำแหน่ง | ข้อมูลสำคัญ | เป็นตำแหน่งแรก คราวที่สาม | สำนักงานเขต อบต. นักวิชาการสาธารณสุข ๗๐-๓๐๓-๘๐๐๑-๐๐๑ ให้เช่า | สำนักงานเขต อบต. ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ดิน ๗๐-๓๐๓-๘๐๐๑-๐๐๑ และสิ่งแวดล้อม | สำนักงานเขต อบต. ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ดิน ๗๐-๓๐๓-๘๐๐๑-๐๐๑ และสิ่งแวดล้อม | สำนักงานเขต อบต. ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ดิน ๗๐-๓๐๓-๘๐๐๑-๐๐๑ และสิ่งแวดล้อม | อยู่ในแผนผู้ดูแล ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| (๔) | สำนักงานปลัด อบต. ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป -งานสร้างสรรค์ และสิ่งแวดล้อม | ตำแหน่งแรก คราวที่สาม เลขที่ตำแหน่ง | ข้อมูลสำคัญ | เป็นตำแหน่งแรก คราวที่สาม | สำนักงานเขต อบต. นักวิชาการสาธารณสุข ๗๐-๓๐๓-๘๐๐๑-๐๐๑ ให้เช่า | สำนักงานเขต อบต. ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ดิน ๗๐-๓๐๓-๘๐๐๑-๐๐๑ และสิ่งแวดล้อม | สำนักงานเขต อบต. ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ดิน ๗๐-๓๐๓-๘๐๐๑-๐๐๑ และสิ่งแวดล้อม | สำนักงานเขต อบต. ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ดิน ๗๐-๓๐๓-๘๐๐๑-๐๐๑ และสิ่งแวดล้อม | อยู่ในแผนผู้ดูแล ตามที่ได้รับมอบหมาย |

卷之三

۱۷۰

(၂၁၃၆-၂၇) ရွှေမြန်မာ့သံ

ମୁଣ୍ଡାଳେଖିତରେ ପ୍ରକାଶିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପରିଚୟାବଳୀ

၁၃၂၁ ၁၃၂၂ ၁၃၂၃ ၁၃၂၄ ၁၃၂၅ ၁၃၂၆ ၁၃၂၇ ၁၃၂၈ ၁၃၂၉ ၁၃၂၁၀

o - D

กรอบคำแนะนำของงานที่ขอนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับคำแนะนำ
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอ กินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. มีกรอบคำแนะนำ ดังนี้

| ลำดับที่ | เลขที่คำแนะนำ | ชื่อคำแนะนำ (๑) | ว่าง/ไม่ว่าง | ขอนุมัติ (๒) | จำนวน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------|--|--------------|-----------------|-------|----------|
| | <u>พนักงานส่วนตำบล</u> | | | | | |
| ๑ | ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๒ | ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ว่าง | - | - | |
| ๓ | ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๔ | ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๕ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๖ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๗ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ | นิติกร ชำนาญการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๘ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. | ว่าง | - | - | |
| ๙ | ๓๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. | - | กำหนดใหม่ | ๑ | |
| ๑๐ | ๓๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๑๑ | ๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๑๒ | ๓๐-๓-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑ | ปฏิบัติงาน | ไม่ว่าง | - | - | |
| | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | |
| ๑ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง | ตัดโอนคำแนะนำ | ๑ | |
| ๒ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๓ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๔ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๕ | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๖ | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ไม่ว่าง | - | - | |
| | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | | |
| ๑ | - | นักการการเร่ง | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๒ | - | คนงานทั่วไป | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๓ | - | คนสวน | - | กำหนดใหม่ | ๑ | |
| ๔ | - | ยาม | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๕ | - | ยาม | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๖ | - | พนักงานขับรถยก | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๗ | - | พนักงานขับรถดับเพลิง | ไม่ว่าง | - | - | |

(ลงชื่อ)..... ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวพิไลลักษณ์ ประบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน

บัญชีแสดงรายการจ่ายหนี้เดือน เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลาดใหญ่ อำเภอพิบูลมหรือบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

| รายจ่ายประจำปี | | | รายจ่าย | | | รายจ่ายหมวดเงินเดือนและกำไรฯ | | | | | |
|--------------------------|-------------------|------------------------------------|---|-------------------|--|------------------------------|--|-------------------|--|--|-------------------|
| (๑) | (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) | (๑๑) | (๑๒) |
| ก่อนปีก่อน ๑ ปี (บาท) | ปัจจุบัน (บาท) | จำนวนเงิน ที่เพิ่ม ^๑ | รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล | คิดเป็น ร้อยละ | รายจ่ายหมวด ค้าขายประจำเดือน (บาท) | คิดเป็น ร้อยละ | รายจ่ายประจำเดือน ค้าขายประจำเดือน (บาท) | คิดเป็น ร้อยละ | รายจ่ายประจำเดือน ค้าขายประจำเดือน (บาท) | รายจ่ายประจำเดือน ค้าขายประจำเดือน (บาท) | คิดเป็น ร้อยละ |
| ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | |
| ๕๙,๑๙๐๔,๑๐๕ | ๖๐,๕๕๑๒,๕๕๗ | ๑๒,๔๕๘ | ๗,๔๕๗๗,๔๔๐ | ๑๔.๘๖ | - | - | - | ๕.๖๕ | ๒,๗๕๗๗,๕๔๗ | ๑๖,๕๕๗๗,๕๔๗ | ๒๗๔.๓๐ |
| ๕๙,๑๙๐๔,๑๐๕ | ๖๐,๕๕๑๒,๕๕๗ | ๑๒,๔๕๘ | ๗,๔๕๗๗,๔๔๐ | ๑๔.๘๖ | - | - | - | ๕.๖๕ | ๒,๗๕๗๗,๕๔๗ | ๑๖,๕๕๗๗,๕๔๗ | ๒๗๔.๓๐ |
| | | | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ)ผู้รักษาบัญชี
(นางสาวพิไลกานดา ประบูรณ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลาดใหญ่
๒๗๔.๓๐

บัญชีแสดงรายการคำนวณจำนวนอัตราก้าวต่อในการขออนุมัติทำหนังสือตามแบบพื้นฐานสำหรับบัญชี

ตำแหน่ง นักวิชาการสารสนเทศ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๓๐๑๐๑-๐๐๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเตย อำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

| ลำดับที่ (๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒) | จำนวนเงินที่ใช้จ่าย (บาท) (๓) | จำนวนเงินที่ได้รับ ^๑ (บาท) (๔) | ปริมาณงานฯ (ต่อปี) (๕) | เวลาที่ใช้หมดต่อปี (นาที) (๖)= (๓)-(๔) | จำนวนสำเนา ^๒ ที่ต้องการ (๖)=(๗)/๘๐๐ |
|-----------------|---|----------------------------------|--|---------------------------|--|---|
| ๑ | งานธุรการและงานสารบรรณเกี่ยวกับงานติดตามสารสนเทศ | ๗๐ | ๗๐ | ๗๐๐ | ๐.๐๗ | ๖๙,๗๐๐ |
| ๒ | งานประชุมและ stemming/อุปกรณ์ติดตามสารสนเทศ | ๔๗๐ | ๔๗๐ | ๗๕๔ | ๐.๐๔ | ๖๙,๔๕๐ |
| ๓ | งานติดตามสอบบัญชีเพื่อจริงตามข้อร้องเรียน/ร่องทุกๆ ตาม พรบ.สาธารณสุข - ตรวจสอบเบี้ยเที่ยวเดินทาง - แจ้งความคืบหน้าในภาระนาทีที่มีผู้หาย | ๒๑,๓๐๐ | ๒๑,๓๐๐ | ๔๙,๔๐๐ | ๐.๑๐ | ๖๙,๔๐๐ |
| ๔ | งานพัฒนาศักยภาพภายในรัฐมนตรีประจำประเทศไทยให้เลือกตั้งต่อว่า - งานจัดทำโครงการร่วมกับภาคีที่ต้องการ - พัฒนาความตระหนักรู้เชิงอาชญากรรม ๗๐ หมู่บ้าน (ครัวเรือน) - ขยายผลพัฒนาบทบาทครัวเรือน จำนวน ๗๐ หมู่บ้าน (ครัวเรือน) | ๑๗,๔๕๐ | ๑๗,๔๕๐ | ๔๗,๔๕๐ | ๐.๑๔ | ๖๙,๔๕๐ |
| ๕ | งานจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า - สำรวจจำนวนสุนัขในเขตเมือง ๔๘ ๗๐ หมู่บ้าน (ตัว) - ฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมลง ๗๒ ๗๐ หมู่บ้าน (ตัว) | ๑๕,๔๕๐ | ๑๕,๔๕๐ | ๓๔,๙๐๐ | ๐.๑๔ | ๖๙,๙๐๐ |
| ๖ | งานซ่อมรับ/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่ได้เบ็ดเตล็ดและการเก็บ ๑๖ สิ่งปฏิกูล/อุปกรณ์ - การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่ไม่อนุญาตอย่างเดียว - การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - การขออนุญาตประกอบกิจการ เก็บ, ขน สิ่งปฏิกูลและขยะอุบัติ - การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ, ขน สิ่งปฏิกูลและขยะอุบัติ - การขอไฟเบอร์การขยายฐานผู้ใช้ | ๕๐ | ๕๐ | ๔๗ | ๒,๒๗๕๐ | ๖๙,๒๗๕๐ |
| ๗ | - การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่ไม่อนุญาตอย่างเดียว - การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - การขออนุญาตประกอบกิจการ เก็บ, ขน สิ่งปฏิกูลและขยะอุบัติ - การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ, ขน สิ่งปฏิกูลและขยะอุบัติ - การขอไฟเบอร์การขยายฐานผู้ใช้ | ๒๐ | ๒๐ | ๑๖๒ | ๒,๑๖๒๐ | ๖๙,๑๖๒๐ |
| ๘ | | ๖๐ | ๖๐ | ๖๐ | ๒,๖๐๐ | ๖๙,๖๐๐ |
| ๙ | | ๖๐ | ๖๐ | ๖๐ | ๒,๖๐๐ | ๖๙,๖๐๐ |
| ๑๐ | | ๖๐ | ๖๐ | ๖๐ | ๒,๖๐๐ | ๖๙,๖๐๐ |

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตามหน่วยงานส่วนตัวสำหรับ

สำนักงานนักวิชาการสถาราชวศฯ เอกซ์ท์ไฟแนนซ์ ๓๐-๓-๐๑-๓๐๐๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดเมืองใหญ่ อัตราอิบิพธ์ จังหวัดปราจีนบุรี

| ลำดับที่ (๑) | ลักษณะภาระที่ปฏิบัติ (๒) | ลักษณะภาระสุทธิภาคพื้นบ้าน (๓) | วงเงินที่ต้องชำระ (บาท) (๓) | บริษัท (๔) (บาท) (๔) | เวลาที่หักออกจากบัญชี (บาท) (๕) (บาท) (๕)(๖) | จำนวนเตาไฟฟ้า ที่ต้องการ (๖)=(๕)/๗๒,๘๐๐ |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|---|
| ๙ | งานจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพตำบล | - วิเคราะห์ รับรวม ร่างแผนพัฒนาสุขภาพตำบล - หน่วยงานหน่วยองค์กรมุ่งเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน - ตรวจสอบและวินิจฉัยให้ครุภารท์ที่หน่วยงานหรือองค์กรของตนสนับสนุนเพื่อยกเว้นการสนับสนุน - ประชุมคณะกรรมการอนุญาตประกาศในสูตรภาพ อบต. ลาดตระเวน - จัดตั้งรัฐมนตรีสถานีภารกิจรวมภารกิจทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. ลาดตระเวน - ประชุมคณะกรรมการอนุญาตประกาศในสูตรภาพ อบต. ลาดตระเวน - จัดทำเอกสารแหล่งแผนพัฒนาสุขภาพตำบล | ๔,๕๐๐ ^๑ ๒,๕๐๐ ^๒ ๓,๐๐๐ ^๓ ๒๕๐ ^๔ ๓๐๐ ^๕ ๒๕๐ ^๖ ๓๐๐ ^๗ ๑๕๐ ^๘ ๓๐๐ ^๙ | ๒ ^๑ ๕ ^๒ ๗ ^๓ ๗ ^๔ ๕ ^๕ ๕ ^๖ ๗ ^๗ ๗ ^๘ ๗ ^๙ | ๔,๐๐๐ ^๑ ๙,๖๐๐ ^๒ ๒,๐๐๐ ^๓ ๙๖๐ ^๔ ๓,๖๐๐ ^๕ ๙๖๐ ^๖ ๓๐,๐๐๐ ^๗ ๙๖๐ ^๘ ๓๐,๐๐๐ ^๙ | ๐.๓๖ ^๑ ๐.๓๑ ^๒ ๐.๐๗ ^๓ ๐.๐๗ ^๔ ๐.๐๗ ^๕ ๐.๐๗ ^๖ ๐.๐๗ ^๗ ๐.๐๗ ^๘ ๐.๐๗ ^๙ |
| ๑๐ | งานบัญชีและบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน | - บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน - บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน - บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน - บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน - บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน - บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน - บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน | ๓๐๐ ^๑ ๓๐๐ ^๒ ๓๐๐ ^๓ ๓๐๐ ^๔ ๓๐๐ ^๕ ๓๐๐ ^๖ ๓๐๐ ^๗ ๓๐๐ ^๘ ๓๐๐ ^๙ | ๓ ^๑ ๓ ^๒ ๓ ^๓ ๓ ^๔ ๓ ^๕ ๓ ^๖ ๓ ^๗ ๓ ^๘ ๓ ^๙ | ๓๐๐ ^๑ ๓๐๐ ^๒ ๓๐๐ ^๓ ๓๐๐ ^๔ ๓๐๐ ^๕ ๓๐๐ ^๖ ๓๐๐ ^๗ ๓๐๐ ^๘ ๓๐๐ ^๙ | ๐.๐๐ ^๑ ๐.๐๐ ^๒ ๐.๐๐ ^๓ ๐.๐๐ ^๔ ๐.๐๐ ^๕ ๐.๐๐ ^๖ ๐.๐๐ ^๗ ๐.๐๐ ^๘ ๐.๐๐ ^๙ |
| ๑๑ | งานรักษานากรัฐธรรมมหาชนและภารกิจประจำเดือน | - จัดทำเอกสารรับรองจัดตั้งสำนักงานที่หักออกจากบัญชีประจำเดือน - ร่วมร่วม วิเคราะห์ ซ้อมเอกสารจัดตั้งสำนักงานและประเมินผลครรภารกษาฯ - จัดทำเอกสารรับรองจัดตั้งสำนักงานที่หักออกจากบัญชีประจำเดือน - จัดทำเอกสารรับรองจัดตั้งสำนักงานที่หักออกจากบัญชีประจำเดือน | ๖๐,๐๐๐ ^๑ ๖๐๐ ^๒ ๖๐๐ ^๓ ๖๐๐ ^๔ | ๗ ^๑ ๗ ^๒ ๗ ^๓ ๗ ^๔ | ๖๐,๐๐๐ ^๑ ๖๐๐ ^๒ ๖๐๐ ^๓ ๖๐๐ ^๔ | ๐.๐๗ ^๑ ๐.๐๗ ^๒ ๐.๐๗ ^๓ ๐.๐๗ ^๔ |
| จำนวนเตาไฟฟ้าที่ต้องการ | | | | | | |
| ๑๖๗๓ | | | | | | |

(ลงชื่อ)...ผู้รับผิดชอบบัญชี

นางสาวพิไลศักขณ พะบัวบาน(พ.)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองโพธิ์

หมายเหตุ: ยอดคงเหลือของบัญชีที่ต้องชำระ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล
 ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
 องค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอพิบูลมหานคร จังหวัดปราจีนบุรี

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
|----------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| | | ก่อน ๓ ปี | ก่อน ๒ ปี | ก่อน ๑ ปี | |
| | | (พ.ศ.๒๕๖๐) | (พ.ศ.๒๕๖๑) | (พ.ศ.๒๕๖๒) | |
| ๑ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (สำนักงานปลัด อบต.) งานธุรการและงานสารบรรณเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข | ๑๒๓ | ๑๔๑ | ๑๓๐ | รายการ |
| ๒ | งานประชุมและสัมมนา/อบรมด้านสาธารณสุข | ๑๔ | ๑๗ | ๑๕ | รายการ |
| ๓ | งานตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตาม พรบ.สาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อเท็จจริง - แจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหา - ประชุม/ดำเนินการแก้ไขปัญหา | ๔ | ๘ | ๔ | รายการ |
| ๔ | งานพัฒนาศักยภาพในกรณีผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก | ๓๓ | ๑๐ | ๑๕ | รายการ |
| ๕ | งานจัดทำโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพตามครัวเรือน จำนวน ๓๓ หมู่บ้าน - ทดสอบรายละเอียดตามครัวเรือน จำนวน ๓๓ หมู่บ้าน | ๑ ๓,๒๒๕ ๓,๕๙๕ | ๑ ๓๕๐๕ ๓๕๐๕ | ๑ ๓๕๐๕ ๓๕๐๕ | รายการ ครัวเรือน ครัวเรือน |
| ๖ | งานจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจจำนวนสุนัขและแมว ทั้ง ๓๓ หมู่บ้าน (ครัวเรือน) - ฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว ทั้ง ๓๓ หมู่บ้าน (ครัวเรือน) | ๐ ๐ ๐ | ๑ ๓,๐๓๐ ๓,๐๓๐ | ๑ ๒,๙๐๖ ๒,๙๐๖ | รายการ ตัว ตัว |
| ๗ | งานขอรับ/ต่อใบอนุญาตเกี่ยวกับกิจการที่เป็นอันตรายและการเก็บ ชน สิ่งปฏิกูล/มูลฝอย <ul style="list-style-type: none"> - การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - การขออนุญาตประกอบกิจการ เก็บ,ชน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ,ชน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - การขอใช้บริการขนย้ายมูลฝอย | ๔๙ ๒๐ ๖ ๐ ๑๑๔ | ๕๗ ๔๙ ๖ ๖ ๑๕๓ | ๕๗ ๑๒๒ ๗ ๑๒ ๑๖๑ | รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ |
| | งานจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพตำบล <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ รวบรวม ร่างแผนพัฒนาสุขภาพตำบล - หน่วยงานหรือองค์กรชุมชนเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน - ตรวจสอบและวิเคราะห์โครงการที่หน่วยงานหรือองค์กรชุมชนเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุน - ประชุมคณะกรรมการที่หน่วยงานหรือองค์กรชุมชนเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุน - จัดเตรียมเอกสารในการประชุมคณะกรรมการของทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตลาดตะเคียน - ประชุมคณะกรรมการของทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตลาดตะเคียน - จัดทำเอกสารเล่มแผนพัฒนาสุขภาพตำบล | ๒ ๑ ๒ ๓ ๓ ๓ ๒๐ | ๒ ๑ ๒ ๓ ๓ ๓ ๒๐ | ๒ ๔ ๒ ๔ ๔ ๔ ๒๐ | รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ |

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
|-----------------|--|---|---|---|--|
| | | ก่อน ๓ ปี | ก่อน ๒ ปี | ก่อน ๑ ปี | |
| | | (พ.ศ.๒๕๖๐) | (พ.ศ.๒๕๖๑) | (พ.ศ.๒๕๖๒) | |
| ๙ | งานบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาสุขภาพลงในโปรแกรมกองทุนตำบลฯ - บันทึกข้อมูลคณะกรรมการกองทุนฯ - บันทึกข้อมูลพื้นฐาน - บันทึกข้อมูลแผนพัฒนาตำบลฯ - บันทึกข้อมูลการเงิน - บันทึกข้อตกลง - บันทึกภาระเบิกจ่ายเงินโครงการ กองทุนฯ ในระบบ - จัดทำแบบประเมินตนเอง | ๑ ๑ ๑ ๑๑ ๑๑ ๑๑ | ๑ ๑ ๑ ๑๒ ๑๓ ๑๒ | ๑ ๑ ๑ ๒๗ ๒๐ ๒๗ | รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ |
| ๑๐ | งานบัญชีและการจัดทำภาระกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ - จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ | ๑๐ | ๑๒ | ๒๗ | รายการ |
| ๑๑ | งานรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการของกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ - รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลการจัดทำร่างรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการฯ - จัดทำเอกสารในการประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการฯ - จัดทำเอกสารการรายงานผลติดตามและประเมินผลโครงการของกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ | ๑ ๑ ๑ | ๑ ๑ ๑ | ๑ ๑ ๑ | รายการ รายการ รายการ |
| รวม | | ๔๔๘ | ๔๒๖ | ๖๗๔ | |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ | | ๔๔.๐๐ | ๓๗.๑๕ | ๒๘.๑๔ | |

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวพิโภกเรศ ประบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจลาดตะเคียน

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

กำหนดตำแหน่ง คนสวน

พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)

แบบขอยบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ

15

องค์การบริหารส่วนตำบลคลาดตระเคียน อำเภออยุธยา จังหวัดปราจีนบุรี

กิจกรรมชั้ง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่

卷之三

(୩୧୮)

(ก) จังหวัดที่มีภูมิประเทศเป็นเทือกเขา

ମୁଣ୍ଡିଲେ ପାତାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

卷之三

卷之三

ရွှေအနေဖြင့် မြတ်စွာ ပေါ်လေသူများ မြတ်စွာ ပေါ်လေသူများ

แบบขออนุญาตปล่อยและยกเว้นทำหนังงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓)

କୁର୍ବାଙ୍ଗ ପିଲାମ୍ବାରୀ କୁର୍ବାଙ୍ଗ ମେହରାବାଦୀ ପିଲାମ୍ବାରୀ କୁର୍ବାଙ୍ଗ ମେହରାବାଦୀ

กรอบตำแหน่งของงานที่ข้อมูลเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอ binทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. มีกรอบตำแหน่งดังนี้

| ลำดับที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง (๑) | ว่าง/ไม่ว่าง | ข้อมูล (๒) | จำนวน | หมายเหตุ |
|----------|------------------|--|--------------|----------------------------|-------|----------|
| | | <u>พนักงานส่วนตำบล</u> | | | | |
| ๑ | ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๒ | ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ว่าง | - | - | |
| ๓ | ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๔ | ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๕ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๖ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๗ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ | นิติกร ชำนาญการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๘ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. | ว่าง | - | - | |
| ๙ | ๓๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. | - | กำหนดใหม่ | ๑ | |
| ๑๐ | ๓๐-๓-๐๑-๓๙๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๑๑ | ๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๑๒ | ๓๐-๓-๐๑-๔๙๐๕-๐๐๑ | ปฏิบัติงาน | ไม่ว่าง | - | - | |
| | | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | |
| ๑ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง | ตัดโอนตำแหน่ง ไปกองช่าง | ๑ | |
| ๒ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๓ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๔ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๕ | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๖ | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ไม่ว่าง | - | - | |
| | | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | |
| ๑ | - | นักการการโรง | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๒ | - | คนงานทั่วไป | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๓ | - | คนสวน | - | กำหนดใหม่ | ๑ | |
| ๔ | - | ยาม | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๕ | - | ยาม | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๖ | - | พนักงานขับรถยก | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๗ | - | พนักงานขับรถดับเพลิง | ไม่ว่าง | - | - | |

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวพิไลกษณ์ ประบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน

บันชีและรายจ่ายหมวดเดือน คำนวณและประยุกต์อุบัติโน้มื่นท่องประมวลนราอย่างไร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอปินท์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

| รายงานประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | | | | | | | | | | รายงานประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|-----------|---------|-------------------------------|------------------|------------------|---------|------------------|---------|---------------------------------|---------|---------------------|---------|---------------------|------------------|-------------------|---------|----------------------------|--|
| รายจ่ายประจำเดือน | | | | | รายรับประจำเดือน | | | | | รายจ่ายประจำเดือน | | | | | รายรับประจำเดือน | | | | |
| (๑) | (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) | (๑๑) | (๑๒) | (๑๓) | (๑๔) | (๑๕) | (๑๖) | (๑๗) | (๑๘) | (๑๙) | |
| ก่อนเป็นงบฯ | ปัจจุบัน | จำนวนเงิน | คิดเป็น | รายจ่ายหมวดเดือน | คิดเป็น | รายจ่ายหมวดเดือน | คิดเป็น | รายจ่ายหมวดเดือน | คิดเป็น | รายจ่ายประจำเดือน | คิดเป็น | รายจ่ายประจำเดือน | คิดเป็น | รายจ่ายประจำเดือน | คิดเป็น | รายจ่ายประจำเดือน | คิดเป็น | หมายเหตุ | |
| ๑ ปี (บาท) | (บาท) | ที่เพิ่ม | ร้อยละ | หน้างานทบทวน/พนักงานส่วนตัวบค | ร้อยละ | ค่าจ้างพนักงานบค | ร้อยละ | ค่าจ้างพนักงานบค | ร้อยละ | เงินเดือน ค่าจ้าง | ร้อยละ | รวมรายจ่ายหมวดเดือน | ร้อยละ | รวมรายจ่ายหมวดเดือน | ร้อยละ | คิดเป็น | คิดเป็น | หมายเหตุ | |
| ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | (บาท) | (บาท) | พนักงานส่วนตัวบค | (บาท) | (บาท) | (บาท) | (บาท) | (บาท) | ผลประโยชน์ | (บาท) | (บาท) | (บาท) | (บาท) | (บาท) | (บาท) | (บาท) | | |
| ๕๖,๖๑๐๔,๑๐๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | - | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | - | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | ๒.๔๔ | ๒.๔๔ | ๒.๔๔ | ก้อน | |
| ๕๖,๖๑๐๔,๑๐๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | - | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | - | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | ๒.๔๔ | ๒.๔๔ | ๒.๔๔ | ปรับปรุง การอภิ | |
| ๕๖,๖๑๐๔,๑๐๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | - | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | - | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | ๒.๔๔ | ๒.๔๔ | ๒.๔๔ | หลัง ปรับปรุง การอภิ | |
| ๕๖,๖๑๐๔,๑๐๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | - | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | - | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | ๒.๔๔ | ๒.๔๔ | ๒.๔๔ | ปรับปรุง การอภิ | |
| ๕๖,๖๑๐๔,๑๐๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๖๐,๔๕๗๗,๔๕๔ | ๖.๔๔ | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | - | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | - | ๒,๔๗๗๗,๙๒๗ | ๒.๔๔ | ๒.๔๔ | ๒.๔๔ | ตัวเมือง | |

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ପରିଚୟ ଓ ଲେଖକ ମହାନ୍ତିର ଜୀବନକାଳୀନ ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପଦାର୍ଥକାଣ୍ଡରେ

บัญชีแสดงการรับน้ำหนักงานอัตราก้าวต่อไปในการขออนุมัติกำกับน้ำหนักติดตามเดือน พนักงานจ้าง

ตำแหน่ง คณล้วน

องค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอebin บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

| ลำดับที่ (๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒) | เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕) = (๓) X (๔) | จำนวนตำแหน่ง ที่ใช้劳力 (๖) = (๕)/๘๐ |
|-----------------|--|--------------------------------|--------------------------|--|---------------------------------------|
| ๑ | งานภายนอกสำหรับผู้คนทั่วไป/ส่วนใหญ่ - ตั้งหลักฐานตามที่บอกรถชนยานพาหนะได้เสีย - ตั้งหลักฐานของคนส่วนกลาง/หอประชุมสภาฯ/ส่วนใหญ่些า/ปักทางเข้า อบต. | ๔๗๐ | ๒๔ | ๑๐,๐๘๐ | ๐.๑๗ |
| ๒ | งานซื้อขายสินค้าทั่วไป/ส่วนใหญ่ - งานนำร่องรัฐบาลทั่วไปบริการโดยรอบ | ๔๗๐ | ๒๔ | ๑๐,๐๘๐ | ๐.๑๗ |
| ๓ | งานที่มีรูปแบบตั้งใจปั้น [*] - สร้างแบบตัวเอง | ๔๗๐ | ๒๔ | ๑๐,๐๘๐ | ๐.๑๗ |
| ๔ | - ปลูกแปลงต้นไม้/ปลูกเพิ่ม - เกษตรกรรมที่ใช้พืชสวนสาธารณะ ม.๙ และ ม.๑๐ (รวมเนื้อที่ประมาณ ๔๕'x ๑๐') - จดหมายตั้งแต่สองสามสิบบาท ๘๘.๔๙ แหะ ๘๘.๓๐ (รวมเนื้อที่ประมาณ ๔๕'x ๑๐') - จดหมายตั้งแต่สองสามสิบบาท ๘๘.๔๙ แหะ ๘๘.๓๐ (รวมเนื้อที่ประมาณ ๔๕'x ๑๐') - จดหมายตั้งแต่สองสามสิบบาท ๘๘.๔๙ แหะ ๘๘.๓๐ (รวมเนื้อที่ประมาณ ๔๕'x ๑๐') | ๑๗๑๐ | ๖ | ๗๕,๕๖๐ | ๐.๐๙* |
| ๕ | งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานเก็บวัสดุชนิดสัมภาระ (สูบบุหรี่) - งานนัดพันหมอกครัวสำจักยุงลาย - งานส่องห้องโถงคุณภาพบ้านเรือน - งานดู卜เพจในเขต อบต.ตลาดตะเคียน | ๑๖๙๐ | ๕ | ๘,๔๐๐ | ๐.๑๐ |
| ๖ | รวม | ๑๗๑๐ | ๑๗ | ๗๕,๕๖๐ | ๐.๐๗ |
| | จำนวนตำแหน่งที่ออกงาน | | | | ๑.๐๐ |

(ลงชื่อ) ผู้ร่วมกิจกรรม
(นางสาวพิไลศ์ษรี บะบูปาน)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง คนสวน

