

งานที่ให้บริการ	รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ : ๐-๓๗๔๘-๐๙๒๑

โทรสาร : ๐-๓๗๔๘-๐๙๒๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุร้องเรียน/ร้องทุกข์

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที)

๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ

บรรเทาความเดือดร้อน

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)

๓. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)

๔. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์)

สำนักปลัด

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด อบต.ลาดตะเคียน โทรศัพท์ : ๐-๓๗๔๘-๐๙๒๑ หรือ เว็บไซต์ <http://www.latakhean.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล)