



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนที่ว่าด้วยหัววัดปราจีนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลือกนั่งเงินเดือนพนักงานส่วนที่ว่าด้วย พ.ก. ๒๕๖๘

**โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลือกนั่งเงินเดือนพนักงานส่วนที่ว่าด้วย
สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ก.๒๕๖๗ กำหนดการยกเว้นพนักงานส่วนที่ว่าด้วย
ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กำหนดการยกเว้นพนักงานส่วนที่ว่าด้วย
จังหวัดปราจีนบุรี ใน การประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ มิฉะนั้นจะปฏิรูปให้ก้าวหน้า
หลักเกณฑ์การเลือกนั่งเงินเดือนพนักงานส่วนที่ว่าด้วยดังข้างต้น

จึง ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนที่ว่าด้วยหัววัดปราจีนบุรี
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลือกนั่งเงินเดือนพนักงานส่วนที่ว่าด้วย พ.ก.๒๕๖๘”

จึง ๒ ประกาศกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึง ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนที่ว่าด้วยหัววัดปราจีนบุรี เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์การเลือกนั่งเงินเดือนพนักงานส่วนที่ว่าด้วย พ.ก.๒๕๖๘”

ข้อ ๔ ในประกาศกำหนดนี้

“ป.” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีแล้ว” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนที่ว่าด้วยคุณลักษณะของหัววัด
ตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป

จึง ๖ การเลือกนั่งเงินเดือนพนักงานส่วนที่ว่าด้วยหัววัด ตั้งนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลือกนั่งเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรกโดยให้เลือก
ในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลือก

(๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการเลือกนั่งเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลังโดยให้เลือก
ในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน

ข้อ ๗ การเลือกนั่งเงินเดือนพนักงานส่วนที่ว่าด้วยหัววัด ให้เลือกด้วยเงินเดือนที่สูงขึ้นดับหรือระดับ
เงินเดือนสำหรับประเภทตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งดังนี้

๕๙ ๔ พนักงานส่วนพื้นที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่นั้นในแต่ละครั้งที่มีของบุญให้ลักษณะที่ดังต่อไปนี้

(๖) ในครรช.ปทท.แล้วน้ำได้บัญชาพิจารณาตามหน้าที่ของตนด้วยความส่วนตัว แก้ไขที่ว่าความอุทส่าหะจะนิรภัยผลดีหรือความถูกทางน้ำแกร่งการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาให้พิจารณาประเมินตามข้อ๔ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ลงควรจะได้เพื่อนบ้านเงินเดือนครั้งที่แล้ว

(๖) ในครรชีบีที่แล้วมาต่อรองไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยให้ยกเว้นให้โทษทางวินัยที่ไม่ใช่การท้าทายหรือไม่ถูกทางพิพากษาในคดีอาญาไว้ซึ่งโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของอุปนาย ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำให้ประชามหรือความเดือน逆行

(๙) ในคร่องบิทที่แล้วมาต้องไปรู้กสิ่งพักราชการเป็นก้าว่าสังฆเดือน

(๔) ในครั้งปัจจุบันมาต้องไม่จำกัดรายการโดยปีไม่มีกำหนดอันสูงกว่า

(๕) ในเครื่องปิทແລ້ວມາດ້ວຍໄດ້ຮັບບຽນຈຸ່ນການມາແລ້ວເປັນເວລາໄມ່ນີ້ຍກວ່າສີເຕືອນ
ໜີ້ອີເຕີບກົບຜິດການມາແລ້ວເປັນເວລາໄມ່ນີ້ຍກວ່າສີເຕືອນກ່ອນເຖິງແກ່ກວາມມາຍ

(๖) ในเครื่องบินที่แล้วว่าสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการ วิจัยในประเทศไทยหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๙) ในครื่องที่เหลวมาส่วนหัวน้ำผู้ได้รับอนุญาตให้ถอดเพดานคู่ล้มรสถาปนิกบัตรราชการหรือปฏิบัติงานในท้องประเทศ ต้องมีเอกสารปฏิบัตรราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๔) ในเครือปีที่แล้วมาต้องป่วยเจ็บไข้เลือดออก หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งขึ้นอย่างมากของค่าการบริหารส่วนคำนวณกำไรหนี้เป็นหนี้เดือนเดือนต่อไปก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพทรัพย์สินที่อันเป็นที่ดึงดูดของผู้ลงทุนส่วนราชการหรืออันเป็นของบ้าน

(๗) ในวันนี้ที่แม่舅ามาต้องมีเวลา空暇ปฏิบัติราชการทบทวน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สิบสามวันและไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ค่าอุปสมบท หรือลาไปประจำรอบพิธีอธิษฐาน เมื่อยังมีภาระ ประเทศฯต้องการเบี้ย เนื่องจากวันถัดจากวันเดินทางไปรับเงินเดือนระหว่างค่าห้องค่าอาหารค่าที่พักค่าเดินทางจ่ายเงินเดือน