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอกรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
|-----------------|---|-------------------------|-------------------------|--|--|
| | | ก่อน ๓ ปี | ก่อน ๒ ปี | ก่อน ๑ ปี | |
| | | (พ.ศ.๒๕๖๐) | (พ.ศ.๒๕๖๑) | (พ.ศ.๒๕๖๒) | |
| ๑ | ตำแหน่ง คนสวน (สำนักงานปลัด อบต.) งานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า/สวนหย่อม - ตัดหญ้าสนามฟุตบอลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ตัดหญ้ารอบอาคารสำนักงาน/หอประชุมสภาฯ/สวนหย่อม/ปากทางเข้า อบต. | ๙ ๖ | ๑๒ ๑๒ | ๒๔ ๒๔ | ครั้ง ^{ครั้ง} ครั้ง ^{ครั้ง} |
| ๒ | งานตัดแต่งกิ่งไม้ | ๖ | ๑๒ | ๒๔ | ครั้ง |
| ๓ | งานบำรุงรักษาต้นไม้มีบิเวณโดยรอบ - ใส่ปุ๋ยต้นไม้ - ซ้อมเชื้อมต้นไม้/ปลูกเพิ่มรอบสำนักงาน - ฉีดยากำจัดวัชพืชสวนสาธารณะ ม.๘ และ ม.๑๐ (รวมเนื้อที่ประมาณ ๔๕ ไร่) - รดน้ำต้นไม้สวนสาธารณะ ม.๘ และ ม.๑๐ (รวมเนื้อที่ประมาณ ๔๕ ไร่) - รดน้ำสนามหญ้า/สวนหย่อมและต้นไม้รอบสำนักงาน | ๒ ๓ ๒ ๑๒ ๒๔ | ๖ ๕ ๒ ๑๒ ๔๘ | ๒๔ ๖ ^๖ ๒ ^๒ ๒๔ ^{๒๔} ๓๖๕ ^{๓๖๕} | ครั้ง ^{ครั้ง} ครั้ง ^{ครั้ง} ครั้ง ^{ครั้ง} ครั้ง ^{ครั้ง} ครั้ง ^{ครั้ง} |
| ๔ | งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า (สุนัข,แมว) - งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย - งานส่งน้ำอุปโภคตามบ้านเรือน - งานดับเพลิงในเขต อบต.ลาดตะเคียน | ๐ ๐ ๑๐ ๓ | ๕ ๕ ๑๓ ๗ | ๕ ๕ ๑๕ ๑๒ | วัน ^{วัน} วัน ^{วัน} ครั้ง ^{ครั้ง} ครั้ง ^{ครั้ง} |
| รวม | | ๗๖ | ๑๓๙ | ๔๓๐ | |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ | | ๗๖.๐๐ | ๘๒.๘๙ | ๒๘๑.๒๙ | |

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวพีไลลักษณ์ ประบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง)

แบบขออนุมัติเบิกหรือเบี้ยยังชีพกรณีพนักงานสูงที่ภาระหนักงานจ้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๙๕๖๑)

องค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดตระศียน อุบลราชธานีทั้งหมดทั่วไป

ออกคำสั่งห้ามดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ ให้ยกเว้น

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการ/งาน | ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง | จำนวน | อัตรatherainfall เนื่องจากภัยธรรมชาติ | | | จำนวนผู้เดินทาง/หน่วยงานจ้าง | จำนวนผู้เดินทาง/หน่วยงานจ้าง | ความเห็น |
|--------------|--|---|-------------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| | | | | ของอุบัติฯ. (ที่มี/ว่าจ) | ของส่วนบุคคล (ที่มี/ที่ว่าง) | ของทางการ (ที่มี/ที่ว่าง) | | | |
| ๑ | กองคลัง | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) |
| | ฝ่ายการเงิน -งานการเงินและ บัญชี | พนักงานบัญชีตามภารกิจ ผู้ช่วยบัญชีพัสดุ การเงินและบัญชี | ๑ ๑ ๑ | - ๑/- ๑/- | - ๑/๑ ๑/- | - ๑/- ๑/- | -/๑ ๑/๑ ๑/- | -/๑ ๑/๑ ๑/- | อยู่ในแผนฯ (๑๕๖๑-๒๕๖๒) |

(ลงชื่อ).....
 นางสาวพิไลษ์ ประบูรณ์
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดตระศียน

(ลงชื่อ).....
 นายพิพิชฐ์ กันหาด
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดตระศียน

(นายพิพิชฐ์ กันหาด)
 นายกองคงค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดตระศียน

แบบขออนุมัติเบรุ่งแบบเพื่อยกับบันดาหนณพนักงานส่วนสำนักงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไขเบรุ่งครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลาดตะลุย อําเภอโภบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---------------------------------|--|--|---|
| (๓) | กองคลัง ฝ่ายการเงิน - งานการเงินและบัญชี | พนักงานจังหวัดมารถ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การเงินและบัญชี | ยุบเลิก หนังสือจังหวัดมารถ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การเงินและบัญชี | กองคลัง ฝ่ายการเงิน บัญชี | ดำเนินการ อยู่ในแผนฯ (๗๙๙๑-๗๙๙๒) | ดำเนินการ อยู่ในแผนฯ ก. จดหมาย หรือไม่ (๙) | ดำเนินการ อยู่ในแผนฯ ก. จดหมาย หรือไม่ (๑๐) |
| (๔) | ส่วนราชการ/งาน [ลบท.] สำนักงานส่วนตัว | สำนักงานส่วนตัว ของผู้ว่าฯ | เป็นสำนักงานส่วนตัว ของผู้ว่าฯ | สำนักงานส่วนตัว | ดำเนินการ อยู่ในแผนฯ (๗๙๙๑-๗๙๙๒) | ดำเนินการ อยู่ในแผนฯ ก. จดหมาย หรือไม่ (๙) | ดำเนินการ อยู่ในแผนฯ ก. จดหมาย หรือไม่ (๑๐) |

(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชราลักษณ์ ประน้ำบาน)
(นายพิษิญ กรณทรี)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลาดตะลุย

(ลงชื่อ)

(นายพิษิญ กรณทรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรอบตำแหน่งของงานที่ขอนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง^๑
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอ กินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

(๑) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

| ลำดับที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง (๑) | ว่าง/ไม่ว่าง | ขอนุมัติ (๒) | จำนวน | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------|---|--------------|-----------------|-------|----------|
| ๑ | พนักงานส่วนตำบล ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๒ | ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ว่าง | - | - | |
| ๓ | ๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ว่าง | - | - | |
| ๔ | ๓๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๕ | ๓๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๖ | ๓๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| <hr/> | | | | | | |
| ๗ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ว่าง | ยุบเลิก | ๑ | |
| ๘ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๙ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๑๐ | - | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | ไม่ว่าง | - | - | |

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวพิไลลักษณ์ ประบัวนาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ตามเงื่อนประปอยช์ต่อรองประจำรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลาดตระเตียน อำเภอปินหยรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

| รายการเบรุจ้าปี | | รายการ | | รายการหมายเหตุอ้างอิงและค่าจ้าง | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|--|-------------------|---|--|-------------------|------------------|
| (๑) | (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) | (๑๑) | (๑๒) | (๑๓) | (๑๔) |
| ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) | ปัจจุบัน (บาท) | จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท) | คิดเป็น ร้อยละ | รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตัว บุคคล | คิดเป็น ร้อยละ | รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำวัน (บาท) | คิดเป็น ร้อยละ | รายจ่ายประจำวัน ค่าจ้างพนักงานประจำวัน (บาท) | คิดเป็น ร้อยละ | รายจ่ายประจำวัน ค่าจ้างประจำวัน (บาท) | รวมรายจ่ายหมวด ค่าจ้าง หัก เงินเดือน ค่าจ้าง ประจำวัน แล้ว | คิดเป็น ร้อยละ | หมายเหตุ |
| ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | |
| ๕๙,๖๗๔,๑๐๔ | ๖๐,๕๗๗,๕๕๗ | ๑,๘๘๓ | ๖.๔๔ | ๕,๔๗๗,๔๔๐ | ๑๕.๘๖ | - | - | ๕,๔๗๗,๔๔๐ | ๗.๖๔ | ๕,๔๗๗,๔๔๐ | ๑๑,๕๔๗,๑๔๗ | ๑๗๗,๓๐ | ปรับปรุง กรอบ |
| ๕๙,๖๗๔,๑๐๔ | ๖๐,๕๗๗,๕๕๗ | ๑,๘๘๓ | ๖.๔๔ | ๕,๔๗๗,๔๔๐ | ๑๕.๘๖ | - | - | ๕,๔๗๗,๔๔๐ | ๗.๖๔ | ๕,๔๗๗,๔๔๐ | ๑๑,๕๔๗,๑๔๗ | ๑๗๗,๓๐ | ปรับปรุง กรอบ |
| | | | | | | | | | | | | | |

(คงที่) ผู้ร้องทูญู
นางสาวพิไลกานัน พะบัวนา

ผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้ดูแลบัญชี

ปลัดองค์กรบริหารส่วนท้องที่

เอกสารประกอบการขออนุมติ

- ตัดโอนตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักงานปลัดฯ) ไปกองซ่าง

แบบขอรับเลิกหรือเปลี่ยนแปลงให้ยกเว้นดำเนินพ�น.งานส่วนทํางบลงบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลลดละเดือน อำเภอเปินทร์ จังหวัดปราจีนบูร์

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการ/งาน | ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง | จำนวน | เหตุผลและความจำเป็น | อัตรานายพนักงานส่วนตำบล | | | จำนวนนักเรียน/พนักงานจ้าง | ตำแหน่งนักเรียน | ความเห็น |
|--------------|--|---|-------|--|----------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
| | | | | | ของบประมาณ (ที่มี/ว่าง) | ของส่วน (ที่มี/ห่าง) | ของงานนี้ (ที่มี/ห่าง) | | | |
| (๓) | (๓) | (๓) | (๓) | (๓) | (๓) | (๓) | (๓) | (๓) | (๓) | (๓) |
| ๓ | ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานธุรการและ งานสาธารณสุข กลาง | สำนักงานปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยผู้อำนวยการในครัว | ๑ | - ขออนุมัติต่ออนทำหนังไปประกอบช่างและ ยบตำแหน่งเดิม | ๒๗/๔๙ | ๑๗/๑๗ | ๔/๑ | -/๑๗ | -/๑๗ | อนุมัติ (๒๕๖๑-๒๕๖๒) |

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิไอลักษณ์ ประปะบาน)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลาดเจดีย์

(ลงชื่อ).....

(นายพิพิชญ์ กันมาทร)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลาดเจดีย์

แบบขออนุมัติเบสิยนแบล็คที่ยกับบันทึกสำนักงานส่วนต้นบานและพนักงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๙๕๖๑)

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเตยดิน อ่างทองบ้านทราย จังหวัดปราจีนบุรี

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ/งาน | ตำแหน่งและ เชิงที่สำคัญ | ข้อมูลอื่นๆ | เป็นตำแหน่งและ เชิงที่สำคัญ | สำนักงานการ | สำเนาหนังสือ | ดำเนินการ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ณ ปี หรือไม่ (๙) | ดำเนินการ ด้านที่มี ก. จังหวัด (๑๐) |
|----------|--|--|--|--|--|---|---|--|
| (๑) | (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๑๐) |
| ๑ | สำนักงานปลัด อบต. ฝ่ายบริหารทั่วไป -งานธุรการและ งานสารบรรณ | ผู้อำนวยการทั่วไป ตามภารกิจ -ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กล่าง | ตัดโฉนดแม่น้ำ ประกอบซองเอกสาร ยุติธรรมที่ได้มี ธุรการ | พนักงานลูกจ้าง ตามภารกิจ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ยุติธรรมที่ได้มี ธุรการ | สำนักงานปลัด อบต. ฝ่ายบริหารทั่วไป -งานธุรการและ งานสารบรรณ | เมื่อองอาจสำนักงานปลัดฯ มีงานธุรการและงานส่วนราชการ กลางที่มีผู้ปฏิบัติชอบ จ忙หนาสาห คด ประมวลเดียว เดียว พนักงานธุรการ ๑ คน และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ คน ซึ่งเพียงพอ กับภาระปัจจุบันสำนักงานปลัดฯ ประกอบสำนักงานจ忙ตามภารกิจ ดำเนินการทั่วไป พนักงานธุรการ ซึ่งเป็นตำแหน่งน่วงงาน สังกัดต้องอ่องค่า ให้ เป็นภาระตกรายต่อ ใช้จ่าย ดำเนินการบริหารงานบุคคล จึง ขออนุมัติคัดต้องหน้าที่น่วงงาน พนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานปลัดฯ ดำเนินผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัดฯ สำนักงานปลัดฯ ไปสังกัดกองบัญชาการสำนักงานปลัดฯ | ดำเนินการ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ณ ปี หรือไม่ (๙) | ดำเนินการ ด้านที่มี ก. จังหวัด (๑๐) |

