

red



จังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๓๗๘ / ๔๕๖๕
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๕
ปี ๒๕๖๕

ที่ คผ ๐๐๕๑.๔ ปจ/๖๕

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปราจีนบุรี
ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี
อำเภอเมืองปราจีนบุรี

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เลขที่รับ ๐๘๘/๖๗
วันที่ ๒๗-๒-๖๕

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

- อ้างถึง ๑. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ที่ ปจ ๗๑๔๐๔/ว ๔๐๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ที่ ปจ ๗๑๔๐๔/๑๐๑๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
ได้ส่งรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
เพื่อให้ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปราจีนบุรี ได้ตรวจสอบรายงาน
การเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน เสร็จแล้ว
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๕๖๕ ๓๗๖๐๔๗๓.๔๖๓๓.๔๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๕ ๓๗๖๐๔๗๓.๔๖๓๓.๔๕๖๕

๒๕๖๕ ๓๗๖๐๔๗๓.๔๖๓๓.๔๕๖๕

(นายศิริรัฐ ศรีสุนทรพินิต)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน

๒๕-๒-๖๕

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปราจีนบุรี

โทร. ๐ ๓๗๔๕ ๔๕๑๑

โทรสาร ๐ ๓๗๔๕ ๔๕๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pri@oag.go.th

ทน

นางสาวธนา บำรุงจิต
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน



รายงานการตรวจสอบรายงานการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

อำเภอทับปุด จังหวัดปราจีนบุรี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ ๖ เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงินจากเดิมถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติกับรายงานการเงินตั้งแต่งวดปีบัญชี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุนยกมา

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อกออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน



- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงาน ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงาน ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นายศิริรัฐ ศรีสุนทรพินิต)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปราจีนบุรี

(นางสาวธัญญา วงศ์ศิริ)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ

ปี 2564

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	118,696,480.40
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	1,068,472.19
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	8	288,257.50
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9	6,142.08
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		120,059,352.17

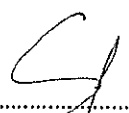
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

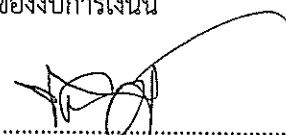
เงินลงทุนระยะยาว	10	1,268,351.85
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	11,181,014.67
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	12	62,349,547.98
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		74,798,914.50

รวมสินทรัพย์

194,858,266.67

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


 (นางสาวสนทนา บำรุงจิต)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นางสาวไพลักษณ์ ปะบัวบาน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน


 (นางสาวไพลักษณ์ ปะบัวบาน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน


 (นางสาวไพลักษณ์ ปะบัวบาน)

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13	110,754.72
รายได้รับล่วงหน้า	14	24,550.00
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	15	453,470.98
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>588,775.70</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	16	1,753,054.42
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>1,753,054.42</u>
รวมหนี้สิน		<u>2,341,830.12</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		146,673,017.34
เงินทุนสำรองเงินสะสม		44,024,669.39
รายได้สะสม		1,818,749.82
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>192,516,436.55</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u><u>194,858,266.67</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(นางสาวสนทนา บำรุงจิต)

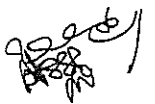
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ ปี 2564

รายได้

รายได้จัดเก็บเอง	17	4,380,491.30
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	18	36,584,191.56
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	19	34,436,720.19
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด	20	5,990.58

รวมรายได้

75,407,393.63

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	21	16,370,945.75
ค่าตอบแทน	22	240,540.00
ค่าใช้สอย	23	3,423,166.95
ค่าวัสดุ	24	975,996.90
ค่าสาธารณูปโภค	25	622,547.74
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26	3,178,578.57
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	27	17,770,122.93
ค่าใช้จ่ายอื่น	28	502,857.42

รวมค่าใช้จ่าย

43,084,756.26

รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน

32,322,637.37

ต้นทุนทางการเงิน

-

รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

32,322,637.37

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(นางสาวสนทนา บำรุงจิต)

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	69,244,901.33	38,864,570.69	-	108,109,472.02
การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	50,161,614.23	437,595.15	979,469.45	51,578,678.83
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - หลังการปรับปรุง	119,406,515.56	39,302,165.84	979,469.45	159,688,150.85
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564				
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน	50,812.10	-	-	50,812.10
ปรับปรุงระหว่างปี	454,836.23		-	454,836.23
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	26,760,853.45	4,722,503.55	839,280.37	32,322,637.37
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	146,673,017.34	44,024,669.39	1,818,749.82	192,516,436.55

หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....
(นางสาวล้นหนา บำรุงจิต)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
(นางสาวพิเลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

.....
(นางสาวพิเลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ กิจการที่มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (1) จัดให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (7) คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (8) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสำคัญ และกิจการที่อาจทำได้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (1) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร (2) ให้มีการบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (3) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (5) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (6) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (8) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (9) หาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (10) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (11) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (12) การท่องเที่ยว (13) การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ไม่ตัดอำนาจของกระทรวง ทบวง กรม องค์การหรือหน่วยงานของรัฐในการเข้าไปดำเนินการใดๆ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในตำบล แต่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้า และนำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับกิจการดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาดำเนินงานด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ตั้งอยู่เลขที่ 199 ถนนฉะเชิงเทรา-นครราชสีมา หมู่ที่ 13 ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม และอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 61,535,537.- บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 60,522,543.- บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน 17,216,640.- บาท งบดำเนินงาน จำนวน 13,278,464.-บาท งบลงทุน จำนวน 12,131,800.- บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 2,991,000.- บาท และงบกลาง จำนวน 15,917,633.- บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน มีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 1 แห่ง คือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดทางการเงินต่างหากจากองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ซึ่งได้เข้ามารวมในรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทางการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติม


นาง

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการณ์การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

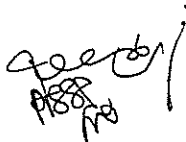
- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการณ์การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น



ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน			(หน่วย:บาท)
	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	112,506,308.58		112,506,308.58
เงินฝากกระทรวงการคลัง	5,600.00		5,600.00
รายได้จากรัฐบาลค้างรับ	5,284,000.00	(5,284,000.00)	0.00
ลูกหนี้ค่าภาษี	141,140.72		141,140.72
ลูกหนี้รายได้อื่นๆ	155,960.00		155,960.00
ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	640,000.00		640,000.00
ลูกหนี้เงินยืมสะสม	182,248.80		182,248.80
ที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ (สุทธิ)		10,147,608.01	10,147,608.01
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)		338,422.84	338,422.84
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	8,201,301.00	(8,201,301.00)	0.00
เงินรับฝาก	2,604,485.08		2,604,485.08
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	69,244,901.33	50,161,614.23	119,406,515.56
ทุนสำรองเงินสะสม	38,864,570.69	437,595.15	39,302,165.84

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดตะเคียน			(หน่วย:บาท)
	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์	-	980,358.40	980,358.40
หนี้สิน	-	888.95	888.95
ส่วนของทุน	-	979,469.45	979,469.45

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

980,358.40
888.95
979,469.45

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดในมือ เช็ค ตราฟต์ ธนาคณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก และเงินฝากประจำที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประมาณขึ้นจากการพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้และสถานะทางการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน โดยคำนวณตามอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นงวดแยกตามกลุ่มของอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ/ยอดลูกหนี้คงค้างทั้งหมด

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่ติดดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณแสดงตามมูลค่าที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

5.3 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

สินค้านคงเหลือ หมายถึง สินค้าที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า
- อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อนำไปใช้หรือแจกจ่ายในการให้บริการ
- ถือไว้เพื่อขายหรือแจกจ่ายตามลักษณะการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน
- อยู่ระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อเป็นสินค้าสำเร็จรูป เพื่อขายหรือการแจกจ่าย

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ยกเว้นสินค้าคงเหลือที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน วัดราคาทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินค้า ณ วันที่ได้รับสินค้านั้น และสินค้าคงเหลือสำหรับรายการที่ถือไว้เพื่อการแจกจ่ายที่ไม่มีค่าตอบแทนหรือมีค่าตอบแทนเพียงเล็กน้อยวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือราคาทุนเปลี่ยนแปลงปัจจุบัน แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินค้าที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO)

5.4 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

หน่วยงานรับรู้รายการอุปกรณ์ เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานได้ ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันและมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออกจากรายการบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น



ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์
โดยประมาณ ดังนี้

อาคารถาวร	25 ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	10 ปี
สิ่งก่อสร้าง	
-ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20 ปี
-ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	10 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
-เก้าอี้ต่างๆ	5 ปี
-เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	5 ปี
-เครื่องดูดฝุ่น	5 ปี
-เครื่องถ่ายเอกสาร	5 ปี
-เครื่องโทรศัพท์หรือโทรสาร	5 ปี
-โต๊ะต่างๆ	5 ปี
-ตู้ต่างๆ	5 ปี
-พัดลม รวมถึงพัดลมระบายอากาศ	5 ปี
-เครื่องปรับอากาศ	7 ปี
-อื่นๆ	5 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
-รถจักรยานยนต์	8 ปี
-เครื่องยนต์	10 ปี
-รถดับเพลิง	15 ปี
-รถบรรทุกน้ำ	15 ปี
-รถบรรทุกขยะ	15 ปี
-รถกระเช้า	15 ปี
-รถยนต์ส่วนบุคคล	10 ปี
-อื่นๆ	10 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	
-เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15 ปี
-เครื่องรับส่งวิทยุ	5 ปี
-เครื่องขยายเสียง	5 ปี
-โทรศัพท์วงจรปิด	5 ปี
-วิทยุ เทป	5 ปี
-อื่นๆ	5 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
-กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	5 ปี
-เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์	5 ปี
-อื่นๆ	5 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	
-เครื่องสูบน้ำ	7 ปี

Handwritten signature and date: 2020/11/11

-เครื่องพ่นยา	5 ปี
-รถไถ	15 ปี
-อื่นๆ	5 ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน	
-กบไฟฟ้า	5 ปี
-ไขควงไฟฟ้า	5 ปี
-เครื่องจักรกล	10 ปี
-เครื่องเชื่อมโลหะ	5 ปี
-เครื่องตัดโลหะ	5 ปี
-เครื่องเป่าลม	5 ปี
-เครื่องเจียหรือตัด	5 ปี
-แม่แรงตะเฒ	6 ปี
-เลื่อยฉลุไฟฟ้า	5 ปี
-เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า	5 ปี
-สว่านไฟฟ้า	5 ปี
-อื่นๆ	5 ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
-เครื่องตบดิน	7 ปี
-เครื่องเจาะ	10 ปี
-เครื่องผสมคอนกรีต	7 ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	
-กล้องระดับ	8 ปี
-กล้องวัดมุม	8 ปี
-กล้องส่องทางไกล	6 ปี
-เครื่องเจาะสำรวจ	10 ปี
-เทปวัดระยะ	5 ปี
-ไม้สต๊าฟฟ์	5 ปี
-อื่นๆ	5 ปี
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
-อุปกรณ์อ่านบัตรรอกเนกประสงค์	3 ปี
-เครื่องสำรองไฟฟ้า	3 ปี
-เครื่องคอมพิวเตอร์	5 ปี
-เครื่องสแกนเนอร์	5 ปี
-เครื่องพิมพ์แบบต่างๆ	5 ปี
-อื่นๆ	5 ปี

Handwritten signature/initials

ครุภัณฑ์การศึกษา

-จักรอุตสาหกรรม	7 ปี
-จักรธรรมดา	7 ปี
-จักรพั่นริม	7 ปี
-โต๊ะนักเรียน	5 ปี
-เก้าอี้นักเรียน	5 ปี
-อื่นๆ	5 ปี

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

-เครื่องตัดหญ้า	3 ปี
-เตาแก๊ส	3 ปี
-ตู้เย็น	5 ปี
-เครื่องทำน้ำเย็น	5 ปี
-ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	3 ปี
-อื่นๆ	5 ปี

ครุภัณฑ์กีฬา

5 ปี

ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์

5 ปี

ครุภัณฑ์อาวุธ

10 ปี

ครุภัณฑ์สนาม

5 ปี

ครุภัณฑ์อื่น

5 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

8 ปี

5.5 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

หน่วยงานจะแสดงสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ถนนคอนกรีต	10 ปี
ถนนลาดยาง	5 ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก/ฟาย คสล.	20 ปี
ขุดลอก/สระเก็บน้ำ	5 ปี
ท่อ /รางระบายน้ำ คสล.	10 ปี
ระบบประปา	10 ปี
ถนนดิน /ถนนลูกรัง	3 ปี
บ่อบาดาล	5 ปี
ท่อเมนระบบประปา	5 ปี
ติดตั้งถังกรองน้ำ /ถังเก็บน้ำ	5 ปี
หอกระจายข่าว	10 ปี
อื่นๆ	10 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานงานระหว่างก่อสร้าง



5.6 เจ้าหนี้

เจ้าหนี้จะเกิดขึ้นจากภาระผูกพันที่หน่วยงานมีต่อบุคคลภายนอก เช่น เจ้าหนี้จากการซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหนี้รายจ่ายประเภททุน เจ้าหนี้อื่น เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้เจ้าหนี้จากการซื้อสินค้าและบริการและเจ้าหนี้รายจ่ายประเภททุนเมื่อหน่วยงานได้รับสินค้าและบริการและสินทรัพย์จากผู้ขายแล้ว การรับสินค้าและบริการ และสินทรัพย์นี้หมายถึงหน่วยงานได้มีตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และให้หน่วยงานแสดงรายการเจ้าหนี้เป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยให้เปิดเผยรายละเอียดประเภทเจ้าหนี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.7 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย คือ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้มีการจ่ายเงินการจ่ายเงินจะกระทำในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเกิดจากข้อกำหนดของกฎหมายข้อตกลงในสัญญาหรือการบริการที่ได้รับแล้ว เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่ายและให้หน่วยงานแสดงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

5.8 รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้าคือ จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับล่วงหน้าเป็นค่าสินทรัพย์หรือบริการที่หน่วยงานยังไม่ได้ส่งมอบสินทรัพย์หรือบริการให้ในขณะนั้นแต่จะส่งมอบให้ในอนาคต หรือได้รับเงินนอกงบประมาณล่วงหน้าโดยมีเงื่อนไขให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ และต้องนำเงินที่ใช้ไม่หมดส่งคืนคลังตามหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐรายได้รับล่วงหน้าจึงเป็นหนี้สินหรือภาระผูกพันของหน่วยงานที่จะต้องส่งมอบสินทรัพย์หรือให้บริการในอนาคต ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ส่งมอบสินทรัพย์หรือให้บริการดังกล่าวแล้ว หน่วยงานจะรับรู้รายได้รับล่วงหน้าเมื่อได้รับเงิน และให้หน่วยงานแสดงรายได้รับล่วงหน้าเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียดของรายได้รับล่วงหน้าแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.9 รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง

รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง คือ จำนวนเงินรายได้ที่หน่วยงานได้รับหรือจัดเก็บแทนรัฐบาล และมีภาระผูกพันที่จะต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เช่น รายได้ภาษี รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ รายได้จากการขายสินทรัพย์และบริการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลังเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยรายได้ที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดในระหว่างปีงบประมาณ ทักด้วยจำนวนรายได้ที่นำส่งคลังแล้วจนถึงวันที่จัดทำรายงาน และจำนวนรายได้แผ่นดินที่รอนาส่งคลังไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.10 รายได้รอการรับรู้

หน่วยงานอาจได้รับเงินบางประเภท เช่น ได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศหรือบุคคลใดๆ นอกจากหน่วยงานของรัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือ ได้รับเงินบริจาคโดยมีผู้มอบให้หน่วยงานไว้ใช้ในการดำเนินงาน ถ้าหน่วยงานได้รับเงินช่วยเหลือหรือบริจาคไม่ว่าจะเป็นเงินสดหรือเป็นสินทรัพย์แต่หน่วยงานไม่อาจรับรู้เป็นรายได้จากเงินช่วยเหลือหรือเงินบริจาคตามเกณฑ์ให้หน่วยงานตั้งพักรายได้ไว้ทางด้านหนี้สินเป็นรายได้รอการรับรู้ แล้วจึงทยอยตัดบัญชีเป็นรายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ทยอยรับรู้รายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้รับความช่วยเหลือหรือบริจาค และให้แสดงรายการรายได้รอการรับรู้เป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณี ในงบแสดงฐานะการเงิน

5.11 เงินรับฝาก

เงินรับฝาก คือ จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้โดยมีข้อผูกพันในการจ่ายเงิน หรือจ่ายต่อ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณที่เก็บไว้ตามข้อกำหนด เงินหลักประกันสัญญา เงินหลักประกันผลงาน หรือเงินอื่นใดซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือที่เจ้าของส่งไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะรับรู้เงินรับฝากเมื่อได้รับเงินและให้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สินหมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณี และหากรายการและจำนวนเงินมีสาระสำคัญให้เปิดเผยประเภทของเงินที่รับฝากไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

Handwritten signature and initials

5.12 ประมาณหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน คือ หนี้สินที่มีความไม่แน่นอน เกี่ยวกับจังหวะเวลาหรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระหน่วยงานจะรับรู้ประมาณการหนี้สินเป็นหนี้สินของหน่วยงานเมื่อประมาณการหนี้สินนั้นทำให้หน่วยงานมีภาระผูกพันในปัจจุบันแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันนั้น รวมทั้งสามารถประมาณมูลค่าของภาระผูกพันนั้นได้อย่างสมเหตุสมผล เช่น การฟ้องร้องตามกฎหมาย หากหน่วยงานพิจารณาจากหลักฐานทั้งหมดที่มีอยู่แล้วเห็นว่า ผลของเหตุการณ์ในอดีตทำให้หน่วยงานมีภาระผูกพัน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแล้ว หน่วยงานจะต้องรับรู้ประมาณการหนี้สินดังกล่าวด้วยจำนวนประมาณการหนี้สินที่สุดของรายการจ่ายที่หน่วยงานจะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น แต่หากหน่วยงานพิจารณาจากหลักฐานทั้งหมดแล้วเห็นว่าหน่วยงานไม่น่าจะมีภาระผูกพันในปัจจุบันอยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ยังไม่ต้องรับรู้หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน แต่ให้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินหากข้อมูลดังกล่าวมีนัยสำคัญสำหรับการวิเคราะห์และการตัดสินใจของผู้ใช้รายงานการเงิน ในกรณีที่หน่วยงานรับรู้ประมาณการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินนั้น หน่วยงานต้องทบทวนประมาณการหนี้สิน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และปรับปรุงประมาณการหนี้สินดังกล่าวให้เป็นประมาณการหนี้สินที่ดีที่สุดสำหรับวันนั้น และหน่วยงานจะต้องกลับบัญชีประมาณการหนี้สินหากความน่าจะเป็นที่หน่วยงานจะสูญเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระผูกพันนั้นไม่อยู่ในระดับเป็นไปได้ค่อนข้างแน่อีกต่อไป

5.13 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินอื่น หมายถึง หนี้สินประเภทอื่นนอกจากที่กล่าวมาข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้หนี้สินอื่น เมื่อหนี้สินประเภทนั้นเข้าหลักเกณฑ์การรับรู้และให้แสดงรายการดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียน หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณีในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินหากรายการดังกล่าวมีสาระสำคัญ

5.14 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง ได้แก่

- รายจัดเก็บเองที่เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้แก่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่
- รายได้จากค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาตและค่าปรับ เช่น ค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะตามกฎหมายการสาธารณสุข
- รายได้จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- รายได้จากสาธารณูปโภค
- รายได้จากการพาณิชย์
- รายได้อื่นที่กฎหมายกำหนด

5.15 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐจัดเก็บแล้วแบ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกัน โดยรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บมีทั้งที่เป็นภาษีอากรและที่ไม่ใช่ภาษีอากรภายใต้กฎหมายที่กำหนด โดยแหล่งรายได้จากภาษีที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วแบ่งให้ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด(อัตราร้อยละ 5) ค่าภาคหลวงแร่ และค่าภาคหลวงปิโตรเลียม เป็นต้น

5.16 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ เงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ตัวอย่างเช่น เบี้ยยังชีพคนชรา เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เบี้ยยังชีพคนพิการ ศูนย์บริการทางสังคม ศูนย์เด็กเล็ก อาหารเสริม(นม) และอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนและอื่นๆ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

5.16 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเป็นเงินหรือไม่เป็นเงินก็ตาม โดยถือเป็นบัญชีระหว่างกันกับค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ปี 2564

เงินสด	-
เงินฝากกระทรวงการคลัง	-
เงินฝากสถาบันการเงิน	82,340,243.93
เงินฝากประจำที่มีกำหนดจ่ายไม่เกิน 3 เดือน	36,356,236.47
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	118,696,480.40

Handwritten signature and initials

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ปี 2564

ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม	182,248.80
เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	640,000.00
รายได้ค้างรับ	105,737.69
รวม	927,986.49
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	141,360.00
ลูกหนี้ค่าภาษี	32,284.03
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(33,158.33)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)	140,485.70
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	1,068,472.19

[Handwritten signature]

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้เงินยืม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และการส่งใช้ไปสำคัญ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 15 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 15 วัน	รวม
------------	---	---------------------------------	----------------------------------	-----

ปี 2564	-	-	-	-
---------	---	---	---	---

ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และการส่งใช้ไปสำคัญ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 15 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 15 วัน	รวม
------------	---	---------------------------------	----------------------------------	-----

ปี 2564	-	-	182,248.80	182,248.80
---------	---	---	------------	------------

ลูกหนี้การค้าและบริการ - ลูกหนี้อื่น แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
------------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	-----

ปี 2564	-	19,990.00	121,370.00	141,360.00
---------	---	-----------	------------	------------

เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
------------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	-----

ปี 2564	510,000.00	-	130,000.00	640,000.00
---------	------------	---	------------	------------

ลูกหนี้ค่าภาษี - ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
------------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	-----

ปี 2556	-	-	8,234.28	8,234.28
---------	---	---	----------	----------

ปี 2558	-	-	3,346.40	3,346.40
---------	---	---	----------	----------

ปี 2559	-	-	5,795.95	5,795.95
---------	---	---	----------	----------

ปี 2560	-	-	11,660.30	11,660.30
---------	---	---	-----------	-----------

ปี 2562	-	-	3,247.10	3,247.10
---------	---	---	----------	----------

709 ๑
1188
mg

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 8 สิ้นค้าและวัสดุคงเหลือ

ปี 2564

วัสดุคงคลัง

288,257.50

รวมสิ้นค้าและวัสดุคงเหลือ

288,257.50

เจจ ๒/

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 9 สิ้นทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ปี 2564

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

6,142.08

รวมสิ้นทรัพย์หมุนเวียนอื่น

6,142.08

๑๐๐๐๖.
๑๐๐๐
๗ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 10 เงินลงทุนระยะยาว

ปี 2564

เงินฝากประจำ

1,268,351.85

รวมเงินลงทุนระยะยาว

1,268,351.85

๑๒๑๐/-
๑๒๑๐/-
๑๒๑๐/-

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ปี 2564

ที่ดิน

-

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

8,777,410.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

(3,483,243.67)

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)

5,294,166.33

ครุภัณฑ์

7,678,017.17

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์

(1,791,168.83)

ครุภัณฑ์ (สุทธิ)

5,886,848.34

รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

11,181,014.67

[Handwritten signature]
A888 กง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

ปี 2564

ถนน	84,519,277.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ถนน	(40,804,156.10)
ถนน (สุทธิ)	43,715,120.90
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	38,355,280.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(19,720,852.92)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	18,634,427.08
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	62,349,547.98

๗๐๐๐๖
๗๘๘
๗๘๘

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 13 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ปี 2564

ดอกเบี้ยค้างจ่าย

-

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย

41,631.10

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

69,123.62

รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

110,754.72



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 14 รายได้รับล่วงหน้า

ปี 2564

รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า

24,550.00

รวมรายได้รับล่วงหน้า

24,550.00

๑๒๐๖/๒๕๖๔
นาง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

ปี 2564

เงินรับฝากจากการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

268,749.98

เงินรับฝากอื่น

41,416.00

เงินประกันสัญญา

143,305.00

รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

453,470.98

200/6
1888
หง 1

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 16 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

ปี 2564

เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	1,628,764.42
เงินประกันสัญญา	124,290.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u>1,753,054.42</u>

๑๑๑๑๑
๑๑๑๑๑
๑๑๑๑๑

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

$\frac{200}{100} = 2$

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 18 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

ปี 2564

รายได้ภาษีรถยนต์	755,009.74
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	10,056,620.74
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	7,507,936.64
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	614,705.02
รายได้ภาษีสรรพสามิต	7,574,165.49
รายได้ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	87,929.00
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	72,416.89
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	41,753.79
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	9,858,894.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	14,760.00
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	0.25
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	36,584,191.56