(ช) ลากคลอดบุหงาไม่เกินเก้าสิบวัน
(ก) ถ้าป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเวลานานไปรักษาเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทั้งการ

(4) ค่าป่วยแพะประสับอันตรายในยะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในชุมชนทางไปรษณีย์กันจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๙) ភាគអ៊ីអំពុំ

(๙) ดำเนินการตรวจสอบหรือเบิกรับการตรวจมูลค่า

(ii) ការប្រើប្រាស់ពិនិត្យនិងអនុវត្តន៍ការងាររបស់ខ្លួន

(๗) ค่าไปรษณีย์กรณีที่กล่องตนบุตร เดินทางวันลากิมสิบห้าได้รับเงินเดือนระหว่างลาหาม
ยเงินเดือน

(ii) ការបង្កើតអំពីរវាងការគាំទានទាំង

การนับจำนวนวันลาไม่เกินปีสิบส่วนวันลาที่รับวันลาเกิดส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำงาน

ข้อ ๕ พนักงานส่วนที่บ้านครึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นไปทุกครึ่งปี
ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๔ และอยู่ในหลักเกณฑ์
ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ทั้งวัน

(๖) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการป่วยมีนการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มนิรภัยเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มนิรภัยได้รับรองให้ใช้ การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีส่วนราชการแต่ละภาคร่วมเดียงอั้งตราษามาก หรือมีการค่าสู้เดียงท่องความไม่สงบด้วยวิธีเป็นกรรณพที่เหมาะสม

(๔) ปฏิบัติงานที่มีการหมายเหตุที่หนังเกินกว่าระดับคำแนะนำเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในทำนองนั้นที่ขอยกเว้นผลลัพธ์ด้วย

(๕) ปฏิรูปโครงสร้างหนี้ที่ด้วยความพรากรั่วແນქหน่อย ยกกำเนิดจากเป็นพิเศษและงานนี้ได้ผลดียังเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนระยะยาว

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทรวงฯ กิจกรรมอย่างโดยย่างหนึ่งนำเสนอเรื่องเป็นผลศึกษาที่

ข้อ ๑๐ การพิจารณาตีอ่อนขั้นเงินเดือนหนังงานส่วนต้นสหานุข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทั้งที่น้ำมือและการประยุกต์การปฏิบูรณ์ที่งานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๕ มาเป็นหลักในการพิจารณา

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินคือหนังสืองานส่วนต้นสุดหมายข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๕ มาเป็นหลักในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งที่หนึ่งและครึ่งที่สอง โดยพิจารณาประมวลกับบันช้อมูลการค่า หดตัวรวมการหมายท่างาน การรักษาภัยชัย การปฏิบัติคนเหมาะสมสมกับการเป็นข้าราชการและข้อการพิจารณาอื่นๆ ของผู้บังคับบัญชา รวมถึงผลการพิจารณาใน พร้อมด้วยบันช้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อขึ้นไปตามลำดับจนถึงนาย กองศึกการบริหารส่วนท่านถูกในวิธีการพิจารณารายงานตามควรหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาเขียนหนีอื่นไปแต่ละระทับ ที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างกองก์การบริหารส่วนต้นสุดหมาย

ข้อ ๑๓ การที่เจ้าหน้าที่การประปัติงานและผู้สืบสันตุสิทธิ์ของงานให้เป็นช่วงเวลาการประปัติราชการและการประปัติงานตามข้อ ๔ (๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ ผู้อุปถัมภ์ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔ (๕) หรือ (๖) หรือ (๗) ให้เป็นช่วงเวลาการประปัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นเกณฑ์ที่เจ้าหน้า

ในการนี้ที่หน้ากากงานส่วนตัวบล็อกได้โดย เสื่อหัวหน้าผู้จัดการ ข้อ สันเปลี่ยนหน้าที่ไปปั่นรายการในหน่วยราชการอื่น ให้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศตามข้อ ๔ (๙) (ช) ในคราวปีที่แม้ว่าให้เข้าผลการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานของผู้นั้นหากทำหน่งและหากแห่งมาประโคนดการเพิ่งรายได้

ข้อ ๑๖ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเดิมครั้ง นายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา
รายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓๐ ประกอนกับข้อ ๙๔ ถ้าเห็นว่าหน้ากงานส่วนที่นับอยู่ได้ อยู่ในหลักเกณฑ์
ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งเดียวตามข้อ ๕ และปฏิบัติหนาแน่นมากกับการเป็นข้าราชการให้เลื่อน
ขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งเดียว ถ้าเห็นว่าหน้ากงานส่วนที่นับอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือน
ให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในการนี้ที่หนังสืองานส่วนตัวบลสู่ให้มีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ควรจะได้รับการเดือนขึ้นเดือนต่อไปนี้เป็นไปได้ทางมีข้อจำกัดเกี่ยวกับโควิดที่จะใช้เดือนขึ้นเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าไม่อาจสั่งเลื่อนขึ้นเดือนนี้เป็นเดือนครึ่งปีหลังบังajanส่วนตัวบล ผู้บังคับบัญชาได้รับการเดือนขึ้นเดือนต่อหนึ่งเดือนอีก และไปมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจานวนเงินที่จะใช้เดือนขึ้นเดือนในคราวนั้น นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบลอาจจะมีคำสั่งให้เดือนขึ้นเดือนเดือนรวมทั้งปีของชั้นราษฎร์บุนน์เป็นจำนวนสองเดือนได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในความต้องขอของ ๑๕ ของจำนวนชั้นราษฎร์ที่ครองท่ามแห่งอภิญญา วันที่ ๑ มิถุนายน

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเดือนครึ่งปีให้แก่หนังสืองานส่วนตัวบล ซึ่งไม่ครึ่งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลากใบปฏิบัติงานในองค์กรบริหารส่วนตัวบล ประเทศหมาเมือง ๔ (๙) (๙) หรือลากใบห้ามบุคคลภายนอกเข้า ๔ (๙) (๙) ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบลพิจารณาสั่งเดือนได้ครึ่งปีไม่เกินครึ่งปี ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเดือน พนักงานส่วนตัวบล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเดือนขึ้นเดือนของพนักงานส่วนตัวบลทุกประเภททั้งหมดและระบุตำแหน่งค่า俸หนึ่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วย ประธานกรรมการและหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๗ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่องค์กรบริหารส่วนตัวบล สถานศึกษาในสังกัดให้แต่งตั้งผู้บุนเดือนส่วนราชการศึกษาไว้เป็นกรรมการด้วย และให้หนังสืองานส่วนตัวบลที่รับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตัวบล เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๕ นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบลจะนำเอกสารที่หนังสืองานส่วนตัวบลสู่ให้ถูกแต่งตั้ง คณะกรรมการสอนสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำการใดด้วยข้อบังคับรายหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนขึ้นเดือนให้หนังสืองานส่วนตัวบลผู้บังคับบัญชาไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่หนังสืองานส่วนตัวบลสู่ให้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลักทรัพย์ในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของค่า俸หนึ่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระท้าโดยประมาทหรือความผิดลวนโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากกรรมการท้าความผิดเดียวถัน ถ้าถูกสั่งไม่เดือนขึ้นเดือนมาແลี้ยว่าจะระเหตุถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เดือนขึ้นเดือนเดือนชั้นอีกครึ่งหนึ่งเพื่อรำหนูจากการกระทำความผิดเดียวถันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผลการพิจารณาให้ทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ลงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเดือนขึ้นเดือนของหนังสืองานส่วนตัวบลไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประมวลนี้ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบลพิจารณาสั่งเดือนขึ้นเดือนของหนังสืองานส่วนตัวบลผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประมวลนี้

ข้อ ๑๘ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าหนังสืองานส่วนตัวบลสู่ให้ถูกในเกณฑ์ที่จะได้เดือนขึ้นเดือนแต่ผู้บังคับบัญชาจึงสามารถดำเนินการบังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยบ้านเมืองจ忙านาญชั้นราษฎร์ส่วนท้องถิ่นให้นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบลสั่งเดือนขึ้นเดือนให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อประโยชน์ในการดำเนินบ้านเมืองในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะหันจากราชการ

ข้อ ๑๙ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าหนังสืองานส่วนตัวบลสู่ให้ถูกในเกณฑ์ที่จะได้เดือนขึ้นเดือนแต่ผู้บังคับบัญชาไม่ก่อความดายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้หนายกองค์กรบริหารส่วนตัวบลสั่งเดือนขึ้นเดือนให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อประโยชน์ในการดำเนินบ้านเมืองในวันที่ผู้บังคับบัญชาได้ความตาก

ข้อ ๒๐ หนังสานส่วนตัวบคผู้ได้ม่อญในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตาม
ข้อ ๔ เทรายเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสายตามที่กำหนดหรือเหตุจ้าปีบ
นอกจากกรณีดังกล่าว แต่ไม่ยกองค์การบริหารส่วนตัวบคผู้จัดการสถานศึกษาเท่านั้นให้มีเหตุผลพิเศษที่ต้องการเลื่อนชั้น
เงินเดือนให้หนังสานส่วนตัวบคผู้นั้น ให้นายกองค์การบริหารส่วนตัวบคผู้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พร้อมด้วย
เหตุผล เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้าโอนเข้าห้องเรียนชั้นเดียวกัน จึงจะสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนได้

ข้อ ๒๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนหนังสานส่วนตัวบคผู้ตามบระบบประจำกันตั้งแต่วันเดือน
ขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ครึ่งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป ให้มีประกาศ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิน กำหนดประจำครึ่งปีงบประมาณ มาใช้สำหรับการ
เลื่อนชั้นเงินเดือนหนังสานส่วนตัวบคผู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ครึ่งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายอุภัย พึงไสยา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
ประธานกรรมการหนังสานส่วนตัวบคผู้จังหวัดปราจีนบุรี