



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ที่ ปจ ๗๑๔๐๑/ ๑๗๗

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ได้ดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน การให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใสการดำเนินงานให้นำไปสู่การยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย ในหัวข้อการให้บริการ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเจษฎา คณะหนู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายวิระวัฒน์ วงษ์พานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

- ทราบ

(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ให้ความรู้เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๓ - เมษายน ๖๔	- จัดทำสื่อรณรงค์ ๙ ธันวาคม วันต่อต้านการ ทุจริตสากล (International Anti- Corruption Day)	จัดทำสื่อให้ เข้าใจง่ายและ ได้ตระหนักถึง ความสำคัญ
การจัดทำ ประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้บุคคล ภายในและภายนอก หน่วยงานทราบให้ ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตุลาคม ๖๓ - เมษายน ๖๔	ออกประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบล ตะเคียน เรื่อง ข้อปฏิบัติในการ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	แจ้งเวียนให้ ทราบโดยทั่ว กัน
การเปิดเผย ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางใน การให้ผู้มาติดต่อ อย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่ เรียกร้องประโยชน์อื่น ใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำ ประกาศไม่เรียกรับ ผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๓ - เมษายน ๖๔	ออกประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบล ตะเคียน เรื่อง มาตรการการ ป้องกันการรับสินบน	แจ้งเวียนให้ ทราบโดยทั่ว กัน
การตรวจสอบ และต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลา พร้อมที่จะ เผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	ปรับปรุงเว็บไซต์ สม่ำเสมอตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	อัปเดตให้เป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการ ปรับปรุงการดา เนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	จัดทำช่องทางร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ตรวจสอบผล การร้องเรียน สม่ำเสมอ
มีการมอบหมาย งาน การ ปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพ ของงาน โดยไม่ เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินและการ ทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุมเรื่องความเป็น ธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง / กอง การศึกษา	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	จัดประชุม คณะกรรมการการ ประเมินปรับขึ้น เงินเดือน	แจ้งเวียนให้ ทราบโดยทั่ว กัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงพัฒนาด้วยการจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

เพื่อสนองนโยบายของจังหวัดปราจีนบุรีด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืมทรัพย์สินของราชการจึงกำหนดข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๑ การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียนเป็นผู้อนุมัติ

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นและต้องได้อนุมัติจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน หรือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน แล้วแต่กรณีตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. การคืนพัสดุ ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือรับผิดชอบชดใช้กรณีมิได้รับ พักคืนภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อ ส่งการต่อไป

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเชื่อมโยงประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเป็นมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

มาตรการป้องกันการรับสินบน

ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐรับหรือถามถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร หรือค่าอาหารในระหว่างการอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกับที่ได้กล่าวมาข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร ขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน

๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. การรับ...

๔. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้บุคคลทั่วไป

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันบริการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๖. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้ตามปกติประเพณีนิยมหรือของขวัญนั้นมีราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๗. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืน กฎระเบียบ อีกครั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๘. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท บาท ซึ่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อมูลเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใด ก็ได้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ ๖ ให้กับหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

๙. ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนวิธีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่เกิดความสับสนเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัยผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินอื่นใดที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องได้รับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี ปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจในการกระทำไม่กระทำการประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี ปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๙. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน/การรับเบาะแส

- ๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
- ๒) ทางโทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐๓๗- ๔๘๐๙๒๑
- ๓) การร้องเรียนทางไปรษณีย์
- ๔) การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๕) การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

9 ธันวาคม

วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล

9th December

ZERO
TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต



คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและ

ร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนาสมัครร่วมต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance)

เข้าสู่เว็บไซต์

www.ladtakhean.go.th



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี



[หน้าหลัก](#)[ข่าวกิจกรรม](#)[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)[กระดานเสวนา](#)[ติดต่อ-สอบถาม](#)



อบต.ลาดตะเคียน ยินดีต้อนรับ

“ ลาดตะเคียนเมืองน่าอยู่ เชิดชูวัฒนธรรม ก้าวล้ำการศึกษา
ก้าวหน้าการเกษตร ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง ”

สายตรงนายก
08-1996-9929

สายตรงปลัด
08-1448-8114

รับเรื่องราวร้องทุกข์
แจ้งข่าวทุจริต
แจ้งเบาะแสยาเสพติด
037-480-921

นางพิชิต ชุมหารี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

[CLICK HERE](#)

ศูนย์

9 ธันวาคม

วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล

9th December

ZERO

TOLERANCE

คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต



คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและ
ร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนาไม่ร่วมดำเนินการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance)

อบต.ลาดตะเคียน
อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี

หมั่นล้างมือ
ด้วยน้ำและสบู่
หรือ แอลกอฮอล์เจลล้างมือ

ปิดปาก จมูก
เวลาไอ จาม
ด้วยกระดาษทิชชู
หรือ
ต้นแขนด้านใน

สวมหน้ากากอนามัย
เมื่อต้องไปในที่ชุมชน
หรือเมื่อใกล้ผู้ป่วย
ผู้สูงอายุ หรือมีอาการไอ
หรือมีอาการไอ

กินอาหารปรุงสุกใหม่
อาหารปรุงสุกใหม่ต้องสุกและใส
ปรุงให้สุกอย่างทั่วถึงด้วยความร้อน
ใช้ช้อนกลางทุกครั้ง ในการรับประทานอาหาร

ร.พ.กบินทร์บุรี 037-288069

อบต.ลาดตะเคียน
อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี

วิธีการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

อาการ
มีไข้ ปวดศีรษะ ไอแห้ง หอบ หายใจติดขัด
การป้องกัน

- หลีกเลี่ยงสถานที่แออัด และผู้ที่มีอาการไอหรือจาม
- อย่า นำมือสัมผัสใบหน้า จมูก ตา หรือปาก
- ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่ สบู่ หรือแอลกอฮอล์
- รับประทานยาหรืออื่น ๆ สด และใช้ช้อนกลางส่วนตัว
- หากไม่ป่วย สามารถใช้หน้ากากผ้าได้ ในกรณีที่อยู่ในสถานที่แออัด
- หากกลับจากต่างประเทศเป็นพื้นที่เสี่ยง ควรตรวจร่างกาย และกักตัว 14 วัน ปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

กินร้อน ช้อนเรา ล้างมือบ่อย ๆ

หากมีข้อสงสัย ร.พ.กบินทร์บุรี 037-288069

อบต.ลาดตะเคียน
อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี

วิธีการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

หลีกเลี่ยงการสัมผัสใกล้ชิดกับ
ผู้ที่ไอหรือจามหรือระบบทางเดินหายใจ
หรือมีอาการคล้ายไข้หวัด

หลีกเลี่ยงการไปใน
พื้นที่แออัดที่มีคนจำนวนมาก
เช่น ตลาดนัด ห้างสรรพสินค้า โรงภาพยนตร์
โรงเรียน รถไฟฟ้า

หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับ
พื้นผิวที่คนจำนวนมากสัมผัส
เช่น ลูกบิดประตู ราวบันได ลิฟต์
และรถโดยสารสาธารณะ

สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
หากมีอาการป่วย
และออกข้างนอก

วิธีแยกตัว-19 มีข้อดีคือ สามารถช่วย
ลดการแพร่กระจายของไวรัส
และป้องกันการติดเชื้อ

ร.พ.กบินทร์บุรี
ด้วยความห่วงใย

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ภาพข่าวกิจกรรม



กิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance)



โครงการเยี่ยมบ้านและฟื้นฟูผู้ป่วยติดเตียง ตำบลลาดตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี



โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.2563

กิจกรรมทั้งหมด

ข้อมูล อบต.

หน้าหลัก

สารบัญจากนายก อบต.

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน +

โครงสร้างองค์กร

อำนาจหน้าที่

คณะผู้บริหาร

สภา อบต.

พนักงานส่วนตำบล +

ที่ทำการ อบต.

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข่าวประชาสัมพันธ์

แผนพัฒนา +

งานการคลัง +

รายงาน +

ข่าวประชาสัมพันธ์

23 เม.ย. 2564 มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

22 มี.ค. 2564 รายงานการตรวจสอบรายงานการเงิน องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

11 มี.ค. 2564 ประกาศผู้ผ่านการประเมินเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวนและคนงานประจำรถขยะ ประจำปี 25...

8 มี.ค. 2564 ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวนและคนงานประจำรถขยะ ประจำปี 256...

25 ก.พ. 2564 รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร

ทั้งหมด>>

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (egp)

ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง

28 มี.ค. 2564 ประกาศราคาซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน...

22 มี.ค. 2564 รายละเอียดคุณสมบัติและโครงการจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ 4 ประตู

22 มี.ค. 2564 ประกาศราคาซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน...

18 มี.ค. 2564 ราคาากลางโครงการปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ลาดตะเคียน

15 มี.ค. 2564 ราคาากลางโครงการวางท่อระบายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ลาดตะเคียน

ทั้งหมด>>

[illegible]

ระบบข้อมูลข่าวสาร

ระบบสารสนเทศฯ

ระบบเบียร์ยังชีพ

การศึกษาท้องถิ่น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อมูลเลือกตั้ง

บันทึกบัญชีท้องถิ่น

ข้อมูลกลาง อปท.

กองทุนสวัสดิการฯ

การคลังใช้พลังงาน

ข้อมูลกฎหมายท้องถิ่นไทย

กรมบัญชีกลาง

สำรวจความคิดเห็น

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร
เกี่ยวโครงการรณรงค์ป้องกัน
โรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2562

☐ ดีมาก
☐ ดี
☐ ปานกลาง
☐ พอใช้
☐ ต้องปรับปรุง

โหวต ผลโหวต

ข่าวสมัครสอบทั่วไทย

 שר לבריאות สำนักงานบริหาร สาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 4 ตำแหน่ง 13 อัตรา สมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน พ. 2564	שר לבריאות งานบริหาร สาธารณสุข รับสมัครสอบ แข่งขันเพื่อ บรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับ	 שר לבריאות กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข จำนวน 7 ตำแหน่ง 17 อัตรา สมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน พ. 2564
ราชการ จำนวน 4 ตำแหน่ง 13 อัตรา สมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน พ. ศ. 2564	ตำแหน่ง 17 อัตรา สมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ 17- 30 พฤษภาคม 2564	שר לבריאות กรมการปกครอง รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อ บรรจุ

>> **ทั้งหมด >>>**



กระทรวงมหาดไทย

ที่พร้อมประชาชน

CLICK HERE



คลังข่าวมหาดไทย



ศูนย์ประมวลผลเพื่อติดต่อบริการ

www.info.go.th

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี



CLICK HERE




การประปาปทุมธานี

ไปรษณีย์ปทุมธานี

ตลาดปทุมธานี

เขตเมืองปทุมธานี



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Department of Local Administration

CLICK HERE

สถานที่ท่องเที่ยว **OTOP**
หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์


 ลากตะเข็บบน ทบิณทรบุรี ปรารจนิษฐ์
facebook
 Click here

ศูนย์การเรียนรู้
CLICK HERE [อิเล็กทรอนิกส์](#)

คลิกที่นี่ ยืมพัสดุ



ԹԱՅՆԱԿԱՆ

ก๊วนโหดกับละคร



ក្រសួង អប់រំ យុវជន កីឡា

1567 **ศูนย์พิทักษ์ครอบครัว**

 **กรมส่งเสริมการเกษตร**

 ศูนย์การวิจัยรู้อาเซียน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download on the
App Store



ANDROID APP ON
Google play



แบบสำรวจความ
พึงพอใจในการให้บริการ

ผู้ดูแลระบบ >



สื่อความรู้ อบต.ลาดตะเคียน

CLICK 

สถิติผู้เข้าชม

จำนวนผู้เข้าชม
171907 คน

ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2554

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ถนนระงิงกรา-นรราชสีมา อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110 โทรศัพท์ / โทรสาร 037-480-921

CopyRight © 2013-2017 www.ladtakhean.go.th All Rights Reserved

ออกแบบและพัฒนาโดย : บริษัท ใจแข็งสื่อ วีซีไอ จำกัด 046 086655 : www.timesmedia.co.th

www.ladtakhean.go.th



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

อำเภอโกนินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี



หน้าหลัก

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

กระดานเสวนา

ติดต่อ-สอบถาม

ข้อมูล อบต.

หน้าหลัก

สารสนเทศนายก อบต.

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน +

โครงสร้างองค์กร

อำนาจหน้าที่

คณะผู้บริหาร

สภา อบต.

พนักงานส่วนตำบล +

ที่ทำการ อบต.

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข่าวประชาสัมพันธ์

แผนพัฒนา +

งานการคลัง +

รายงาน +

บริหารงานบุคคล +

แบบฟอร์มติดต่อราชการ

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

กรุณาใส่ให้ครบตามที่เครื่องหมาย * ระบุ

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายละเอียด

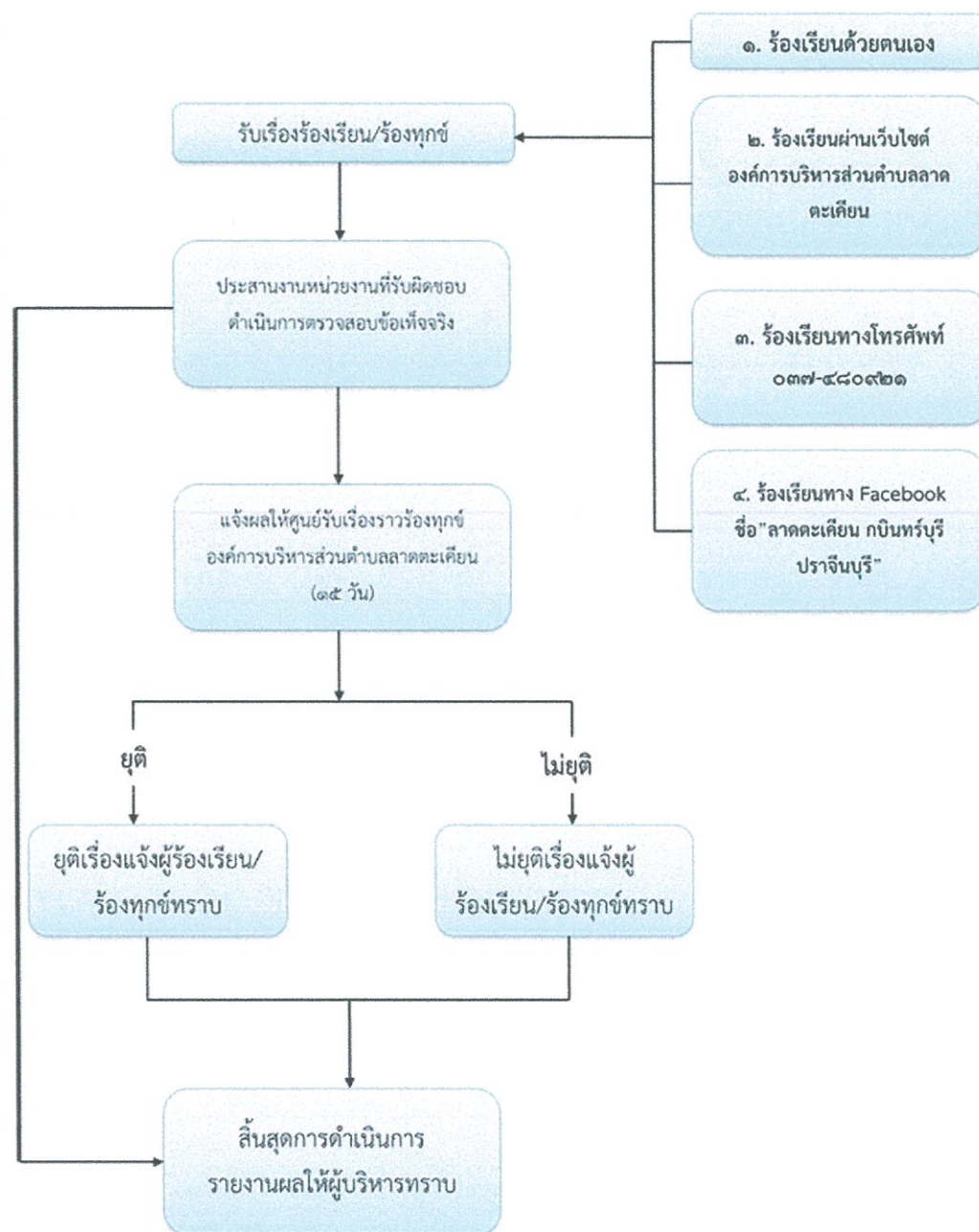
ชื่อผู้ติดต่อ

โทรศัพท์

Email

บันทึกข้อมูล

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ถนนเอื้องไทร-นครราชสีมา อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110 โทรศัพท์ / โทรสาร 037-480-921

Copyright © 2013-2017 www.ladtakhean.go.th All Rights Reserved

ออกแบบและพัฒนาโดย : บริษัท โทมัสมีเดีย เว็บไซต์ จำกัด 044-086655 : www.tmesmedia.co.th

สถิติผู้เข้าชม

จำนวนผู้เข้าชม

จำนวน 172203 คน

ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2554

เลือกภาษา ▼

ขับเคลื่อนโดย Google แปลภาษา