(ลงชื่อ)
(นายสกนธิ คงคำญ์ ประวัติ)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเตยดิน

(ลงชื่อ)

(นายพิชัย กันทร์)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเตยดิน

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเตยดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ข้อมูลตัวเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอปันหยุ่น จังหวัดปราจีนบุรี

(๑) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

| ลำดับที่ | เลขที่ดำเนินการ | ชื่อตำแหน่ง (๑) | ว่าง/ไม่ว่าง | ข้อมูล (๒) | จำนวน | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------|--|--------------|----------------------------|-------|----------|
| ๑ | พนักงานส่วนตำบล ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๒ | ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ว่าง | - | - | |
| ๓ | ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๔ | ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๕ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๖ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๗ | ๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ | นิติกร ชำนาญการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๘ | ๓๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. | ว่าง | - | - | |
| ๙ | ๓๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. | - | กำหนดใหม่ | ๑ | |
| ๑๐ | ๓๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๒ | นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๑๑ | ๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๑๒ | ๓๐-๓-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑ | ปฏิบัติงาน | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๑ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | ตัดโอนตำแหน่งไป กองช่าง | | |
| ๒ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง | | | |
| ๓ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง | | | |
| ๔ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | ไม่ว่าง | | | |
| ๕ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | ไม่ว่าง | | | |
| ๖ | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ไม่ว่าง | | | |
| ๗ | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ไม่ว่าง | | | |
| ๑ | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | |
| ๒ | - | นักการภารโรง | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๓ | - | คนงานทั่วไป | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๔ | - | คนสวน | - | กำหนดใหม่ | ๑ | |
| ๕ | - | ยาม | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๖ | - | ยาม | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๗ | - | พนักงานขับรถยก | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๘ | - | พนักงานขับรถดับเพลิง | ไม่ว่าง | - | - | |

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวพิไลักษณ์ ประบัวນ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน

กรอบตำแหน่งของงานที่ข้อมูลเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

(๒) ส่วนราชการ กองช่าง อปต. มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

| ลำดับที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง (๑) | ว่าง/ไม่ว่าง | ข้อมูล (๒) | จำนวน | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------|--|--------------|--------------------------|-------|----------|
| ๑ | พนักงานส่วนตำบล ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๒ | ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ว่าง | - | - | |
| ๓ | ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๔ | ๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา ปก./ชก. | ว่าง | - | - | |
| ๕ | ๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา ชำนาญงาน | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๖ | ๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | นายช่างโยธา ปง./ชง. | ว่าง | - | - | |
| ๗ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | |
| ๑ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ว่าง | ตัดโอนมาจาก สำนักปลัด | ๑ | |
| ๒ | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๓ | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๔ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๕ | - | คนงานประจำรถขยะ (มีทักษะ) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๖ | - | คนงานประจำรถขยะ (มีทักษะ) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๗ | - | คนงานประจำรถขยะ (มีทักษะ) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๘ | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | |
| ๑ | - | พนักงานขับรถดับเพลิง | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๒ | - | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๔ | - | คนงานประจำรถขยะ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๕ | - | คนงานประจำรถขยะ | ไม่ว่าง | - | - | |

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวพิไลักษณ์ ประบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดตะเคียน

บัญชีแสดงรายการจ่ายเพื่ออาชญากรรมเดิมด้วยเงินสด ค่าจ้างและประภัยชัตตุรัตน์ ตอบแบบหนึ่งต่อรอบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลตลาดพลีเดือน อำเภอปันหยุ่น จังหวัดปราจีนบุรี

| รายการประจำปี | | รายการ | | รายการที่ยุบรวมกันเพื่อแนบตามคำจ้าง | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|---|-------------------|----------------------------|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|
| (๑) | (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) | (๑๑) | (๑๒) |
| ก่อนปีก่อน ๑ ปี (บาท) | ปัจจุบัน (บาท) | จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท) | คิดเป็น ร้อยละ | รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล | คิดเป็น ร้อยละ | รายจ่ายหมวดวัสดุ ครุยส์ | คิดเป็น ร้อยละ | รายจ่ายประจำปีของ ค่าจ้างพนักงานทั้งหมด (บาท) | คิดเป็น ร้อยละ | รวมรายจ่ายหมวดวัสดุ เงินเดือน ค่าจ้าง พนักงานทั้งหมด และประจำปีของ ตอนบนอื่น (บาท) | คิดเป็น ร้อยละ |
| ปี ๒๕๖๖ | ปี ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | |
| ๕๖,๑๐๕,๑๐๕ | ๖๐,๕๕๑,๕๕๓ | ๓๔,๔๔๖,๔๗๓ | ๖.๔๔ | ๗,๔๕๗๗,๔๔๐ | ๑๔.๔๖ | - | - | ๔,๖๑๔,๑๒๐ | ๗.๖๔ | ๒๗,๔๕๗๗,๔๔๗ | ๒๗.๓๐ |
| ๕๖,๑๐๕,๑๐๕ | ๖๐,๕๕๑,๕๕๓ | ๓๔,๔๔๖,๔๗๓ | ๖.๔๔ | ๗,๔๕๗๗,๔๔๐ | ๑๔.๔๖ | - | - | ๔,๖๑๔,๑๒๐ | ๗.๖๔ | ๒๗,๔๕๗๗,๔๔๗ | ๒๗.๓๐ |
| | | | | | | | | | | | |

(คงทุก)
.....ผู้รับอนุมัติ
(นางสาวพิไลศักข์ ประปาน)

ที่จังหวัด
ปรับปรุง
กรอก
เข้าไป