ASST
พ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 19 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

ปี 2564

รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน 28,508,232.19

รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ 103,488.00

รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 5,275,000.00

รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น 550,000.00

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ 34,436,720.19



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 20 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปี 2564

รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายได้อื่น

5,990.58

รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5,990.58

รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กร

5,990.58

Handwritten signature and initials
A888

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 20 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปี 2564

รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายได้อื่น

5,990.58

รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5,990.58

รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กร

5,990.58

นางสาว
A888
กช

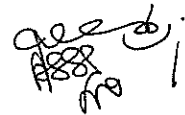
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 21 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ปี 2564

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	6,421,954.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,963,160.00
เงินประจำตำแหน่ง	342,000.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,128,839.00
เงินค่าครองชีพ	335,985.00
โบนัส	767,154.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	57,926.75
เงินวิทยฐานะ	42,000.00
เงินสมทบ กบท.	829,070.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	135,340.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,817.00
ค่าเช่าบ้าน	338,700.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	16,370,945.75



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 22 ค่าตอบแทน

ปี 2564

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	1,200.00
ค่าตอบแทนอื่น	239,340.00
รวมค่าตอบแทน	<u>240,540.00</u>

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ดังนี้

- ค่าตอบแทนอื่น เป็นเงิน 32,600.- บาท

Handwritten signature and date 11/8/20

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 23 ค่าใช้สอย

ปี 2564

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	100,200.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	100,840.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,516,742.74
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	544,176.20
ค่าจ้างเหมาบริการ	743,822.80
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	338,300.00
ค่าประชาสัมพันธ์	1,450.00
ค่าใช้สอยอื่น	77,635.21
รวมค่าใช้สอย	<u>3,423,166.95</u>

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายเดินทาง เป็นเงิน 98,040.- บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 8,500.- บาท
- ค่าประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน 450.- บาท

Handwritten signature/initials

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 24 ค่าวัสดุ

ปี 2564

ค่าวัสดุใช้ไป	975,996.90
รวมค่าวัสดุ	<u>975,996.90</u>

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ดังนี้

- ค่าวัสดุใช้ไป เป็นเงิน 173,133.90 บาท

ge
1

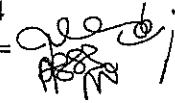
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 25 ค่าสาธารณูปโภค

ปี 2564

ค่าไฟฟ้า	502,917.06
ค่าน้ำประปาและบาดาล	47,755.71
ค่าโทรศัพท์	8,054.97
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	33,384.00
ค่าบริการไปรษณีย์	30,436.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>622,547.74</u>



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 26 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ปี 2564

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	337,517.01
ครุภัณฑ์	684,754.04
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	2,156,307.52
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>3,178,578.57</u>

99206 /
138 กง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 27 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

ปี 2564

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ 1,022,253.21

ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล 12,862,200.00

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโฆษณาการ 3,446,619.72

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา 96,000.00

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริหารสังคม 260,250.00

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อดำเนินงานอื่น -

รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน 17,687,322.93

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุนอื่น 82,800.00

รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน 82,800.00

รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค 17,770,122.93

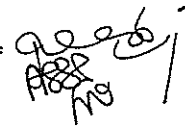


องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 28 ค่าใช้จ่ายอื่น

	ปี 2564
หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	40,083.42
ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	40,016.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	422,758.00
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	<u>502,857.42</u>


นางสาว
กชกร

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

อ.กบินทร์บุรี

จ.ปราจีนบุรี

หมายเหตุ 29 ภาระผูกพัน

-ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

(หน่วย:บาท)

สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้	ปี 2564
ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	943,000.00
อุปกรณ์ และอื่นๆ	-
รวม	<u>943,000.00</u>

-ภาระผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่นๆ

(สัญญาจ้างเลขที่ 35/2564 ลงวันที่ 27 กันยายน 2564 จำนวน 298,000.- บาท)

(หน่วย:บาท)

	ปี 2564
ไม่เกิน 1 ปี	298,000.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-
เกิน 5 ปี	-
รวม	<u>298,000.00</u>

Handwritten signature and date: 29/9/64