



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ที่ ๑๗๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียนที่ ๔๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลได้โอน/ย้าย จากการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อไปแต่งตั้งสายงานผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอื่น และในเขตจังหวัดปราจีนบุรี แทนตำแหน่งที่ว่าง จึงทำให้หน้าที่ความรับผิดชอบเปลี่ยนไป ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้องและให้พนักงานส่วนตำบลมีความรับผิดชอบถูกต้องตรงตามตำแหน่งหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒) จึงปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้กับพนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่ง ๔๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ด้านงานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการสภา งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานสวัสดิการสังคม และงานส่งเสริมการเกษตร

-ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ด้านงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักปลัดฯ อีกทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

-ควบคุมการตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัด

-ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดฯ

-ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัด

-ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

-ควบคุมดูแลงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

-ควบคุมดูแลงานพิธีและงานประชาสัมพันธ์

-ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้าน งานธุรการและงานสารบรรณ

- ควบคุมดูแลการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานปลัดฯ
- ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การจัดเลี้ยงรับรองการประชุมและสัมมนาต่างๆ
- ควบคุมดูแล งานรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับ การประชุมสภา การประชุม/อบรม/สัมมนาต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ มอบหมายให้ นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้
 - ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ ด้านงานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการสภา งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสวัสดิการสังคม และงานส่งเสริมการเกษตร
 - งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้ นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้
 - งานการส่งเสริมอาชีพราษฎร
 - งานสวัสดิการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส
 - งานเสริมสร้างครอบครัวเข้มแข็ง งานศูนย์พัฒนาครอบครัว
 - งานการท่องเที่ยว (แหล่งท่องเที่ยว)
 - งานวางแผนการพัฒนาชุมชน เช่น จัดทำแผนชุมชน จัดทำแผนพัฒนากลุ่มอาชีพ
 - ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยเหลืองานด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม และงานกีฬานันทนาการ เป็นต้น

ฝ่ายนโยบายและแผน

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ มอบหมายให้ นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้
 - ควบคุมและดูแล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - ควบคุมและดูแล งานนิติการ
 - ควบคุมและดูแล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิศิษฐ์ กันหารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน